【Tax Specialist/英語での営業あり】裁量権をもって"包括的な"顧客支援をしたい方へ◆フルリモート可◎

≪英語の使用多数≫英語スキルと会計税務の知識を活かして、グローバルに活躍できる

Job Information

Hiring Company
RSM Shiodome Partners Limited

Job ID
1509565

Industry
Audit, Tax Accounting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary
10 million yen ~ 15 million yen

Holidays
完全週休2日制（土日）祝

Refreshed
October 28th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **フルリモート可◎フレックスも活用してメリハリのある働き方ができる**
  在宅・フレックスを併用し、メリハリのある柔軟な働き方を実現できます。
- **英語力を活かして、担当クライアントへの包括的支援を行います**
  縦割りの業務ではなく、ご自身の担当企業の全体像を把握し、様々なフェーズで支援できるのが当社の特徴です。
- **世界有数のグローバルネットワークRSMとの連携あり**
  案件比率は外資系100%を想定しています。日常のメールのやり取りから新規営業まで、すべて英語で対応いただき

ます。

【具体的な業務内容】
主に外資系企業の日本法人・日本支店・駐在員事務所等に対する以下の業務を行います。

- 日英バイリンガルによる記帳代行業務
- 月次決算
- 本社向け会計報告書作成業務
- 支払代行業務
- 減価償却費計算業務
- 法人税
- 消費税
- 償却資産申告書作成業務　等

クライアントの担当者として上記業務をベースに会計税務に関する課題のアドバイザリーを行います。
沖縄事務所やフィリピン事務所に記帳等の業務は分業しているため、東京本社のメンバーはクライアント対応やアドバイザリー業務に集中していただけます。

【使用会計ソフト】
マネーフォワードクラウド会計、弥生会計、達人

【RSM Internationalとは】
RSMは、イギリスのロンドンを本部とする世界有数のグローバルネットワーク。2023年度調査では全世界収益は約1.4兆円。当社はRSMの一員として、海外のメンバーファームと連携し、クライアントの海外事業展開からその後のサポートまで幅広く対応しています。

【福利厚生】
・退職金制度
・夏季休暇
・試験休暇（5日間＋試験日）
・税理士科目合格1科目につき1万円などの資格手当が毎月支給される　など

自己研鑽のサポートもしっかりとある環境です。
勉強しながら働いて、無事に税理士など資格登録が完了し活躍しているメンバーも毎年増えています。

他にも、

- アサイン希望には柔軟に対応する風土
- トップダウンすぎず裁量をもって担当者として１から１０までクライアントに関与できる
  （案件は担当者と確認者がいるため、ひとりですべてやらなければいけないという意味ではありません）
- 昇進した際もマネジメントばかりではなく、プレイヤーとしてもクライアントに関与できる

など、自立駆動しながら業務を楽しめる環境があります。

中途入社が多いので、色々な知見や経験を持ったメンバーばかりです。
ハンデなく日々色々な刺激を受けて、仕事に取り組める環境です。

【給与】
想定給与：1,000万円～1,500万円

【月給】
・アシスタントマネージャーで採用の場合
694,900円～
（基本給）516,400円～
（固定残業代）30時間分138,500円～を含む。時間外労働の有無に関わらず支給。超過分は別途支払い。

・マネージャー、またはシニアマネージャーで採用の場合
770,000円～1,160,000円
（基本給）539,000円～696,000円
（管理監督者手当）231,000円～464,000円
※年俸制。マネージャーから管理監督者となります。

※経験・年齢を考慮の上、当社規程により優遇します。
※役職は経験・スキルに応じて、アシスタントマネージャー・マネージャー・シニアマネージャーから決定いたします。

【手当】
・役職手当：アシスタントマネージャーは40,000円一律に支給。
・資格手当：保有資格に応じて別途支給。

【試用期間】
入社日より3か月　※同条件

【昇給】
年1回　※随時昇給の可能性あり

【賞与】
年2回（6月、12月）
※管理監督者は年1回（6月）

【勤務時間】

【フレックスタイム制】
・コアタイム　　：10:00 ~ 16:00
・フレキシブルタイム：7:00 ~ 21:00

【1日あたりの標準労働時間】
8時間

【勤務地】
＜東京本社＞
〒105-7133 東京都港区東新橋一丁目5番2号汐留シティセンター33階
JR線 「新橋駅」汐留口（徒歩3分）
東京メトロ銀座線 「新橋駅」2番出口（徒歩3分）
都営浅草線 「新橋駅」汐留（シオサイト）方面出口（徒歩2分）
都営大江戸線 「汐留駅」JR・ゆりかもめ新橋駅方面出口（徒歩1分）
新交通ゆりかもめ 「新橋駅」（徒歩1分）

【在宅勤務】
可（出社無し、完全在宅での勤務も可能です）

【就業場所の変更の範囲】
変更なし

【業務の変更の範囲】
適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある

【受動喫煙防止措置】
屋内原則禁煙（加熱式たばこ専用喫煙室設置）

【休日・休暇】
・完全週休2日制（土日）祝
・年次有給休暇
・夏季休暇（3日）
・年末年始休暇
・試験休暇（5日間＋試験日）※条件あり
・産前産後休暇
・育児・介護休業
・慶弔休暇
・生理休暇
・年間休日休暇：125日以上

【福利厚生】
・社会保険完備
・健康診断
・インフルエンザ予防接種
・交通費支給
・資格手当
・カフェスペース※
・飲食補助（ミニストップポケット等）※
・部活動補助制度
・専門図書貸出※
・懇親会会社補助
・退職金制度
・不動産仲介手数料割引※
・在宅勤務手当
・ワーケーション制度
・インセンティブ制度
・副業可

※東京本社のみ対象。

【拠点】
・新宿事務所
・大阪事務所
・名古屋事務所
・沖縄事務所
・福岡事務所
・広島事務所
・仙台事務所
・札幌事務所
・釧路事務所
・フィリピン事務所

Required Skills

必須スキル・経験
・外資系クライアントの会計税務実務経験 3年以上
・ビジネスレベルの英語力（読み書きに加え、スピーキング力も必須です）

歓迎スキル・経験
・税理士有資格者
・税理士科目合格者
・公認会計士
・U.S. CPA

求める人物像
・英語を使用して、幅広い業務に携わりたい方
・長期的に働いて頂ける方
・明るい対応ができ人と話すことが好きな方
・周囲と協調して仕事に取り組める方
・会計税務チームの中核になっていただける方
・将来の経営幹部として活躍していただける方

選考フロー
書類選考→1次面接（Web）→最終面接（対面）→内定・入社

※面接は、東京本社（東京都港区東新橋1-5-2汐留シティセンター33階）で行います。遠方にお住いの場合は、Webで行う場合がございます。
※1次面接の際に20分程度の英語スキルチェック（メールの英訳等）を行います。
※選考中にWEB適性検査（パーソナリティのみ・20分）を受検いただく可能性がございます。
※採用に至らなかった場合、お預かりした履歴書をはじめとする選考に使用したその他応募書類は、一定期間保管後、弊社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おきください。

大切にしている3つの経営理念
＜①従業員と家族の幸せを大切にする＞
クライアントのよきパートナーであり続けるために、常に進化をし夢を持って働ける職場を目指し、従業員と家族の幸せを大切にしています。

＜②クライアント第一主義＞
クライアント第一主義をモットーに、そのために我々が果たすべき責任や貢献に必要な一切の努力を惜しみません。

＜③プロフェッショナルとして社会に貢献＞
プロフェッショナルとして、常に高い志と使命感を持ち、国籍、人種、文化などを超え社会に貢献することを目指します。

Company Description