CareerCross by JAC Recruitment

オーディオビジュアルおよび エグゼクティブサポート | シニアレベル | Senior-Career Level

Job Information

Hiring Company
Sentree KK

Subsidiary
Sentree K.K.

Job ID
1514383

Industry
IT Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
July 14th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ロボティクス革命を支えるオーディオビジュアルの専門知識で、人々の生活に影響を与え、自分の意見を発信しましょう！

あなたは自信を持ってチームやクライアントとコミュニケーションを取ることができ、フォローアップ能力に長けていますか？ オーディオビジュアルおよびエグゼクティブサポートチームに参加し、オーディオビジュアルシステム、企業イベントサポート、リアルタイムのトラブルシューティングにおける専門知識を発揮してください。このポジションは、クライアントに初期解決 (L1) を提供し、重要なイベントを管理し、ライブ観客の前でも完璧なサポートを提供する重要な役割を果たします。

主な責任

- 会議室およびAVシステムの保守: 会議システムやデジタルホワイトボードの可用性、機能性、ソフトウェアの更新を確保します。
- 建物内サイネージおよびプロジェクターのサポート: 建物内のサイネージスクリーンやプロジェクターの保守とサポートを行います。
- 在庫および資産管理: 会議室機器、貸出機器、AVアプリケーションのライセンスを含むAV機器の追跡および管理を行います。
- イベントおよび会議サポート: イベントや会議の技術サポートを提供し、会場の計画および実装を含むすべてのニーズに対応します。
- ベンダーおよびチームとの連携: AVベンダーと連携し、グローバルチームと協力して環境を標準化し、ITオペレーションチームと連携してアドホックおよびプロジェクトサポートを行います。
- ユーザー対応および文書化: ユーザーとコミュニケーションを取り、プロセスを文書化し、告知や連絡を翻訳します。
- プロセス改善: AV技術、プロセス、機器の継続的な改善に貢献します。
- エグゼクティブデスクトップサポート: エグゼクティブメンバーのデスクトップおよびモバイル環境を最新状態で完全に機能するように保ち、問題を迅速に解決します。
- イベント準備およびサポート: エグゼクティブやアシスタントと協力して重要なイベントを計画・実行し、技術的およびマルチメディアのすべてのコンポーネントがシームレスに機能するようにします。
- 技術的専門知識: ビデオ、インタラクティブスクリーン、同時通訳、録画ツールを含むエグゼクティブイベントに使用される技術サポートを提供します。
- 細部への注意: イベントのすべての詳細を入念に把握・準備し、高品質、時間厳守、問題のない実行を確保します。
- 環境のプロアクティブ管理: システム更新や変更を常に把握し、エグゼクティブの業務中断を最小限に抑えます。

日々の業務

- PC、モバイルデバイス、AVシステムの即時トラブルシューティングおよびサポートを提供します。
- 現場、オフサイト、およびアドホックイベントの計画、運営、エンドツーエンドの管理を含むセットアップとサポートを行います。
- イベントおよびエグゼクティブ環境のための在庫、ライセンス、機器を維持および管理します。
- ベンダーと連携し、グローバルおよびIT運用チームと協力して、イベントの円滑な実施とAVサポートを確保します。
- ユーザー向けのコミュニケーションおよびプロセスを作成、文書化、翻訳します。
- イベント期間中にオーディオ/ビジュアルのセットアップ、基本的な録画および編集を必要に応じてサポートします。
- イベントに関する報告を行い、プロセスおよび機器の改善イニシアティブに貢献します。
- イベントのセットアップ、テスト、およびサポートのニーズに対応するため、柔軟なスケジュールを維持します。

Required Skills

必要なスキル

- 優れた組織力、コミュニケーション能力、フォローアップ能力。
- 企業イベントのサポート経験（ステージまたはイベント制作を含む）。
- オーディオビジュアル問題のリアルタイムトラブルシューティングの専門知識と論理的アプローチ。
- 強いプレッシャー下でも落ち着いて対処できる、優れた対ユーザー対応スキル。
- 効率的かつ効果的に初期解決を提供する能力。
- Windows、macOS、iOS、Google Workspace全般にわたるデスクトップサポートの専門知識。
- Ciscoコーデック、Logitech Rally-Bar、Google Meet、MS Teams、Zoomなどの企業向けビデオ会議システムの習熟。

- オーディオミキサー、マイク、カメラ、スイッチャー、照明など、さまざまなAV機器のサポート経験。
- デジタルサイネージシステムの操作に関する知識。

シニアレベルの候補者には、下記のスキルのいくつかが求められます

- 観客の前でのライブイベントサポートに自信があること。
- ServiceNowを使用したカスタムチケッティングワークフローの設計およびリクエスト経験。
- ビデオ編集の能力（オーディオクリーンアップおよびレベル調整含む）。
- プロフェッショナルな外観を持つビジュアルの改善スキル。
- ビデオコーデック、解像度、フォーマットの理解。
- ストーリーテリングにおけるシームレスな編集と明瞭さを確保するための細部への注意力。

一般要件

- 経験レベル: 3年以上
- キャリアレベル: 中堅およびシニアレベルのポジション
- 学歴: 専門学校または技術系教育機関卒以上
- ビザステータス: 日本での就労許可が必要

言語要件

- 日本語と英語の流暢なスキル（グローバルおよびローカルチームとの効果的なコミュニケーションに必要）。

複数の採用枠があります

勤務地: 東京都心

雇用形態: 正社員

勤務時間: 平日8:30〜17:30（イベント業務により柔軟なシフト勤務あり）

休日: 週末、祝日、日本労働基準法に基づく休暇

Company Description