



【東京・新橋】フロントデスク スーパーバイザー

フランス発ホテルグループ アコーホテルズ 2023年12月開業ホテル

Job Information

Hiring Company

AAPC Japan K.K.

Subsidiary

メルキュール東京日比谷

Job ID

1516744

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Mita Line, Uchisaiwaicho Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

January 28th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集職種

フロント宿泊部門 メルキュール東京日比谷

業務内容

フロントデスクの一員として、アシスタントフロントオフィスマネージャーを補佐し、スムーズなオペレーションとチーム管理、お客様対応を担っていただきます。

チームマネジメントに優れ、ゲストサービスの模範として、率先してご活躍いただける方を歓迎いたします。
人材管理、お客様満足度、サービススタンダードについて、さらなる向上のために取り組んでいただきます。

- ・チーム管理、オペレーション統括、ゲストサービス対応
- ・フロントオフィス、ハウスキーピングのマネジメント
- ・スタッフ教育・人事評価業務
- ・VIP予約把握による管理、対応業務
- ・チェックイン、チェックアウト業務
- ・備品等の発注、管理の監督責任業務

『雇用条件・就業条件』

雇用形態：正社員

雇用の期間の定め無し

試用期間あり

勤務地：〒100-0011東京都千代田区内幸町1-5-2 内幸町平和ビル

JR線新橋駅・東京メトロ銀座線新橋駅・都営浅草線新橋駅より徒歩で3分

都営三田線内幸町駅より徒歩で3分

給与：基本給300,000円～350,000円（経験により優遇）

賞与：年1回（業績に連動いたします）

昇給：年1回

勤務時間：シフト制（実労働時間1日8時間、休憩1時間）

夜勤シフト：有り

時間外労働：有り

休日休暇：年間休日115日

手当/福利厚生：

*社会保険完備

*交通費支給（月上限25,000円）

*食事手当（月8,000円）

*全世界アコーググループホテルの割引利用あり（勤続6ヶ月以降）

*ホテルレストランの割引利用制度あり

*ホテル無料試泊・試食制度あり（入社3か月以降）

*制服貸与

*従業員食堂無し

*寮無し

Required Skills

応募必要条件

- ・ホテル宿泊部勤務経験のある方歓迎
- ・思いやりの気持ちを持っている方
- ・柔軟に対応でき、チームメンバーと協力できる方
- ・基本的なパソコンスキルがある方
- ・英語能力必須

Company Description