CareerCross by JAC Recruitment

米国マーケティングアシスタント

米国メインターゲットの仮想通貨関連アプリのマーケティングチームのアシスタント

Job Information

Hiring Company
SocialGood, Inc.

Job ID
1515713

Industry
Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
10:00〜19:00（実働8時間、休憩60分） ※残業：有り（月20~30時間程度）

Refreshed
July 1st, 2025 12:02

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【1年で9.8倍に売上成長】米国メインターゲットの仮想通貨関連アプリのマーケティング＆グロースチームのアシスタント募集！未経験可！

【募集背景】
現在、トランプ政権の誕生で仮想通貨促進が米国の国策となりました。当社はこのチャンスを捉え、さらに米国マーケティングを強化するため、グロースチームメンバーを強化することになりました（勤務地は東京です）

【仕事内容】

英語圏等をターゲットに、アプリの利用者を増やす施策、アプリ利用者の利用頻度増加を狙う施策等を担当していただきます。プロダクトチームやデザイナーと連携しながら、KPI改善に向けて様々な施策を実行できます。

・ＳＮＳ
・メルマガ/Ｂｌｏｇ送信
・アプリＵＸＵＩ改善
・データを基に施策の企画
等

【提供できる成長・環境】
■グローバル9兆円市場をターゲットに、それを独占できる特許を取得。現時点で同領域シェア世界No.1のアプリを、利用者数世界一のアプリにするビジョンを達成するために、優秀なメンバーが切磋琢磨しています。勤務地は東京丸の内です。
■グロースチームは6人、エンジニアチーム含めて総勢20名の体制です。インスタグラムやワッツアップ等は20名以下の組織でユーザーを数億人にまで伸ばしていますが、当社も同様に少数の優秀なメンバーがテクノロジーとマーケティングの力で大きなインパクトを出すことを志向しています。社員の生産性を高めることで、事業収入を社員に成果に応じて還元し、社員の給料を業界水準よりも高くする設計になっています。
■三井物産出身のシリアルアントレプレナーであるCEO,元アマゾンジャパン幹部、元bitFlyer社長の取締役メンバーに加え、スマートニュース等出身の優秀なメンバーたちと一緒に働ける刺激的な環境です。

組織構成
▼合計7名　他業務委託メンバー13名
・エンジニアチーム（13名）：エンジニアメンバー
・グロースチーム（6名）：PM、シニアマネージャー、デザイナー、エンジニア、オペレーション
・コーポレートチーム（1名）：マネージャー
＊グロースチームの責任者は社長です。社長以下、メンバーはフラットな関係です。

【このポジションの魅力】
■グローバルに展開するアプリのマーケティングに関わらることができます（縮小する日本とは異なり、右肩上がりのグローバル市場で自身を成長させることができます）
■クリプト分野のスキルを得ることができます。今後10倍以上に成長すると言われているWeb3・クリプト分野の専門性が身に付きます。

Required Skills

MUST条件

・マーケティング、営業等におけるアシスタント業務経験
・英語力TOEIC(750以上)

WANT条件

・IT企業勤務

【求める人物像】
・世界No.1を目指すスタートアップ企業で、自らのスキルをさらに伸ばしたい方
・チームワークを重視しながらベストを尽くして取り組める方
・コツコツ着実に仕事を回せる方

雇用形態（雇用条件）
正社員

試用期間　有：3ヶ月から6か月

年収（MIN~MAX）
年俸制 400～550万円（1/12を月給として支給）
※ストックオプション制度あり
※経験・スキルなどを考慮して決定

勤務地
〒100-0005
東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング10F

※原則オフィス勤務です。

アクセス
■JR山手線・JR中央線・JR東海道本線
・東京駅 八重洲北口・日本橋口 徒歩2分

■東京メトロ東西線・丸ノ内線・千代田線・半蔵門線・都営三田線
・大手町駅 B10出口 直結

休日休暇
【休日・休暇】※年間休日125日
■完全週休2日制（土・日）■祝日■夏季休暇■冬期休暇■GW休暇■産前・産後休暇
■育児休暇■介護休暇■特別休暇■有給休暇

待遇 / 福利厚生
【昇給】あり
【保険】健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険

【諸手当】通勤手当
【服装】カジュアルOK
【その他】書籍購入補助あり

選考フロー

【1】書類審査
【2】課題提出 ※SPI含む
【3】1次面接（代表＋人事部長）
【4】最終面接（代表＋人事部長）
【5】オファー面接（代表＋人事部長）
【6】内定

※面談は日本語で実施します
※課題の内容は応募者の職務によって変更します
※選考中に、リファレンスチェック（上司や元上司へのZoom面談・電話会議を候補者様自身にご手配頂きます）、前職の源泉徴収票、学歴証明書の提出等をお願いさせていただく場合があります。

Company Description