



## 営業支援 | 大手IT系企業にて営業支援をお任せします

【リモートワーク可/土日休】大手IT系企業での営業支援《新しい価値を共創するソ

### Job Information

**Hiring Company**

ENRISE TECH INC.

**Job ID**

1514059

**Industry**

Software

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Refreshed**

June 25th, 2026 09:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

ITまわりの幅広いサポート、事務作業など様々なバックオフィスを通じて現場をサポートします。

- IT機器の構成業務：サーバ、ストレージ、ネットワーク製品、ノートPC、デスクトップPC、ワークステーションなど
  - データ入力業務：案件管理など
  - 資料作成：PowerPointを使用したプレゼン資料の作成サポートなど
  - 見積作成：構成業務で組んだ内容の金額見積もりを作成
  - 特価申請：値引きの申請をメーカーにあげる作業
  - ハードウェア、ソフトウェアの選定：IT構成以外のLANケーブル、ハードディスクなど周辺機器の選定
- ※クライアント先の仕事はチームで担当。約10名のチームが多く、当社のリーダー社員などに仕事の相談なども気軽にできる環境です。

#### <仕事のポイント>

- ITの知識やスキルは仕事をしていく中で、自然と身につくため、スキルアップにつながります。

- 現場の営業サポートをするため、自分が見積を出した仕事で契約が達成された時の達成感もあります。
- 結果が対価となり、頑張った分だけ評価され報酬を受け取れます。

**【就業時間】**

- フレックスタイム制（標準労働時間：1日8時間）
- コアタイム / 11：00～16：00
- 残業平均月10時間...1日に換算すると30分程度です。

**【就業場所】** 代々木本社又はクライアント先

※入社後に研修を本社で行なったあと、各クライアントのオフィス（東京23区内）にて常駐し勤務していただきます。  
※担当するクライアント先にもよりますが、現在9割以上の社員が在宅勤務で働いています。

**【休日】** 土日祝、完全週休2日制 <年間休日123日 >**【休暇】**

- 夏季休暇（2日間）
- 年末年始休暇（12月30日～1月4日）
- 有給休暇（入社後6ヶ月継続勤務し、その期間80%以上の出勤があった場合、10日付与）
- 慶弔休暇
- 育児休暇

**【福利厚生】**

- 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給
- 資格取得支援・手当
- テレワーク・在宅OK

---

**Required Skills****【必須（MUST）】**

- 簡単なパソコンでの入力作業ができる方（Word、Excelなど）
- ITやパソコンに関する興味関心がある方

**【歓迎（WANT）】**

- 自分のコミュニケーション能力を活かしたいという方
- IT業界経験者
- 取引先の一部に外資系企業とのやり取りがある為、英語を使ったメールでのやりとりが出来る方

---

**Company Description**