

# 【英語】ホテルフロント/夜勤なし!/大手・オシャレなアパートメントホテル/357万円~427万円/正社員@東京

## 夜勤なし!言語スキルを活かせるホテルフロント職!

## Job Information

## Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

## **Hiring Company**

アパートメントホテル運営企業!

## Job ID

1524778

## Industry

Hotel

## **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

## **Work Hours**

週5勤務・3シフト制(早番/7:00~16:00、中番/9:00~18:00、遅番/13:00~22:00)・休憩:60分

## Holidays

◆シフトによる ◆慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇、リフレッシュ休暇 ◆年間休日:117日

## Refreshed

November 28th, 2025 16:00

## General Requirements

## **Minimum Experience Level**

Over 1 year

## **Career Level**

Mid Career

## Minimum English Level

**Business Level** 

## Minimum Japanese Level

**Business Level** 

## **Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

## Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

## ■おすすめポイント

- ・ホテルのお仕事なのに夜勤なし!
- ・インバウンド向けホテルでのフロントスタッフ!
- ・90~95%が外国人のグローバルな環境で語学力が活かせます!
- ・外国人へ日本文化や観光地を紹介しませんか?
- · 未経験者OK!
- ・オンライン面接完結OK!

## ■ホテルについて

- ・コンセプト:旅先で「暮らすように滞在する」
- ・日本に誕生するまったく新しいタイプのアパートメントホテル
- ・客室には、ダイニング・リビング・ミニキッチンを配置
- ・日本らしい、和を意識した内装
- ・お客様は日本人、日本在住の外国人、海外から来日される家族・グループが中心です。海外のお客様とは英語や母国語を 使って対応していただきます。
- ・新しいコンセプトのアパートメントホテルです。

## ■業務内容

ホテルにおけるフロントスタッフ業務

チェックイン・チェックアウト業務/予約業務(電話応対含む)/インフォメーション業務(館内案内等)ホテルシステム入力管理業務/苦情処理業務/各種取次業務/各種案内業務/接客業務/宿泊者の荷物運び、ポーター業務等

## ■勤務地

#### 東京都

東京都内でほとんどが山手線沿線エリアで、いずれもアクセスの良い立地が特徴です。

【東京エリア】計15ホテル

- · MIMARU東京 池袋(池袋駅:徒歩5分)
- · MIMARU東京 新宿WEST(都庁前駅:徒歩8分)
- · MIMARU SUITES 東京浅草(浅草駅:徒歩3分)
- · MIMARU東京 上野EAST(上野駅:徒歩3分)
- · MIMARU東京 銀座EAST(新富町駅:徒歩3分)

#### など他多数

## ■給与詳細

· 年収:357万円~427万円

・月給:25万5千円 ・基本給:22万5千円 ・シフト手当:3万円

・残業代は1分単位で発生

· 昇給: 有

・賞与:有(基本2か月分※昨年実績5.8カ月分)

・交通費:上限4万円まで支給

■残業:有 月平均10時間

■日本語の使用割合:70%

## ■福利厚生·待遇:

・社会保険完備

## ■服装

・制服着用

■オフィス内禁煙(屋外喫煙可)

## ■選考の流れ:

1次面接 → 適性検査(英語テスト) → 最終面接→内定

## Required Skills

## ■必須スキル・資格

- ・就業経験のある方(母国/日本問わず)
- ・接客経験が1年以上ある方(ホテル業以外でも可)
- ・PC(ExcelやWord含む)の基本的な操作ができる方

Company Description