



オーストリア国際物流企業での【海上貨物輸送オペレーションスタッフ】フォワーダーでのご経験が活かせる！

残業少なめ、フレックスタイム制、落ち着いた環境で長く働けます

#### Job Information

##### Hiring Company

Gebrüder Weiss

##### Job ID

1514438

##### Industry

Logistics, Storage

##### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

##### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

##### Train Description

Hibiya Line, Kayabacho Station

##### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

##### Refreshed

February 11th, 2026 11:00

#### General Requirements

##### Minimum Experience Level

Over 3 years

##### Career Level

Mid Career

##### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

##### Minimum Japanese Level

Fluent

##### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

#### Job Description

500年以上の歴史を誇るオーストリア発の国際物流企業「ゲブルダーバイス」で、海上貨物輸送のエキスパートとしてキャリアを築きませんか？

世界30か国、150拠点を繋ぐネットワークを駆使し、お客様のビジネスを支える重要なポジションです。

=====

## 海上貨物輸送オペレーション

---

海上貨物輸送において、出荷元から受取先までの調整および輸送プロセス全般をお任せします。  
高品質なデータ管理や効率的な輸送スケジュールの実現を通じて、顧客満足度向上に貢献するやりがいのあるポジションです。

### 【主な業務内容】

- 輸送プロセスの調整・ハンドリング（出荷元から受取先まで）
- 輸送関連書類の作成および管理
- 輸送追跡情報の高品質なデータ管理
- 下請け業者との料金交渉および調整
- 海外パートナーへの見積作成とサポート

### 【働き方のポイント】

- 残業少なめ！プライベートも充実
- フレックスタイム制
- 落ち着いて長く働ける環境

### 【チーム構成】

海上オペレーション：4名（マネージャー含む） ← 今回このチームに増員募集！

航空オペレーション：6名

### 【企業について】

ゲブルダーバイスは、500年以上の歴史をもつ、オーストリアの国際物流企業です。世界30か国、150拠点以上のネットワークを有します。日本では1999年に創業、2017年には自社倉庫も開設し事業拡大中です。

### 【勤務地】

東京都中央区新川1-17-25 東茅場町有楽ビル6階

東京メトロ 東西線・日比谷線「茅場町駅」徒歩5分、半蔵門線「水天宮前駅」徒歩7分

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

### 【想定年収】

400万～500万

月給 27万円～36万円

※経験・能力により決定いたします。

※月額基本給×14（月額基本給1か月分を、賞与として6月と12月にそれぞれ支給）

### 【福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 通勤手当（全額支給）
- 時間外手当
- 外部研修費用負担
- 勤続表彰制度
- 退職金制度（勤続3年以上より対象）

### 【休日・休暇】

●年間休日122日（2024年度）

●完全週休2日制（土日）

●祝日

●年末年始休暇

●有給休暇（10-25日）

●慶弔休暇

●産前産後休暇

●育児休暇

## Required Skills

### 【応募に必要な経験・スキル】

- 顧客側ではなく、フォワーディング企業における3年程度の業務経験
- 海上貨物オペレーションの1年以上の業務経験
- 日本語および英語によるコミュニケーション力
- Microsoft Outlook, Word, Excelなどが使用できること

## Company Description