CareerCross by JAC Recruitment

williams lea

外資金融機関でのKYC付随事務

大手町駅直結で残業少な目

Job Information

Hiring Company
Williams Lea (Japan) Limited

Job ID
1525264

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Marunouchi Line, Otemachi Station

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
平日 8:45 - 17:45

Refreshed
July 11th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資金融機関でのKYC付随事務【業界経験者歓迎】

【主な業務内容】

既存顧客の情報を収集・確認し整理する事務作業になります。
・自社および外部データベースで該当情報が無いかを調べる。
・過去取引と登録されているプロファイルを突合し、整合性チェックを行う。
・関連ファイルを結合・格納し、必要な書類を印刷する。
※一部新規顧客に対する情報確認作業も発生します。
・その他：関連部署とのメールでのやり取り、作業記録の入力

Required Skills

求める経験・スキル
・ビジネスマナー（振る舞い、言葉使い、メール）
・PCの文字入力とファイルハンドリング
・英語の文章理解（外資企業なので日常的に英語のメールがあります。　英語を話すことはほとんどありません。）
・データ/文字入力Microsoft WordMicrosoft Excel

Company Description