



プロジェクトマネージャー / 異業種からの転職歓迎 / リモート勤務OK / 勤務地：恵比寿

お客様の7割が外資系 / 英語を活かせる環境です！

Job Information

Hiring Company

MIDAS Company., Ltd.

Job ID

1523166

Division

デザインチーム

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

10:00-18:00 (休憩時間：60分)

Holidays

土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇、創立記念日

Refreshed

June 5th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 外資・ITの大手企業や政府機関に対し、経営戦略ツールとして活用できるオフィス空間を創造・提供する専門企業
- 移転・改装プロジェクトのコーディネートを担当
- メディア掲載多数。注目度高い企業
- 紹介/リピート案件90%

■業務概要：オフィスの移転・改装プロジェクトのプロジェクトマネジメントをお任せします

■業務詳細：

- 1) 顧客企業の働き方に関する調査・分析 / 経営戦略分析
- 2) 顧客のなりたい姿を実現するためのオフィスデザインの企画・提案
- 3) 顧客との方向性のすり合わせを重ね、デザイン・スケジュールの確定
- 4) プロジェクト予算・スケジュール及び品質の管理・進捗管理全般
- 5) 竣工・受け渡し 【受注～竣工期間：半年～1年】【PJT件数：3～5件】

【その他業務】

顧客オフィスメンテナンス/工事関係者の手配/契約書作成 /各工事会社見積金額調整/テナントビルオーナーとの交渉及び関係各省庁との折衝【業務進め方】PMとデザインチームで1オフィスを担当

■配属先情報：本社 デザインチーム 30代多数在籍（男女比率 3：1）

【身につくスキル】

顧客が抱える課題を解決へと導く為、潜在ニーズを想像して捉える力、本質的な課題解決力、複数関連会社の管理能力、顧客との高い折衝力が身に付きます。

【語学について】

弊社のお客様には外資系の企業も多い為、しばしば外国人担当者を交えた商談を行うことがございます。その為、英語の力が求められます。

勤務地：新本社

住所：東京都渋谷区恵比寿西2-4-5 第28荒井ビル8・9階
 勤務地最寄駅：JR線・東京メトロ日比谷線 / 恵比寿駅
 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

< 転勤 > 無 *補足事項なし

勤務時間：< 労働時間区分 > 専門業務型裁量労働制

みなし労働時間/日：7時間00分

休憩時間：60分

時間外労働有無：無

< 標準的な勤務時間帯 >

10:00～18:00

< その他就業時間補足 >

補足事項なし

雇用形態：正社員

期間の定め：無

< 試用期間 > 3ヶ月

給与：予定年収 400万円～700万円

■月給291,000円～

■賞与実績:年2回(業績や成果により別途報酬あり)

< 諸手当 > 通勤手当 (会社規定に基づき支給)

待遇・福利厚生：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

< 各手当・制度補足 >

在宅勤務 (全従業員利用可)

リモートワーク可 (全従業員利用可)

副業OK (全従業員利用可)

自転車通勤可 (全従業員利用可)

服装自由 (全従業員利用可)

出産・育児支援制度 (全従業員利用可)

資格取得支援制度 (全従業員利用可)

研修支援制度 (全従業員利用可)

ストックオプション (一部従業員利用可)

社員食堂・食事補助 (一部従業員利用可)

休日・休暇：

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

年間に有給休暇 有 (10日～)

年間休日日数130日

(内訳) 土曜、日曜、祝日、夏季5日、年末年始9日

慶弔休暇、永年勤続(10年・20年・30年毎に5日間休暇及び10万円支給)、決算賞与(業績により)

Required Skills

【いずれも必須】

- プロジェクトマネジメントのご経験（5年以上・異業界OK!）
 - ビジネスレベルの英語スキル
-

Company Description