



【名古屋】海外営業職 | 欧州および米国を担当いただくためEnglish Nativeの方ご活躍いただけます

世界をリードするバレル研磨総合メーカー | 海外34ヶ国、国内でも65%以上のシェア

## Job Information

### Hiring Company

Tipton Corp.

### Job ID

1514080

### Industry

Other (Manufacturing)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Minami-ku

### Train Description

Tokoname Line, Dotoku Station

### Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

### Work Hours

8:30~17:30 (所定労働時間: 8時間0分) 休憩時間: 60分 時間外労働有無: 有

### Holidays

完全週休2日制 (休日は土日のみ)、祝日一部休日 (会社カレンダーによる)

### Refreshed

March 12th, 2026 07:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Native

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

●自動車・産業機械・電気業界などに強く貢献

- 海外営業未経験でもOK！英語を得意とし、営業もしくは貿易関連の業務経験がある方
- 現在の取引先はアジア・東南アジア中心（タイ・インドネシア・中国）
- 今後は欧州への展開予定！海外出張も年数回あり。

### ポジション：海外営業職

研磨機、及び研磨石製品の拡販から、輸出入業務や海外事業展開の企画・調査・運営まで多岐にわたって取り組んで頂きます。

貿易関連業務から商談対応、仕入先の管理、商社とのタイアップ等、幅広く業務を担当する醍醐味があります。

納品先：日系のメーカーが中心であり、商社・販売代理店と連携し、営業・納品をする形となります。

### 海外出張について：

エリアはアジア・東南アジア（タイ、インドネシア、中国）が中心ですが、今後は欧州へも海外展開を進めていく予定です。

海外出張は担当にもよりますが年に数回程度となります。

日々の仕事では、メールでの対応がメインになります。

※入社後、研修を設ける予定ですのでご安心ください。

同社製品、サービスを理解頂くために、サービスエンジニアとの同行や、製造部門での実習等を予定しています。

（期間、内容等は採用する方の経験等を踏まえ決定します）

**配属部署：**本社営業所 14名体制（男性：10名、女性：4名）

ご入社後は、各営業担当に同行しながら、営業スタイルを学んで頂きます。

製品の知識もお教え致しますのでご安心ください。

**雇用形態：** 正社員 \*試用期間：3ヶ月

**想定年収：**500万円～750万円（月給制）

#### ● 賃金内訳：

- 月額（基本給）：250,000円～350,000円
- 月給：250,000円～350,000円
- 昇給： 有年1回（4月）
- 残業手当： 有
- 賞与：年2回（7月、12月）※前年度実績：全社平均5.3ヶ月分  
※年収は経験、スキルを考慮の上決定いたします。  
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。  
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

**勤務地：**愛知県名古屋市中区豊田3-19-21（本社）

- 勤務地最寄駅：名鉄常滑線／道徳駅 \*最寄駅道徳駅から徒歩10分ほど
- 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
- 転勤：無 \*基本的に転勤はありません。

### 休日休暇

- 完全週休二日制（土・日）、年間休日120日。
- 年末年始、夏季、祝日一部（会社カレンダーによる）
- 産前・産後休暇、介護休暇、慶弔休暇、リフレッシュ休暇

### 休暇制度

- 半日有給休暇制度、年1回3日連続の有給休暇取得の推奨
- 2024年度有給休暇取得率69.6%（有給取得日数12.8日）

**手当/福利厚生：** 通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

#### ● 各手当・制度補足

- 通勤手当：実費（上限50,000円/月） \*福利厚生欄参照
- 家族手当：子供手当：15,000円/子一人につき
- 住宅手当：独立生計者、有配偶者/15,000円
- 社会保険：社会保険完備
- 退職金制度：勤続3年以上、再雇用制度・勤務延長あり
- 定年： 60歳
- 育休取得実績： 有（育休後復帰率100%）
- 教育制度・資格補助補足： 基本的にOJTを中心とした研修になります。
- 資格免許等取扱制度（福利厚生・その他欄を参照）

#### ● その他補足

- 福利厚生：慶弔見舞金、育児休業・介護休業制度
- 表彰制度：優秀従業員表彰、業務改善表彰、発明褒賞制度等、表彰及び報奨金を支給
- 資格免許等取扱制度：各種資格、検定、技能講習など
- 英語教育制度：TOEIC(R)テスト受験料補助など
- 資格手当制度：TOEIC試験：最大30,000円、日本語能力試験：最大30,000円、品質管理検定：最大3,000円等
- 有給取得日数：12.8日（2023年度）
- 通勤手当補足：自動車通勤は、会社規定のガソリン単価に基づき支給。公共交通機関利用者は実費を支給。
- 社員食堂（昼食代：会社半額負担）

### Required Skills

必須条件：

- ネイティブレベルの英語力
- ビジネスレベルの日本語力
- 海外営業の経験をお持ちの方
- 普通自動車免許第一種取得者

---

Company Description