【大阪】海外の子会社・代理店に向けた「文房具・画材」の営業・販売戦略の立案 ◆海外出張あり/在宅勤務可/英語力活かせる Exclusive job

「クーピーペンシル」の開発・販売元！これまでの経験を活かしてグローバルに活躍◎

Job Information

Hiring Company
SAKURA COLOR PRODUCTS CORPORATION

Job ID
1522583

Division
海外事業本部

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description
Chuo Line, Morinomiya Station

Salary
4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
8:40 ~ 17:25 (休憩　45分)

Holidays
原則週休二日制　祝日、ゴールデンウイーク、夏季、年末年始など、合わせて年間休日123日　入社半年後より有休休暇取得可 (10日)

Refreshed
November 19th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項　本ポジションの魅力

- **英語を活かせる**: 英語や中国語での対面またはオンライン商談。
- **働き方**: 在宅勤務OK（週2日）、柔軟な働き方が可能な職場。
- **業務内容**: 海外営業、代理店管理、商談、マーケティング実施。
- **会社の特色**: 海外出張あり、成長スピードを実感できる環境。

【仕事内容】
海外の子会社・代理店に向けた営業・販売戦略のサポートなどを行っていただきます。
具体的には、海外の代理店とコミュニケーションを取っていただきつつ、文房具や画材の販売戦略の策定・実施をサポートしていただきます。予算管理や営業活動の支援に加え、定例会議の運営やOEM顧客対応など、幅広い業務をご担当いただけます。

【販売エリア】
日本を除く全世界です。
♦1課：約70か国（ベトナム除くアジア、オセアニア、中近東、アフリカ、中南米）

【業務内容】

- 海外市場での新規顧客開拓および既存顧客対応
- 海外代理店・パートナーとの関係構築・管理
- 海外出張や現地商談の実施
- 海外向けマーケティング活動の企画・実行
- 契約交渉・価格設定・貿易実務（輸出入手続きなど）

♦年に5,6回程、最長1回/2週間ほどの海外出張がございます。
(主な出張先:ベトナムや中国等のアジア圏、米国など)

♦海外の決まった担当者とのやり取りがメインですので、信頼関係を築きながらコミュニケーションが取りやすい環境です。ツールは、メールのほか、電話やオンライン会議も多くあります。

♦ご入社いただいてからは、先輩社員と一緒に海外出張へ行きOJTで現場の業務について学ぶことが出来るため、早い段階から海外営業の実務を行えること、ご経験をすぐに活かせることで成長スピードを実感できる部署です。
英語だけではなく、中国語や韓国語を使ってオンラインで面談することもあるため、語学力を活かしてお仕事できることも当社の魅力の一つです。

職場環境：
20代～50代の幅広い世代が在籍。中途入社の社員も多く、ご自身のスケジュールに合わせて在宅勤務もしやすい環境です。
英語を使っての業務はもちろん、海外出張で現地の販売店様とコミュニケーションを取ることもあります。

雇用形態
試用期間：3ヶ月

給与
月給 277,400～340,000
賞与あり　年3回
給与例　年収450万円～650万円

勤務地
大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目6-20
アクセス：森ノ宮駅から徒歩5分
勤務地の特徴：在宅OK(※在宅勤務は入社1年を経過後に利用可能。)
喫煙所：喫煙所あり（屋外）　喫煙に関する補足説明：屋外に喫煙スペースあり
出向先：出向なし

勤務形態
変形労働制

勤務時間
総労働時間　1年あたり1912時間～1928時間
時短勤務あり
定時：8:40～17:25（休憩　45分）

休日休暇
年間休日：123日（うるう年は124日）
休暇：年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、育児短時間勤務（小学校3年生終了まで）、介護休業、介護休暇、介護短時間勤務、他

福利厚生
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、確定拠出年金、財形貯蓄、永年勤続表彰、健康診断、保養所、リゾートクラブ、退職金制度、交通費支給（上限年間30万円まで）

Required Skills

【必須条件】

- 法人営業又は海外営業経験をお持ちの方（業種問わず）
- ビジネスレベルの英語力とN2以上の日本語力
- 有形商材を取り扱った営業経験のある方

【歓迎条件】

- 上記含むその他スキル

【求める人物像】

- コミュニケーション能力と調整力を発揮できる方

選考フロー
書類選考→面接（オンライン）→適性検査→面接（対面）
※対面面接は大阪本社にて実施いたします。
また、対面面接のみ交通費を支給いたします。

Company Description