



経理 <一般的な経理業務から行政対応まで経験できる> 義肢装具メーカー | 大阪府大東市

日常的な身体機能のサポートはもちろん、世界で活躍するパラアスリートも支える！

## Job Information

### Hiring Company

KAWAMURA GISHI CO., LTD.

### Job ID

1520775

### Division

管理本部 経理課

### Industry

Other (Manufacturing)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Daito-shi

### Train Description

Gakken Toshi Line, Suminodo Station

### Salary

3 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

### Refreshed

June 12th, 2026 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

義肢を中心に福祉用具等を取り扱う当社にて、経理として担当していただきます。  
※同社と同社のグループ会社（パシフィックサプライ）に跨る経理業務に従事していただく形となります。

#### 主な業務内容は以下の通り

- ・ 決算業務（月次・年次）
- ・ 仕訳業務（日常・決算時）
- ・ 原価計算、原価管理
- ・ 会計士対応

※経験に応じて今後管理会計業務もお任せしたいと考えております。

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

#### 【募集背景】

組織強化のための増員募集

#### 【組織構成】

管理本部 経理課 4名  
課長（60代男性）-★本ポジション-係長（50代女性）-メンバー（20代女性）-派遣社員

=====

#### <当社の魅力>

義肢装具業界は特殊な業界ではありますが、様々な暮らしのサポートを行っています。  
義手・義足の製造から販売、また製品のリース、住宅改修など生活のしやすい環境を様々な視点で提供をしています。  
また、世界で活躍するアスリートの支援も行っており、車いすテニスやチェスキー、車いすバスケットなどで活躍する選手のサポートも当社で行っております。  
管理部門では直接的に事業に関わることはないですが、当社ビジネスは国籍や性別、年齢にとらわれないビジネスを行っております。  
もし世の中に貢献する事業にご興味があれば、当社事業にもご興味頂けたら嬉しいです！

#### 雇用形態

無期雇用（試用期間有り2ヶ月）  
※試用期間中は、時給1,620円～2,324円となります。）

#### 給与条件

月給制 年収：340万円～500万円  
月収：249,800円～361,600円  
月額基本給：244,000円～350,100円  
住宅地域手当：5,800円～11,500円）  
※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上決定致します。

昇給：年1回4月  
交通費：一部支給（100,000円まで/月）  
残業手当：通常の残業代  
その他手当：住宅手当  
住宅地域手当：5,800円～11,500円（定額手当）  
家族手当：扶養家族（配偶者7,000円 第1子3,500円 第2子以降2,300円/人）

#### 就業時間

9:00～17:30（休憩時間60分）  
残業 月5時間～10時間程度

#### 勤務地

〒574-0064 大阪府大東市御領1-12-1  
住道駅から徒歩20分  
JR学研都市線 住道 駅から専用シャトルバス15分  
転勤：無し  
勤務地変更範囲：会社の定める事業所  
受動喫煙対策：就業場所 屋内禁煙（屋外に喫煙スペース有り ※ただし電子・加熱式たばこのみ）

#### 休日

年間休日124日  
完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇（有休休暇取得による）年末年始  
年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

#### 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

#### 福利厚生

- ・ 退職功労金制度
- ・ 労働組合
- ・ 定期健康診断
- ・ 保養施設（兵庫県加東市、和歌山県白浜）
- ・ 優待制度（リロクラブ）他
- ・ クラブ活動あり（ヨガ、山登り、手話、サッカー、ランニングなど）

#### 選考プロセス

適性試験：有り  
面接回数：1回

## Required Skills

### 応募必要条件

- 経理の実務経験のある方

### 歓迎条件（係長クラス）

- ・日商簿記2級以上
- ・原価計算のご経験

---

## Company Description