



## 【東京・新橋】フロントデスク スーパーバイザー

フランス発ホテルグループ アコーホテルズ 2023年12月開業ホテル

### Job Information

**Hiring Company**

[AAPC Japan K.K.](#)

**Subsidiary**

メルキュール東京日比谷

**Job ID**

1516744

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Toei Mita Line, Uchisaiwaicho Station

**Salary**

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

**Refreshed**

January 28th, 2026 05:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**募集職種**

フロント宿泊部門 メルキュール東京日比谷

**業務内容**

フロントデスクの一員として、アシスタントフロントオフィスマネージャーを補佐し、スムーズなオペレーションとチーム管理、お客様対応を担っていただきます。

チームマネジメントに優れ、ゲストサービスの模範として、率先してご活躍いただける方を歓迎いたします。  
人材管理、お客様満足度、サービススタンダードについて、さらなる向上のために取り組んでいただきます。

- チーム管理、オペレーション統括、ゲストサービス対応
- フロントオフィス、ハウスキーピングのマネジメント
- スタッフ教育・人事評価業務
- VIP予約把握による管理、対応業務
- チェックイン、チェックアウト業務
- 備品等の発注、管理の監督責任業務

#### 『雇用条件・就業条件』

##### 雇用形態：正社員

雇用の期間の定め無し

試用期間あり

##### 勤務地：〒100-0011東京都千代田区内幸町1-5-2 内幸町平和ビル

JR線新橋駅・東京メトロ銀座線新橋駅・都営浅草線新橋駅より徒歩で3分

都営三田線内幸町駅より徒歩で3分

##### 給与：基本給300,000円～350,000円（経験により優遇）

賞与：年1回（業績に連動いたします）

昇給：年1回

##### 勤務時間：シフト制（実労働時間1日8時間、休憩1時間）

夜勤シフト：有り

時間外労働：有り

##### 休日休暇：年間休日115日

##### 手当/福利厚生：

- \*社会保険完備
- \*交通費支給（月上限25,000円）
- \*食事手当（月8,000円）
- \*全世界アコーググループホテルの割引利用あり（勤続6ヶ月以降）
- \*ホテルレストランの割引利用制度あり
- \*ホテル無料試泊・試食制度あり（入社3か月以降）
- \*制服貸与
- \*従業員食堂無し
- \*寮無し

#### Required Skills

##### 応募必要条件

- ホテル宿泊部勤務経験のある方歓迎
- 思いやりの気持ちを持っている方
- 柔軟に対応でき、チームメンバーと協力できる方
- 基本的なパソコンスキルがある方
- 英語能力必須

#### Company Description