



アメリカンエクスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

## Hiring Company

American Express Global Business Travel Nippon Travel Agency

## Job ID

1516735

## Division

## Client Management

## Industry

Tourism

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

## Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Kinshicho Station

## Salary

5 million yen ~ 7 million yen

**Refreshed**

February 5th, 2026 11:00

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

## Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

出張手配に関わる業務を専門に事業を展開する当社。

有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

主に外資系クライアントを担当し、出張の包括的なコンサルタントが主な仕事となります。  
クライアントの出張データを分析し、レポートや定期的なレビューを実施。クライアントの主契約の継続や、新たな  
プロダクトの新規契約を行います。

【具体的な業務内容】

- クライアントの契約内容やニーズに沿った適切なサービスの提供
- 新たなプロダクトやサービスの提案
- 提供するサービス内容の管理
- 出張に関するデータの取りまとめ
- データの提供、分析によるクライアントとのレビュー・ミーティング
- 契約継続に向けた交渉
- サービスから発生する問題への解決策提案

---

#### 雇用形態

正社員

試用期間 6か月

#### 勤務地

本社／東京都墨田区太平4-3-8 SDビル6階

JR総武線および東京メトロ半蔵門線の錦糸町駅から徒歩8分

#### 給与

想定年収 500～700万円

月給制（月額固定給）

別途、インセンティブ＋賞与支給の場合あり

管理職のため、時間外は支給無し

#### 勤務時間

9:00～18:00（休憩1時間）

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日・祝）

年末年始休暇（12/30～1/3）

＊業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

#### その他、福利厚生

- ・交通費全額支給
- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅行業務取扱管理者資格取得支援等）
- ・正社員登用制度
- ・表彰プログラム
- ・日本旅行共済会加入制度（任意）
- ・社員割引会員資格（ホテル等の割引）

---

### Required Skills

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・旅行業界、ホテル、航空業界などでの法人営業経験
- ・PCスキル: MS Office software、Power Point

---

### Company Description