

【名古屋】海外営業職|欧州および米国を担当いただくためEnglish Nativeの方ご活躍いただけます

世界をリードするバレル研磨総合メーカー | 海外34ヶ国、国内でも65%以上のシェア

Job Information

Hiring Company

Tipton Corp.

Job ID

1514080

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Minami-ku

Train Description

Tokoname Line, Dotoku Station

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

8:30~17:30 (所定労働時間:8時間0分) 休憩時間:60分 時間外労働有無:有

Holidays

完全週休2日制(休日は土日のみ)、祝日一部休日(会社カレンダーによる)

Refreshed

November 13th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

●自動車・産業機械・電気業界などに強く貢献

- ●海外営業未経験でもOK!英語を得意とし、営業もしくは貿易関連の業務経験がある方
- ●現在の取引先はアジア・東南アジア中心(タイ・インドネシア・中国)
- ●今後は欧州への展開予定!海外出張も年数回あり。

ポジション:海外営業職

研磨機、及び研磨石製品の拡販から、輸出入業務や海外事業展開の企画・調査・運営まで多岐にわたって取り組んで頂きま す。

貿易関連業務から商談対応、仕入先の管理、商社とのタイアップ等、幅広く業務を担当する醍醐味があります。

納品先:日系のメーカーが中心であり、商社・販売代理店と連携し、営業・納品をする形となります。

海外出張について:

エリアはアジア・東南アジア(タイ、インドネシア、中国)が中心ですが、今後は欧州へも海外展開を進めていく予定で

海外出張は担当にもよりますが年に数回程度となります。

日々の仕事では、メールでの対応がメインになります。

※入社後、研修を設ける予定ですのでご安心ください。

同社製品、サービスを理解頂くために、サービスエンジニアとの同行や、製造部門での実習等を予定しています。 (期間、内容等は採用する方の経験等を踏まえ決定します)

配属部署:本社営業所 14名体制(男性:10名、女性:4名)

ご入社後は、各営業担当に同行しながら、営業スタイルを学んで頂きます。

製品の知識もお教え致しますのでご安心ください。

雇用形態: 正社員 *試用期間:3ヶ月

想定年収:500万円~750万円(月給制)

• 賃金内訳:

。月額(基本給):250,000円~350,000円

。月給:250,000円~350,000円

。 昇給: 有年1回(4月)

。残業手当: 有

。賞与:年2回(7月、12月)※前年度実績:全社平均5.3ヶ月分 ※年収は経験、スキルを考慮の上決定いたします。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地:愛知県名古屋市南区豊田3-19-21(本社)

• 勤務地最寄駅: 名鉄常滑線/道徳駅 ※最寄駅道徳駅から徒歩10分ほど

受動喫煙対策:敷地内喫煙可能場所あり

• 転勤:無 ※基本的に転勤はありません。

休日休暇

- 完全週休二日制(土·日)、年間休日120日。
- 年末年始、夏季、祝日一部(会社カレンダーによる)
- 産前・産後休暇、介護休暇、慶弔休暇、リフレッシュ休暇

休暇制度

- 半日有給休暇制度、年1回3日連続の有給休暇取得の推奨
- 2024年度有給休暇取得率69.6% (有給取得日数12.8日)

手当/福利厚生: 通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

- 各手当·制度補足
 - 。通勤手当:実費(上限50,000円/月) ※福利厚生欄参照
 - 。 家族手当:子供手当:15,000円/子一人につき
 - 。 住宅手当:独立生計者、有配偶者/15,000円
 - 。 社会保険: 社会保険完備
 - 。 退職金制度: 勤続3年以上、再雇用制度・勤務延長あり
 - 。定年: 60歳
 - 。 育休取得実績: 有(育休後復帰率100%)
 - 。 教育制度・資格補助補足: 基本的にOJTを中心とした研修になります。
 - 。資格免許等取扱制度(福利厚生・その他欄を参照)
- その他補足
 - 。福利厚生:慶弔見舞金、育児休業·介護休業制度
 - 。 彰制度:優秀従業員表彰、業務改善表彰、発明褒賞制度等、表彰及び報奨金を支給
 - 。 資格免許等取扱制度:各種資格、検定、技能講習など
 - 。 英語教育制度: TOEIC(R)テスト受験料補助など
 - 。 資格手当制度: TOEIC試験:最大30,000円、日本語能力試験:最大30,000円、品質管理検定:最大3,000円等
 - 。 有給取得日数:12.8日(2023年度)
 - 。 通勤手当補足:自動車通勤は、会社規定のガソリン単価に基づき支給。公共交通機関利用者は実費を支給。
 - 。 社員食堂(昼食代:会社半額負担)

必須条件:

- ネイティブレベルの英語力ビジネスレベルの日本語力海外営業の経験をお持ちの方普通自動車免許第一種取得者

Company Description