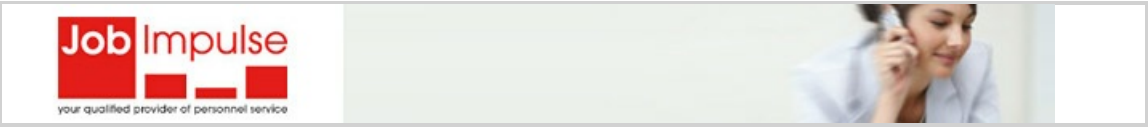


# 財務経理（スペシャリスト・マネージャー候補）決算までできる方！産休育休取得後の復帰率90%以上

**【リモート有！】＼ブライダル事業を扱う企業の経理担当／年収450万円～750万円**

## Job Information

**Recruiter**
JobImpulse

**Job ID**
1518730

**Industry**
Other (Hospitality)

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**
4.5 million yen ~ 7 million yen

**Hourly Rate**
年収 4,500,000円 ～ 7,500,000円　月収34万円～60万円（固定残業代45H分含む）※各種手当あり

**Work Hours**
10:00～19:00 1ヵ月単位の変形労働制（週平均40時間） ※別途定めるシフトによる（1日6～12時間労働） リモート有

**Holidays**
土日を中心とした月9日休み、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇、長期休暇制度、特別休暇（生理・慶弔・産前産後・育児・介護ほか）

**Refreshed**
September 10th, 2025 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
None

**Minimum Japanese Level**
Native

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

ブライダル事業・レストラン特化型事業を軸に成長を続ける当社にて

財務経理（スペシャリスト・マネージャー候補）担当の募集です。
決算業務や子会社管理、日常的な経理業務全般をお任せします。

【業務内容】
・決算業務
・国内外の子会社管理
・監査法人対応
・固定資産管理
・日常的な経理業務全般

【オススメ】
・産休育休取得後の復帰率90%以上でベビーシッター補助制度もあり！
・ライフイベントを迎えても長く働き続けられる環境、有給休暇100%消化を義務付けており、初年度10日・MAX20日を1年間で取得可◎

## Required Skills

【必須】

・日本語ネイティブレベル

・経理の実務経験5年以上

【歓迎】
・上場企業での実務経験者
・連結決算業務経験者
・決算業務を一人で出来るレベルくらいの方が望ましい

・日商簿記検定1～2級あれば尚可

## Company Description