



【名古屋】海外営業職 | 欧州および米国を担当いただくためEnglish Nativeの方ご活躍いただけます

世界をリードするバレル研磨総合メーカー | 海外34ヶ国、国内でも65%以上のシェア

Job Information

Hiring Company

[Tipton Corp.](#)

Job ID

1514080

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Minami-ku

Train Description

Tokoname Line, Dotoku Station

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

8:30~17:30 (所定労働時間: 8時間0分) 休憩時間: 60分 時間外労働有無: 有

Holidays

完全週休2日制 (休日は土日のみ)、祝日一部休日 (会社カレンダーによる)

Refreshed

February 12th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

●自動車・産業機械・電気業界などに強く貢献

- 海外営業未経験でもOK！英語を得意とし、営業もしくは貿易関連の業務経験がある方
- 現在の取引先はアジア・東南アジア中心（タイ・インドネシア・中国）
- 今後は欧州への展開予定！海外出張も年数回あり。

ポジション：海外営業職

研磨機、及び研磨石製品の拡販から、輸出入業務や海外事業展開の企画・調査・運営まで多岐にわたって取り組んで頂きます。

貿易関連業務から商談対応、仕入先の管理、商社とのタイアップ等、幅広く業務を担当する醍醐味があります。

納品先：日系のメーカーが中心であり、商社・販売代理店と連携し、営業・納品をする形となります。

海外出張について：

エリアはアジア・東南アジア（タイ、インドネシア、中国）が中心ですが、今後は欧州へも海外展開を進めていく予定です。

海外出張は担当にもよりますが年に数回程度となります。

日々の仕事では、メールでの対応がメインになります。

※入社後、研修を設ける予定ですのでご安心ください。

同社製品、サービスを理解頂くために、サービスエンジニアとの同行や、製造部門での実習等を予定しています。

（期間、内容等は採用する方の経験等を踏まえ決定します）

配属部署：本社営業所 14名体制（男性：10名、女性:4名）

ご入社後は、各営業担当に同行しながら、営業スタイルを学んで頂きます。

製品の知識もお教え致しますのでご安心ください。

雇用形態： 正社員 *試用期間：3ヶ月

想定年収：500万円～750万円（月給制）

- 賃金内訳：
 - 月額（基本給）：250,000円～350,000円
 - 月給：250,000円～350,000円
 - 昇給： 有年1回（4月）
 - 残業手当： 有
 - 賞与：年2回（7月、12月）※前年度実績：全社平均5.3ヶ月分
※年収は経験、スキルを考慮の上決定いたします。
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地：愛知県名古屋市中区豊田3-19-21（本社）

- 勤務地最寄駅：名鉄常滑線／道徳駅 ※最寄駅道徳駅から徒歩10分ほど
- 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
- 転勤：無 ※基本的に転勤はありません。

休日休暇

- 完全週休二日制（土・日）、年間休日120日。
- 年末年始、夏季、祝日一部（会社カレンダーによる）
- 産前・産後休暇、介護休暇、慶弔休暇、リフレッシュ休暇

休暇制度

- 半日有給休暇制度、年1回3日連続の有給休暇取得の推奨
- 2024年度有給休暇取得率69.6%（有給取得日数12.8日）

手当/福利厚生： 通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

- 各手当・制度補足
 - 通勤手当：実費（上限50,000円/月） ※福利厚生欄参照
 - 家族手当：子供手当：15,000円/子一人につき
 - 住宅手当：独立生計者、有配偶者/15,000円
 - 社会保険：社会保険完備
 - 退職金制度：勤続3年以上、再雇用制度・勤務延長あり
 - 定年： 60歳
 - 育休取得実績： 有（育休後復帰率100%）
 - 教育制度・資格補助補足： 基本的にOJTを中心とした研修になります。
 - 資格免許等取扱制度（福利厚生・その他欄を参照）
- その他補足
 - 福利厚生：慶弔見舞金、育児休業・介護休業制度
 - 表彰制度：優秀従業員表彰、業務改善表彰、発明褒賞制度等、表彰及び報奨金を支給
 - 資格免許等取扱制度：各種資格、検定、技能講習など
 - 英語教育制度：TOEIC(R)テスト受験料補助など
 - 資格手当制度：TOEIC試験：最大30,000円、日本語能力試験：最大30,000円、品質管理検定：最大3,000円等
 - 有給取得日数：12.8日（2023年度）
 - 通勤手当補足：自動車通勤は、会社規定のガソリン単価に基づき支給。公共交通機関利用者は実費を支給。
 - 社員食堂（昼食代：会社半額負担）

Required Skills

必須条件：

- ネイティブレベルの英語力
- ビジネスレベルの日本語力
- 海外営業の経験をお持ちの方
- 普通自動車免許第一種取得者

Company Description