CareerCross by JAC Recruitment

OTIS

【大手グローバルメーカー】製品購買部門カテゴリマネジャー職（幹部社員）※ビジネス英語必須

グローバル企業／専業メーカー／フレックス／リモート可／年休126日

Job Information

Hiring Company
Nippon Otis Elevator Company

Subsidiary
日本オーチス・エレベータ株式会社　ロジスティックスアンドエンジニアリングセンター

Job ID
1510852

Industry
Machinery

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
8:45～17:30 （所定労働時間：7時間45分） 休憩時間：60分（11:45～12:45）

Holidays
週休2日制（休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます）

Refreshed
July 9th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

エレベーター・エスカレーターのグローバル企業の日本法人です。
現在、製造業でのバイヤー経験豊富な方（エレベーター業界、自動車業界、重工業業界、電機業界歓迎）を探しています。

（職務）
エレベーター・エスカレーター構成部品の購買業務全般（機械系または電気系）、納期管理、サプライヤーの開拓、マネジメント、評価、戦略企画、コストセービング

◆セルフスターター、自ら変革を求め変革を楽しめる方が活躍できるポジションです。
◆英語を活かしたグローバルな環境で社内・社外で活躍できます。
（国内の外国人エグゼクティブへの報告、APACサプライチェーンリーダーへの報告、海外同僚とのミーティング、海外サプライヤーとの交渉）

About us
オーチスは、エレベーターやエスカレーターの製造・据付・サービスを行う世界のリーディングカンパニーです。私たちは、世界中で業界最多となる230万台以上のエレベーターとエスカレーターをメンテナンスし、毎日約23億人がオーチスの製品を利用しています。世界の著名な建物に加え、大きな交通施設や商業施設など、「人の移動」が関わる様々な場所にオーチスの製品が設置されています。71,000人を超える社員は、エンジニア、IT技術者、営業、管理部門、工事・フィールド技術者などで構成されています。世界規模で高いパフォーマンスとスピードを実現し、堅調な成長を続けています。
当社は、最高の人材を採用し、育成するために最大限努力し、従業員が最大限の能力を発揮できるようにモチベーションを高め、力を与えられるような環境を提供しています。今日、私たちは、より高く、より速く、よりスマートな世界で成功するための可能性を広げ続けています。

雇用形態
正社員（試用期間：3ヶ月 ）

年収
予定年収850万円～1,000万円

＜賃金形態＞　月給制
＜賃金内訳＞　月額（基本給）：47万円～
＊通勤交通費は別途支給します
＊幹部職は残業代は無し、深夜手当は有り
＜昇給有無＞　有
＜給与補足＞
■賞与：年2回（7月・11月）※2023年実績6.19%（業績及び評価連動型です）
■昇給：年1回（4月）※2024年実績3.30%
＜社宅貸与＞　現居住地を考慮し相談

勤務地　＊要相談
１）ロジスティックスアンドエンジニアリングセンター（NOLEC）
住所：千葉県山武郡芝山町小池2700-1
＊JR／京成成田駅から通勤バス有り、車通勤可（駐車場代は無料）
＊カフェテリア、売店、更衣室、テニスコートなどスポーツ施設などの福利厚生施設が充実した事業所です

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

２）リモートワーク＋千葉事業所への出張（月4回程度）　サテライトオフィス（本社：東京 中央区）利用可

＜転勤＞
総合職（全国社員）採用のため将来的に転勤の可能性あり
＊今回募集ポジションはNOLECのみ

勤務時間
8:45～17:30 （所定労働時間：7時間45分）
休憩時間：60分（11:45～12:45）

働き方
出張：あり（月０～２回程度）、残業：あり
フレックスタイム制度：コアタイム無し（５～２２時に3時間以上勤務）
リモートワーク可

休日休暇

- 年間休日：126日
- 週休2日制（休日に対応する場合は振休・代休を取得頂きます）
- 祝日休み
- 長期休暇（年末年始休暇、GW休暇、夏季休暇）
- 慶弔休暇

その他の休暇：
ボランティア休暇、裁判員選出休暇、生理休暇、スタンバイ休暇、特別有給休暇（忌引・結婚・妻の出産・育児・介護）、出産・育児に関する休暇（産前産後休暇、育児休業、子の看護休暇（有給）育児休暇（有給））、介護に関する休暇（介護休業、介護休暇（有給）） など

手当・福利厚生
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度、共済会 など
定年　60歳　　※60歳以上の再雇用制度あり
育休取得実績　有：2023年度全社平均年間13日間
教育制度・資格補助：　従業員学位取得援助制度、通信教育制度、資格取得補助など

＜その他補足＞
保養所（那須・清里のオーチス・ハウスを利用可）、契約施設（各種リゾートクラブやスポーツクラブ、健康保険組合提携

施設を低価格で利用可）、福利厚生会員サービス（ベネフィット・ステーションのサービス利用可）、財形貯蓄制度、退職金制度、資格取得支援制度、勤務地ブロック制度、育児・介護に関する制度（勤務時間変更制度、短時間勤務制度（育児）、時間外勤務制度、深夜勤務制限）

Required Skills

＜応募条件＞

- 購買業務（機械系・電気系）の経験（とりわけ、サプライヤー開拓）
- 戦略的アプローチ、戦略的思考ができる方
- 製造業での業務経験（エレベーター業界、電機業界、自動車業界、重工業業界歓迎）

＜スキル・経験＞

- 開発部門と連動したソーシング戦略企画（新規サプライヤー開拓：海外メーカー含む）
- コスト分析
- QCD、財務の観点によるサプライヤー評価
- 他部門、APAC、US本社とのコミュニケーション、折衝
- ピープルマネジメント、目標管理
- サプライヤーとの価格交渉
- 英語　ビジネスレベル（会議、メール、電話、レポート作成、プレゼンテーション（資料作成と発表））

Company Description