

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 イベントコーディネーター/Events Coordinator

アドミ業務、イベントコーディネータサポートをお任せします！

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1524777

Division

セールス&マーケティング部

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Holidays

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed

July 23rd, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

- ・ ゲストからのリクエストに対し、情報提供や関連部署との調整を行い、独立して対応する。
- ・ 必要に応じて現地視察（サイトインスペクション）を実施する。
- ・ Director of Events Managementから指示された臨時のイベント業務をサポートする。

Required Skills

=====
イベントコーディネーター
=====

仕事内容

- ・ 技術・人文知識・国際業務ビザまたは日本での就労が可能なビザを保有していること。
- ・ 日本語英語で商談ができること。
- ・ 優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力を有していること。
- ・ フロントオフィスまたはF&Bサービスでの1年以上の経験があること。
- ・ 自主性があり、臨機応変に対応できるが、チームワークも重視できること。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日114日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）

特別有給休暇

傷病休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか）

Company Description