



【大阪】海外の子会社・代理店に向けた「文房具・画材」の営業・販売戦略の立案 ◆ 海外出張あり/在宅勤務可/英語力活かせる [Exclusive job](#)

「クーピーペンシル」の開発・販売元！これまでの経験を活かしてグローバルに活躍◎

Job Information

Hiring Company

SAKURA COLOR PRODUCTS CORPORATION

Job ID

1522583

Division

海外事業本部

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Chuo Line, Morinomiya Station

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

8:40 ~ 17:25 (休憩 45分)

Holidays

原則週休二日制 祝日、ゴールデンウィーク、夏季、年末年始など、合わせて年間休日123日 入社半年後より有休休暇取得可(10日)

Refreshed

July 2nd, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項 本ポジションの魅力

- 英語を活かせる: 英語や中国語での対面またはオンライン商談。
- 働き方: 在宅勤務OK(週2日)、柔軟な働き方が可能な職場。
- 業務内容: 海外営業、代理店管理、商談、マーケティング実施。
- 会社の特色: 海外出張あり、成長スピードを実感できる環境。

【仕事内容】

海外の子会社・代理店に向けた営業・販売戦略のサポートなどを行っていただきます。
具体的には、海外の代理店とコミュニケーションを取っていただきつつ、文房具や画材の販売戦略の策定・実施をサポートしていただきます。予算管理や営業活動の支援に加え、定例会議の運営やOEM顧客対応など、幅広い業務をご担当いただけます。

【販売エリア】

日本を除く全世界です。

◆1課: 約70か国(ベトナム除くアジア、オセアニア、中近東、アフリカ、中南米)

【業務内容】

- 海外市場での新規顧客開拓および既存顧客対応
- 海外代理店・パートナーとの関係構築・管理
- 海外出張や現地商談の実施
- 海外向けマーケティング活動の企画・実行
- 契約交渉・価格設定・貿易実務(輸入手続きなど)

◆年に5,6回程、最長1回/2週間ほどの海外出張がございます。
(主な出張先:ベトナムや中国等のアジア圏、米国など)

◆海外の決まった担当者とのやり取りがメインですので、信頼関係を築きながらコミュニケーションが取りやすい環境です。ツールは、メールのほか、電話やオンライン会議も多くあります。

◆ご入社いただいてからは、先輩社員と一緒に海外出張へ行きOJTで現場の業務について学ぶことが出来るため、早い段階から海外営業の実務を行えること、ご経験をすぐに活かせることで成長スピードを実感できる部署です。
英語だけではなく、中国語や韓国語を使ってオンラインで面談することもあるため、語学力を活かしてお仕事できることも当社の魅力の一つです。

職場環境：

20代～50代の幅広い世代が在籍。中途入社の子社員も多く、ご自身のスケジュールに合わせて在宅勤務もしやすい環境です。
英語を使つての業務はもちろん、海外出張で現地の販売店様とコミュニケーションを取ることもあります。

雇用形態

試用期間：3ヶ月

給与

月給 277,400～340,000

賞与あり 年3回

給与例 年収450万円～650万円

勤務地

大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目6-20

アクセス：森ノ宮駅から徒歩5分

勤務地の特徴：在宅OK(※在宅勤務は入社1年を経過後に利用可能。)

喫煙所：喫煙所あり(屋外) 喫煙に関する補足説明：屋外に喫煙スペースあり

出向先：出向なし

勤務形態

変形労働制

勤務時間

総労働時間 1年あたり1912時間～1928時間

時短勤務あり

定時：8:40～17:25(休憩 45分)

休日休暇

年間休日：123日(うるう年は124日)

休暇：年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、育児短時間勤務(小学校3年生終了まで)、介護休業、介護休暇、介護短時間勤務、他

福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、確定拠出年金、財形貯蓄、永年勤続表彰、健康診断、保養所、リゾートクラブ、退職金制度、交通費支給(上限年間30万円まで)

Required Skills

【必須条件】

- 法人営業又は海外営業経験をお持ちの方（業種問わず）
- ビジネスレベルの英語力とN2以上の日本語力
- 有形商材を取り扱った営業経験のある方

【歓迎条件】

- 上記含むその他スキル

【求める人物像】

- コミュニケーション能力と調整力を発揮できる方

選考フロー

書類選考→面接（オンライン）→適性検査→面接（対面）

※対面面接は大阪本社にて実施いたします。

また、対面面接のみ交通費を支給いたします。

Company Description