



【大阪】海外の子会社・代理店に向けた「文房具・画材」の営業・販売戦略の立案 ◆ 海外出張あり/在宅勤務可/英語力活かせる [Exclusive job](#)

「クーピーペンシル」の開発・販売元！これまでの経験を活かしてグローバルに活躍◎

## Job Information

### Hiring Company

SAKURA COLOR PRODUCTS CORPORATION

### Job ID

1522583

### Division

海外事業本部

### Industry

Daily Necessities, Cosmetics

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

### Train Description

Chuo Line, Morinomiya Station

### Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

8:40~17:25 (休憩 45分)

### Holidays

原則週休二日制 祝日、ゴールデンウィーク、夏季、年末年始など、合わせて年間休日123日 入社半年後より有休休暇取得可 (10日)

### Refreshed

May 7th, 2026 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 募集要項 本ポジションの魅力

- 英語を活かせる: 英語や中国語での対面またはオンライン商談。
- 働き方: 在宅勤務OK(週2日)、柔軟な働き方が可能な職場。
- 業務内容: 海外営業、代理店管理、商談、マーケティング実施。
- 会社の特色: 海外出張あり、成長スピードを実感できる環境。

#### 【仕事内容】

海外の子会社・代理店に向けた営業・販売戦略のサポートなどを行っていただきます。  
具体的には、海外の代理店とコミュニケーションを取っていただきつつ、文房具や画材の販売戦略の策定・実施をサポートしていただきます。予算管理や営業活動の支援に加え、定例会議の運営やOEM顧客対応など、幅広い業務をご担当いただけます。

#### 【販売エリア】

日本を除く全世界です。

◆1課: 約70か国(ベトナム除くアジア、オセアニア、中近東、アフリカ、中南米)

#### 【業務内容】

- 海外市場での新規顧客開拓および既存顧客対応
- 海外代理店・パートナーとの関係構築・管理
- 海外出張や現地商談の実施
- 海外向けマーケティング活動の企画・実行
- 契約交渉・価格設定・貿易実務(輸出入手続きなど)

◆年に5,6回程、最長1回/2週間ほどの海外出張がございます。  
(主な出張先:ベトナムや中国等のアジア圏、米国など)

◆海外の決まった担当者とのやり取りがメインですので、信頼関係を築きながらコミュニケーションが取りやすい環境です。ツールは、メールのほか、電話やオンライン会議も多くあります。

◆ご入社いただいてからは、先輩社員と一緒に海外出張へ行きOJTで現場の業務について学ぶことが出来るため、早い段階から海外営業の実務を行えること、ご経験をすぐに活かせることで成長スピードを実感できる部署です。  
英語だけではなく、中国語や韓国語を使ってオンラインで面談することもあるため、語学力を活かしてお仕事できることも当社の魅力の一つです。

#### 職場環境:

20代~50代の幅広い世代が在籍。中途入社の子社員も多く、ご自身のスケジュールに合わせて在宅勤務もしやすい環境です。  
英語を使つての業務はもちろん、海外出張で現地の販売店様とコミュニケーションを取ることもあります。

#### 雇用形態

試用期間: 3ヶ月

#### 給与

月給 277,400~340,000

賞与あり 年3回

給与例 年収450万円~650万円

#### 勤務地

大阪府大阪市中央区森ノ宮中央1丁目6-20

アクセス: 森ノ宮駅から徒歩5分

勤務地の特徴: 在宅OK(※在宅勤務は入社1年を経過後に利用可能。)

喫煙所: 喫煙所あり(屋外) 喫煙に関する補足説明: 屋外に喫煙スペースあり

出向先: 出向なし

#### 勤務形態

変形労働制

#### 勤務時間

総労働時間 1年あたり1912時間~1928時間

時短勤務あり

定時: 8:40~17:25(休憩 45分)

#### 休日休暇

年間休日: 123日(うるう年は124日)

休暇: 年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇、育児短時間勤務(小学校3年生終了まで)、介護休業、介護休暇、介護短時間勤務、他

#### 福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、確定拠出年金、財形貯蓄、永年勤続表彰、健康診断、保養所、リゾートクラブ、退職金制度、交通費支給(上限年間30万円まで)

## Required Skills

#### 【必須条件】

- 法人営業又は海外営業経験をお持ちの方（業種問わず）
- ビジネスレベルの英語力とN2以上の日本語力
- 有形商材を取り扱った営業経験のある方

【歓迎条件】

- 上記含むその他スキル

【求める人物像】

- コミュニケーション能力と調整力を発揮できる方

選考フロー

書類選考→面接（オンライン）→適性検査→面接（対面）

※対面面接は大阪本社にて実施いたします。

また、対面面接のみ交通費を支給いたします。

---

Company Description