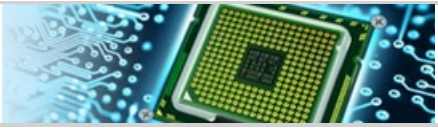
SunWell Solutions Co., Ltd.



【横浜】法人営業｜マネージャー候補｜外国籍エンジニア派遣に特化した人材会社｜転勤無し｜年休125日｜在宅・フレックス制◎

「外国籍エンジニアの派遣」を通じて社会問題の解決に貢献！

Job Information

Hiring Company
SunWell Solutions Co., Ltd.

Job ID
1517481

Division
営業部

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Naka-ku

Train Description
Minatomirai Line, Nihon odori Station

Salary
4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:00~18:00 (コアタイム：10:00~17:00)

Holidays
完全週休二日制（土日祝）

Refreshed
October 15th, 2025 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

●弊社について

株式会社サンウェルは、エンジニア派遣・紹介を中心に、オフショア開発、日本語学校の運営を行う企業です。
社長は日本に来日したインド人技術者で、外国人技術者が働きやすい環境を提供することを理念に掲げてスタートしました。

当社は世界中から優秀な技術者をリクルートしており、現在、エンジニアの80%がインドやベトナムなどの外国籍です。日本人エンジニアの雇用も今後拡大予定の他、大手企業と多数の取引実績があり、IT、自動車、プラント業界などで多くのエンジニアを輩出しています。

今回募集しているポジションでは、人材不足に困っている企業と仕事を探す外国籍エンジニアを繋ぐことで、双方に利益をもたらし、結果としてエンジニアが不足している日本の社会問題の解決に貢献ができる非常にやりがいのあるポジションです。

●具体的な仕事内容

関東地方を中心に企業の新規開拓/既存顧客に対しての深耕営業及び外国人エンジニアの窓口として前線で活躍頂ける方を募集しております。

また、プレイングマネージャーとして活動いただくことを想定しており、3名の部下のマネジメントを行っていいただきながら、営業活動にも携わっていただきます。

＜業務の流れ＞

▼横浜営業所のマネージャーとして営業所の数字管理、自身及び部下の数字・目標・行動管理

▼新規・既存営業 （テレアポ/展示会での営業活動及び深耕営業/顧客の現状ヒアリング）

▼情報展開
人材採用チームへの求人展開（システム登録）

▼採用
エンジニアとの面談及びスキルチェック

▼契約手続き
契約書の取り交わし、及び給与交渉

▼来日サポート
役所への届出や新居への入居など

●求人のポイント

☆日本で働きたい技術のあるエンジニアを地球規模で集客をし、日本の素晴らしい技術力を支えることができグローバルなビジネス経験を積むことができます。

☆外国籍社員が増えてきている日本の労働市場。
弊社においても外国籍社員が多く在籍しており、外国語ができなくてもグローバル市場で働く経験を積むことができます。

☆新規開拓や新たに就業開始をするエンジニアが発生した際にはインセンティブ が発生します。
インセンティブ：年に5回支給

●勤務地

横浜本社：神奈川県横浜市中区山下町51番地1 読売横浜ビル2階

Required Skills

＜必須要件＞

・何かしらの営業経験5年以上
・マネジメント経験3年以上

＜歓迎要件＞

・普通自動車運転免許
・日常会話レベル以上の英語力

<想定年収>471万円～ 680万円

- 年収の計算方法
  - 基本給× 賞与2.4 か月+月給 12 か月分
  - 賞与額平均： 1.2 か月× 2 回/年
- 月給：31万円～ 45万円
- 基本給：24万円～ 33万円
- 固定残業代：30 h 58,000 円～ 87,000 円
- 営業手当：5,000 円
- 役職手当：5,000 円

<就業時間>所定労働時間　8 時間 休憩 60 分

- 就業時間例：8:00 ～ 17:00 、 9:00 ～ 18 00
- フレックスタイム制（コアタイム　10 00 17:00)
- 残業：有
- 平均残業時間： 20 時間

<通勤手当>会社規定に基づき支給 上限3 万円 月
<休日・休暇>

- 年間125日 （内訳） 完全週休二日制、土曜日曜、国民の祝日
- 夏季休暇 年末年始休暇
- 慶弔休暇 創業記念日休暇（6 月3 日）
- 有給休暇：入社半年経過時点 10 日 最高付与日数 20 日

<社会保険>健康保険：有 厚生年金：有 労災保険：有 雇用保険：有
<制度>

- 在宅勤務制度
- 学習支援制度（スクーリング費用の補助、英語学習・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 資格取得支援制度（資格取得祝い金の支給、TOEIC ・キャリアコンサルタント・IT パスポート等）
- 起業支援制度（上限1,000 万円）
- 慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇

<面接回数> ２～３回　*1 回目は Webで行います。

Company Description