WEWORLD

人材紹介事業向けマーケティング<広報・営業企画> | 外国籍・グローバル人材の就業 支援

ご経験に応じて、マネージャー候補としても採用したいと思ってます!

Job Information

Hiring Company

WEWORLD Inc.

Job ID

1521856

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line, Shinjuku Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

フレキシブルタイム制導入6:00~22:00 (コアタイム 10:00~15:00)

Holidays

完全週休二日制(土曜・日曜)祝日

Refreshed

November 11th, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

●外国人教育から人材紹介まで展開するグループの広告宣伝・ブランディングを担当

- ●多様なグローバル人材の活躍を支援できる
- ●外国人留学生・グローバル人材への理解や関心

日本最大規模を誇る外国人教育から人材事業まで幅広く人材育成事業を手掛けるグループ企業において、全体のブランディ ング・広告宣伝を担います。

当人材紹介事業では、世界ランキング上位の大学出身者や母国での実務経験を持つ人材、特定技能ビザでの就職を希望する 人材、日本でのアルバイト経験者など、多様な人材をあつめ、ニーズのある企業に紹介しております。

求職者の獲得、当社グローバル人材の紹介を希望する企業の獲得を目指すマーケティングに努めて頂きます。また、営業企 画の一面もあり、当社事業の収益につながる集客を担っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- Webサイト制作
- イベント企画・実施
- 登録留学生募集
- 企業問合せ募集
- 営業企画(集客数や獲得数など)

雇用形態

正社員

※入社3か月間は試用期間(給与状況は同等)

給与

月給 25万円~40万円

※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定いたします。

※毎年の昇給制度有

※経験者優遇

勤務時間

3か月フレックスタイム制(休憩1時間)

- ・フレキシブルタイム 6:00~22:00
- ・コアタイム 10:00~15:00
- ※3か月毎の清算となります。例)繁忙期の翌月は時短勤務やお休みを増やして調整。

勤務地の詳細

【株式会社WEWORLD 本社】

東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー12階

東京メトロ丸の内線「西新宿駅」出口1より徒歩4分・都営大江戸線「都庁前駅」E4出口より徒歩7分 ※新宿駅西口より従業員専用シャトルバス有

休日

完全週休二日制(土曜・日曜・祝日休み)

※年間休日124日(2023年度実績)

- ・夏期休暇
- 年末年始休暇
- ·有給休暇(年最低5日取得必須)
- ・慶弔休暇

待遇

【福利厚生】

- ・賞与あり(夏季7月・冬季12月 年2回)
- 昇格制度あり
- ・子ども手当(子ども1人につき月10,000円)
- ・交通費支給(上限:月27.500円、6か月165.000円)
- ・退職金制度(勤続3年以上が対象)
- ·OJT、研修制度あり
- ・各種社会保険・労働保険(雇用・労災)・健康保険・厚生年金完備
- ・定期健康診断(年1回)

【アピールポイント】

- ・ISIグループ全社での男女比率は男性3:女性7(2024年6月時点)
- ・女性の管理職活躍中
- ・20代~30代のスタッフが活躍中
- ・ドレスコードフリー
- ・社内は完全禁煙
- ・BGMが流れているアドレスフリーのおしゃれなオフィス
- ・オフィス中央にパントリーもあり冷蔵庫や電子レンジも完備

選老プロヤス

- ◇書類選考
- ・顔写真付きの履歴書と職務経歴書の両方をご送付ください。
- ◇一次面接
- ・書類選考を通過された方には面接日時詳細をご連絡のうえ 当社指定の面接質問票にご回答いただきます。
 - 1

- ◇二次面接
- ・一次面接を通過された方にはオンライン適性検査を受けていただきます。
- ◆内定
- ・面接日、入社日については柔軟に対応させていただきますのでご相談ください。

Required Skills

【必須条件】

- マーケティング・広告宣伝・広報業務への興味関心(勤務経験あれば尚可)
- 数値・KPI管理の経験
- 学歴:専門学校卒業以上
- 英語:ビジネスレベル以上
- 外国籍の方は日本語ネイティブレベルでJPLT N1レベル取得必須
- PCスキル: Word、Excel、PowerPoint、Outlookの基本的な操作可能なレベル以上

【歓迎条件】

- ●企画提案経験のある方
- ●スピーディーに業務を行える方 ●5名以上のチーム運営の経験
- ●チームワークを重視しながら、業務に取り組める方
- ●未経験の仕事でも積極的に取り組める方
- ●SNSのコメントを見るのが好きな方
- ●新しいことへの知的好奇心や学習意欲が高い方

Company Description