NEWTEX
株式会社ニューテックス

【埼玉】 経理/仕訳入力、決算業務、監査対応など幅広い業務に携われる！◆大手と取引のある安定企業

経理の経験活かしてスキルアップを目指せる！

Job Information

Hiring Company
NEWTEX　CO.,LTD.

Job ID
1521769

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Saitama Prefecture, Fujimi-shi

Train Description
Tojo Line, Tsuruse Station

Salary
Negotiable, based on experience ~ 4.5 million yen

Work Hours
8:30 ~ 17:30 (実働8時間/休憩1時間)

Holidays
週休2日制(土日祝)※会社カレンダーにより年数回土曜出勤あり

Refreshed
November 6th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **働き方**：転勤なし・残業月20時間以内・駅近で通勤便利
- **業務内容**：仕訳入力、決算業務、監査対応など経理全般を担当
- **会社の特色**：大手と直取引する安定企業、58年の実績と技術力

仕事内容
＜＜オーダーメイドのケーブル開発で大手と直取引する安定企業／働き方◎／長期就業可能な環境＞＞

■採用背景：
事業拡大を受け、将来を見据え埼玉本社の経理ポジションを増員にて募集いたします。
社長を始めとした経営幹部との距離が近い環境ですので、経営をより身近に感じる事が出来ます。
これまでの経理経験を活かし、スキルアップしたい方は是非ご応募ください。

■職務詳細：
・仕訳入力
・伝票起票
・売掛買掛管理
・決算業務（月次・年次・四半期）
・試算表計算
・監査法人対応
・手形処理
・経費処理・計算
・毎月の経営分析（取締役会資料時の経営報告TOPIX等コメント）
・経費処理・管理（交通費、交際費、物品購入）
・勤怠管理
・新入社員受け入れ（厚生年金、健康保険等手続き）
※基本的な経理の経験をお持ちでしたら、入社後に当社の大半の業務を覚えてキャッチアップいただけます。性格的に、真面目に、コツコツと勤務頂ける方にはぴったりです。
※ゆくゆくは経理責任者候補としてのご活躍を期待しております。

■就業環境について：
・残業時間は月20時間以内と働きやすい環境です。
※決算時期である12月～2月は増加する可能性がございます。

■当社の強み：
産業機械等で使用されるケーブルをメインに取り扱っている当社。カタログ製品を置かず、ニーズに合わせた製品開発を行うことで、顧客からの継続的なニーズを獲得しています。
取引先は、商社／電子・電気メーカー等、大手各社となり、経営基盤は非常に安定しています。58年の歴史で培ったケーブル製造の技術力、ケーブルの品質管理に強みを持ち、拠点拡大も見据える安定企業です。
- - - - - - - - - - - - - - - - -
＜ホームページもご覧ください＞
- - - - - - - - - - - - - - - - -
製品や会社情報について紹介しています。
https://www.newtex.co.jp/index.html

＜配属部署＞
管理部メンバー2名の組織です。

雇用形態
正社員

試用期間
試用期間あり
試用・研修期間：3ヶ月
試用・研修期間の条件：本採用と同じ

給与詳細
基本給：月給 18万円 〜 35万円

固定残業代：なし

【一律手当】
全員に一律で支払われる通勤・皆勤・家族手当金額：なし
全員に一律で支払われるその他手当金額：なし

※経験・能力・前給を考慮し、話し合いの上決定します。
■昇給：年1回
■賞与：年2回
■飛び級評価制度（成果、結果により2年目以降の昇給・昇格・賞与の大幅UPが見込めます/実績あり）

勤務時間詳細
実働時間：1日あたり8時間
平均勤務日数：1ヶ月あたり20日
8:30～17:30（実働8時間/休憩1時間）
・残業月平均20時間程度

勤務形態
固定時間制

勤務地
埼玉県 富士見市 鶴馬
鶴瀬駅から徒歩2分
＜アクセス詳細＞
富士見市内の他、さいたま市、

ふじみ野市、川越市、志木市、
入間郡三芳町などからもアクセス良好！

休日休暇
＜週休2日制(土日祝日)＞※会社カレンダーに基づき年に数回土曜出勤有
・年間有給休暇10日～20日
(下限は入社3ヵ月経過後の付与日数)
・年間休日119日＜休暇制度＞
・夏季休暇
・年末年始休暇
・GW休暇
・有給休暇
・慶弔休暇
・育児休暇取得実績あり

待遇・福利厚生

【福利厚生】
・通勤手当(月上限3万円)
・退職金制度(勤続10年以上)
・65歳定年制
・昇給、賞与あり
・飛び級評価制度

社会保険
雇用保険
労災保険
健康保険
厚生年金
職場環境

Required Skills

■必須条件
・経理経験をお持ちの方
・簿記3級(相応の知識があれば可)

■歓迎条件：
・決算処理経験をお持ちの方
・メーカーでの経理経験をお持ちの方
・人事/総務/営業事務の経験がある方

Company Description