CareerCross by JAC Recruitment

税務（外資系化学メーカー）

フレックスタイム制／在宅週2日まで可／グローバルな環境でキャリアが築ける

Job Information

Hiring Company
DuPont Japan K.K.

Subsidiary
デュポン ジャパン株式会社（DuPont Japan Kabushiki Kaisha）

Job ID
1524066

Division
Corporate - Finance

Industry
Chemical, Raw Materials

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary
10 million yen ~ 13 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）

Holidays
土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed
July 14th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【フレックスタイム制度と週2日の在宅あり。ワークライフバランスが取りやすい】

220年以上の歴史がある外資系グローバル企業にて、英語を活かしながら、税務および財務を担当いただきます。

フレックスタイム制度と在宅勤務は、業務に支障がなければ、ご自身のライフスタイルに合わせて活用いただけます。

～当社の特徴～

◆フレックスタイム制度と在宅勤務あり
◆若手でも裁量権を持って働ける環境
◆他国のチームとのやり取りが日常的にあり、英語を活かせる
◆コアバリューに「人の尊重」があり、お互いを尊重する文化が根付いている

【ポジションの概要】

デュポン日本法人の税務を担当いただくシニア税務アナリスト（Sr. Tax Analyst）を採用しています。 多国籍企業の事業を行うデュポンにおいて、グローバルな環境で税務・財務のキャリアを築けるポジションです。

【担当業務】

・税務申告書の作成および提出。
・税務調査に立ち会い、日本の税務当局との対応・問題解決を行う。
・節税の機会を追求し、改善のための中規模から複雑な調査・分析を行う。
・国内および国際的な税務上の問題を特定し、解決するために拠点や事業と協力する。
・US/JP GAAPおよびリージョナル/グローバルタックスガイドラインに基づき、税務会計およびその調整を行う。
・他国の税務組織と連携し、国内・国際税務コンプライアンスや問題解決を行う。
・税務プロジェクトのリーダー

【リモートワークについて】

- 試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- 原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00
- 裁量労働制が適用された場合はフレックスタイムは適用されず、8時間働いたものとみなされます。この場合、別途「裁量手当」が支給されます。

【給与・待遇】

- 経験・スキルなどを考慮の上、決定
- 契約期間：期間の定め無
- 昇給：原則として 年1回・翌年3月
- 業績連動型賞与：原則として年1回・翌年3月※個人のパフォーマンスと部門の業績により決定します。
- 通勤費：公的交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- 福利厚生制度：社会・労働保険、退職金制度（企業型確定拠出年金）、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンプロイー・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

Required Skills

【応募条件・資格】

- 大卒以上（会計学、法学、経営学、経済学専攻）
- 5年以上の税務、企業会計、レポーティングの経験

- ビジネスレベル以上の日本語スキル（N1レベル）
- ビジネスレベル以上の英語スキル

【歓迎スキル・経験】

- 税務申告の経験
- 日米公認会計士、税理士、簿記1級合格者
- SAP、OneSource Tax、Mahojinの使用経験

【求める人物像】

- ダイナミックかつペースの速い環境の中で、複数のタスクを管理する事ができる方
- 複雑な税務・会計分析を行い、その結果をディスカッション、メモ、プレゼンテーションの形で効果的に伝え、合理的かつ効率的な税務会計および税務申告を行う事ができる方
- 前向きに問題解決に取り組むマインドセットをお持ちの方

Company Description