【東京】人事担当（人事制度設計・運用・教育・組織開発）｜リモートワーク｜フレックスタイム制｜平均年齢34歳

人事制度・タレントマネジメントの設計運用

Job Information

Hiring Company
Retail AI, Inc.

Job ID
1525340

Division
Corporate Service Department

Industry
Software

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
8:30〜17:30（実働8時間） 休憩：60分（11:45〜12:45） ※コアタイム10:00〜15:00のフレックスタイム

Holidays
120日（会社カレンダー）

Refreshed
September 25th, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

Retail AIは、全国585店舗・年商1.2兆円規模のトライアルグループ発、リテールDXの中核を担うテクノロジーカンパニーです。
自社開発のスマートカート「SkipCart」やリテールメディアで、現場の課題をテクノロジーで解決。
2025年7月には西友との協業も本格始動し、業界の未来を共につくる仲間を求めています。

◇魅力ポイント

・成長期の企業で、制度改定・制度設計・育成施策をダイナミックに推進できる環境
・制度設計や教育・研修の成果が、トライアルグループ全体（全国規模）に波及するスケール感
・制度、人材育成、エンゲージメント向上施策など幅広い領域に携われるため、専門性を磨きつつオールラウンダーとしての成長が可能
・トライアルグループ各社の人事との協働や横断プロジェクト参画の機会あり
・マネジメントポジションだけでなく、“実務から企画・運営まで一気通貫でこなす”スタイルで活躍できる

【業務内容】

各種人事制度の設計・運用・改善
評価制度の運用
昇格・降格運用
教育・研修企画および運営
エンゲージメント施策の企画・推進

【具体的な業務内容】

・報酬制度・評価制度・福利厚生制度・働き方改革の企画・設計
・年度人事評価、昇格降格の運用
・人材情報データベースの構築・更新
・育成体系・研修プログラムの設計、ファシリテーション、効果検証
・エンゲージメントサーベイの企画・実施・分析、改善施策の推進
・必要となる人事システムやサービスの評価・導入
※状況に合わせて出張可能性あり

◆（変更の範囲）
・会社内の全ての業務のうち、会社が指示する一切の業務

◇配属組織

配属先となるCorporate Service Departmentは福岡・東京で合計１６名おり、
総務労務、人事企画＆広報、採用、経理、法務の５チームで構成されております。
また、20~40代まで幅広く在籍し、異業界から入社した中途メンバーも多い環境です。
テレワークと出社のハイブリッド勤務を導入しており、柔軟な働き方も実現しています。

雇用形態
正社員

給与
月給 41.7万円 ～ 58.3万円

想定年収：500万円～700万円
※上記には固定残業代（15～45時間分／42,956円～149,400円）を含む 超過した時間外労働の残業手当は追加支給

賃金改定：年2回（2月,８月）
賞与：個人業績賞与（等級に応じて支給要件あり）
※経験・年齢・能力等を考慮の上、決定

勤務時間
8:30～17:30（実働8時間）
※休憩：60分（11:45～12:45）
※コアタイム10:00～15:00のフレックスタイム制（職種・レベルによる）

勤務地
105-0013 東京都港区浜松町1-30-5 浜松町スクエア9階
【アクセス】 JR「浜松町」駅北口より徒歩1分都営地下鉄大江戸線・浅草線「大門」駅B1出口より徒歩1分

◆（雇い入れ直後）「本社又は会社が指定若しくは許可した場所」

◆（変更の範囲）「会社の定める全ての営業所」
※週数回の出社とテレワークのハイブリッドで勤務しています。
※日本国内での勤務/オフィス出社が可能な方に限ります。※海外勤務不可

休日
■年間休日数：120日（会社カレンダー）
■慶弔休暇
■産前産後休暇（取得実績あり）
■育児休業（取得実績あり）
■生理休暇
■転勤休暇
■年次有給休暇　※入社半年後付与（最大10日）
■入社時病気休暇※入社半年以内

福利厚生
■健康診断
■確定拠出年金制度（ＤＣ）
■私服勤務（服装自由）
■在宅勤務制度あり（一部の部署除く）
■転居にともなう費用負担制度あり（要件あり）
■リゾート施設社員割引あり
■フレックスタイム制度（要件あり、一部の部署除く）
■サークル活動
■単身赴任手当（月額35,000円、支給要件あり）
■通勤手当（月額3万円まで/実費支給/有料道路は対象外）
■役職手当（支給要件あり）

加入保険
■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
■全国健康保険協会加入

受動喫煙対策
敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

選考フロー
書類選考→1次面接→2次面接→最終面接（原則対面）→オファー面談（WEB実施）
※面接回数は変動する可能性があります。

Required Skills

必要な経験/スキル

・大卒以上
・日本語（ネイティブレベル）
・Excel、Word、PowerPointのスキルおよび実務経験
・特定分野の専門性だけでなく、制度・教育・組織開発など幅広い領域に前向きに取り組む意欲
下記のいずれかの経験（目安3年以上）
・人事制度設計/運用
・評価制度設計/運用
・人事施策の企画・推進

望ましい経験/スキル

・制度設計や教育施策を事業戦略と連動させた企画～実行までの経験
・ピープルアナリティクスを活用した育成施策の企画・実施経験
・エンゲージメントサーベイや従業員体験向上施策の推進経験
・チームリーダー経験歓迎

Company Description