



【USCPA / 教材開発】リモート勤務可 / グローバル資格の教材開発を通してリスキリング支援に携わる

会計知識と英語力を活かして働きたい方 / 国際資格講座シェアトップクラス企業

Job Information

Hiring Company

[Abitus Inc.](#)

Job ID

1510788

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

6.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

10 : 00 - 19 : 00

Holidays

完全週休二日制 (曜日は応相談※土日休みも可)

Refreshed

July 9th, 2026 11:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

会計・財務・監査領域のグローバル資格取得の総合ビジネススクールで、「学び」と「学びの活用」を通じた、輝く人生づくりと豊かな社会づくりに貢献しています。

米国公認会計士 (USCPA) ・公認内部監査人 (CIA) をはじめとするグローバル資格や、米国オンラインMBAの総合ビジネススクールの最大手です。USCPAでは日本の合格者約5人に4人、CIAでは合格者約3人に2人が当社の卒業生といった圧

例的な合格実績を誇り、既に6500名以上の合格者を輩出しています。

=====

USCPA講座サポートスタッフ

=====

米国公認会計士（USCPA）、米国オンラインMBAといった米国資格取得講座を日本のビジネスパーソンに提供する同社にて、USCPAスタッフとしてご活躍いただきます。

【具体的には】

- ・USCPAプログラムなどの教材作成、教材改定業務
- ・テキスト、問題（MC、TBS）などの改訂作業
- ・紙媒体に加え、電子媒体（Webプラクティス、Mcアプリなど）の開発支援

【当社の魅力】

米国公認会計士（USCPA）をはじめ公認内部監査人(CIA)などのグローバル資格取得講座で圧倒的な実績を誇るトップスクールです。1995年の開校以来、累計8,000名を超える米国公認会計士試験合格者を輩出し、多数のビジネスパーソンのキャリアアップに貢献をしております。個人のお客様だけでなく、国内時価総額トップクラスの事業会社、監査法人（BIG4中心）、プロフェッショナルファーム、有名スタートアップ、外資系企業など、幅広い企業様との取引実績がございます。

※従業員は格安で資格講座の受講が可能です。

【当社の社風】

社員同士がお互いに学び合い成長していける風通しの良い会社です。リモート勤務やフレキシブル（時差出勤）勤務など、ライフワークバランスを整えやすい環境です。

【雇用条件】

正社員
※試用期間3か月

【就業場所】

東京都渋谷区代々木2-1-1 新宿マインズタワー15階
 ・JR新宿駅甲州街道改札から徒歩5分
 ・JR新宿駅南口から徒歩5分 JR新宿駅南口からアピタスへの道順を見る
 ・都営新宿、大江戸線、京王新線新宿駅A1出口直結
※対面での打ち合わせがない日はリモートワーク勤務可（平均週4日程度リモート）

【給与】

想定年収：656万円～900万円
 ※残業20時間想定
 給与改定：年1回（7月）
 賞与：年2回（6月、12月）
 ※月給の計4ヶ月分を基準とし、会社業績や個人の貢献度により変動（賞与は試用期間3ヵ月経過後に支給適用）

【就業時間】

就業時間：10:00～19:00(所定労働時間：8時間、休憩60分)

【休日・休暇】

年間休日124日
 休日：2曜日固定、祝日
 *休日は面接等でご相談させていただきます（土日休みも可能です）

有給休暇：入社日に3日、6か月経過後に7日（計10日）付与
 GW前後、年末年始（12/30-1/3前後）以外の長期休暇取得可能
 特別公休制度（定休日と祝日が被った際に休日を追加付与）
 慶弔休暇、勤続特別休暇（勤続5年毎に7日付与）、生理休暇、
 産前産後休業、育児休業、介護休業

【福利厚生】

社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）
 退職金制度（勤続5年以上）
 Award（社員表彰制度）、
 従業員講座割引、グループ企業講座受講割引、
 慶弔見舞金制度、定期健康診断、インフルエンザ予防接種補助、
 オフィスグリコ
 副業可（事前申請制）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ・USCPA（米国公認会計士）全科目合格者
- ・PC（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作

【歓迎する経験・スキル】

- ・英語力（TOEIC（R）テスト800点以上、英語文章を書ける）

Company Description

