





# 【第二新卒歓迎・社長室室長候補 | 経営企画サポート】中国語を活かす

## 成果主義で成長できる

### Job Information

### **Hiring Company**

JinKo Solar Japan K.K.

#### Job ID

1522548

### Industry

Petrochemical, Energy

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

#### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

#### **Work Hours**

9:00~18:00 (実働8時間)

## Holidays

完全週休2日制(休日は土日祝日)

# Refreshed

November 25th, 2025 16:00

# General Requirements

## **Minimum Experience Level**

Over 1 year

# **Career Level**

**Entry Level** 

## Minimum English Level

**Daily Conversation** 

# Minimum Japanese Level

**Daily Conversation** 

## Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かせる:日常会話レベルの英語使用可
- 働き方:残業月20時間未満、年間休日120日以上
- 業務内容:経営企画サポートとして成長を支援
- 会社の特色:太陽光業界で世界No.1の安定企業

#### 【社長室室長候補/経営企画サポート】将来的には経営中枢を担える/社長直下のポジションで活躍

#### 具体的な仕事内容

<社長の右腕として経営中枢をサポート!>

当社の親会社である「ジンコソーラー」は中国を中心に世界9カ所に生産拠点を、30カ所に営業所を構えるグローバル企業です。その当社の経営層と綿密な連携をとる、社長室候補としての募集です。

将来的にはグローバル企業の経営中枢を担うメンバーとして、ハイキャリアを目指せるチャンスがあります。

#### 【主な業務内容】

経営層と共に、中長期的な事業戦略の策定、情報収集そして既存事業の最適化を担っていただきます。 <経営企画業務>

- 当社代表の特命プロジェクトの資料・企画書の作成、情報収集
- プロジェクトのスケジュール管理
- 現場と当社代表をつなぐ、プロジェクトマネジャー業務
- 他部署とコミュニケーションを取る連携業務
- 新規事業の企画立案、調査…など

#### 【高い成長性】

近年では、太陽光を設置して「電気を売る時代」から、自分たちで電気を使う「自家消費」へニーズが大きく変化しています。

このため、太陽光パネルだけでなく蓄電池の需要が急激に高まっており、当社の業績も右肩上がりで成長中です。

太陽光市場が転換期を迎えた今、世界トップクラスの出荷量を誇るグローバル企業としてさらなる事業の拡大を目指しております。

社長の右腕として、太陽光サービスを活用した新しい挑戦を支えられる魅力があります。

#### 【キャリアアップの実績あり!】

本格的に経営に携われるため、ハイキャリアの形成を狙いやすいのも特長です。 30代未経験から入社し、全社の営業部門の幹部に昇進した社員実績もあります!

チーム組織構成:中途入社者100% | 女性比率45%ほど | 外国籍比率50%ほど

- 希望しない限り入社後の職種変更なし
- 男女比:5:5
- 年齢構成:20代~50代(30代のメンバーが多いです)

雇用形態:正社員 ※試用期間6カ月。期間中の給与・待遇に変更はありません。

#### 入社時の想定年収:年収400万円以上

- 月給:30万円以上
  - \*経験・スキルを考慮のうえ、当社規定により決定します。
  - \*残業代は別途手当として全額支給いたします。
- 給与にプラスしてもらえる手当・インセンティブ
  - 。 残業手当(全額支給)
  - 。 通勤手当(全額支給)
  - 。 食事手当(1日あたり1000円の昼食代を支給)
  - 。 賞与:年1回(3月)

勤務時間:9:00~18:00 (実働8時間、休憩1時間)

<働く時間もスリム化!働き方改革進行中>

中国本社が働き方改革に力を入れている背景もあり、当社もならって社員の働きやすさを大事にしています。残業時間も月平均で20時間未満。健やかに、楽しく、働きましょう。 社内において、帰りにくい雰囲気はありません。

平均残業時間:月20時間未満

勤務地:東京駅など複数の駅より徒歩5分 | 転勤なし

【東京オフィス】東京都中央区八丁堀4丁目3-5 京橋宝町PREX3階

※受動喫煙対策:屋内全面禁煙

休日·休暇:年間休日:120日以上

- 完全週休2日制(土・日)
- 祝日休み
- 年末年始休暇
- 夏季休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇(7カ月目~※初年度10日)
- 産前·産後休暇
- 育児休暇

<お休みも取得しやすい> 5日以上の連休取得OK

100%有給を取得するよう推奨しています。そのため有給を取りやすい雰囲気です。

### 待遇・福利厚生

- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 退職金制度(導入予定)
- 海外研修制度

# Required Skills

# 【業界・職種経験不問】第二新卒歓迎|ビジネスレベルの中国語スキルをお持ちの方

### 【必須条件】

- 大卒以上
- ビジネスレベルの中国語スキルをお持ちの方
- 日常会話レベルの日本語・英語スキルをお持ちの方

### 【歓迎条件】

- 会社を担うようなハイキャリアを目指したい方
- 将来的には経営ポジションで活躍したい方
- 外資系のグローバルな環境で活躍したい方

# Company Description