CareerCross by JAC Recruitment

WealthPark

エンタープライズカスタマーサクセス（システム導入・データ移行）◆開発者との社内コミュニケーションで英語使用

週2回出社のハイブリッドワーク×フレックス勤務

Job Information

Hiring Company
WealthPark Co., Ltd

Job ID
1508731

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Ebisu Station

Salary
Negotiable, based on experience

Work Hours
10:00〜19:00　休憩時間：60分

Holidays
完全週休2日制

Refreshed
August 1st, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

[業務内容]
当社システム導入を決定したお客様がシステム利用を開始できるようにサポートするポジションです。
具体的には以下業務を担当いただきます。

新規顧客向け業務（主にエンタープライズ企業）

- システムのデータの分析・移行課題整理
- 『WealthParkビジネス』へのデータ連携業務（データの加工・取込み）

既存顧客向け業務（主にエンタープライズ企業）

- データ連携に関する問い合わせ対応・トラブルシューティング
- データ連携業務の代行・サポート

企画・オペレーション設計

- 基幹システム等のパートナー企業とのデータ連携プロジェクトのリード
- 変換ツール（VBA）の開発・改善
- データ連携関連のプロダクト改善・新機能提案
- ヘルプページやユーザー向け学習コンテンツの作成　など

※職種の変更範囲：会社の定める職種

[募集背景]
WealthParkは、”選択の自由が当たり前の世界を創る”というビジョンのもと、”オルタナティブ資産への投資機会をすべての人へ届ける”をミッションに掲げ、オルタナティブ資産におけるデジタルインフラになることを目指しています。
法人事業本部では、当社のSaaS型サービス『WealthParkビジネス』でオルタナティブ資産のひとつである不動産でのデジタルインフラになることに挑戦しています。
『WealthParkビジネス』のカスタマーサクセスにおける中核業務の一つに「データ連携」があります。データ連携とは、不動産管理会社が利用している賃貸管理システムの物件、部屋、オーナー、テナント、契約、収入・支出情報を『WealthParkビジネス』のデータベースに安定的に格納する仕組みをお客様に提供するための支援業務です。

ここ数年『WealthParkビジネス』を導入する不動産管理会社が増加する中、データ連携の方法も以下の3つに拡大してきました。

1. 『WealthParkビジネス』のデータ連携機能を用いた手動連携
2. 不動産管理会社が定期的にファイルを出力・変換し、そのデータを自動的に取り込む連携
3. 不動産管理システムのAPIを利用したデータの自動連携

これからもさらに多くの不動産管理会社に『WealthParkビジネス』を活用していただくことを目指し、「データ連携」の導入数増加と安定的な運用を一層強化していきます。
そのため、当社『WealthParkビジネス』のデータ連携業務の効率化・安定化を担っていただけるをエンタープライズカスタマーサクセスを募集しています。

[ポジションの魅力]

◆事業成長における重要性の高さ
『WealthParkビジネス』は既に160社を超える不動産管理会社様にご利用いただいておりますが、今後の事業成長を見据え、エンタープライズ企業での導入をはじめ、今後の顧客拡大に耐えうるデータ連携の仕組み・基盤を構築をすることが急務とされています。

◆プロダクト・仕組みづくりに携われる
データ連携はシステム継続利用のための根幹であり、より効率的かつ安定した仕組みを提供することが求められます。そのため、新規顧客向けの導入プロジェクトの推進に留まらず、お客様が日々利用するプロダクトの改善提案や外部システムとの自動データ連携プロジェクト推進に携わる機会が多くあります。

◆柔軟な働き方と企業文化
当社ではリモートワーク制度が整っており、場所にとらわれず柔軟に働くことができます。カスタマーサクセスチームでは、週2回の出社を推奨しています。また、フレックス勤務制度を導入しており、自分のペースで効率的に仕事を進めることが可能です。ライフステージに応じた働き方ができるため、ワークライフバランスを重視し、充実したプライベートとキャリアの両立を支援する企業文化が根付いています。

雇用形態
正社員
試用期間：3か月（試用期間中も条件等に変更はありません）

給与
経験・能力を考慮の上、当社規定に従い決定いたします。
・月給制
・みなし残業手当35時間分含む、超過分別途支給

勤務地
東京都渋谷区恵比寿1-20-18 三富ビル新館3階
[アクセス]
JR山手線「恵比寿駅」東口改札から徒歩3分
東京メトロ日比谷線「恵比寿駅」改札から徒歩5分
※勤務地の変更範囲：会社の定める勤務地

勤務時間
10:00〜19:00

・フレックスタイム制
　ーフレキシブルタイム：08:00〜21:00
　ーコアタイム：11:00〜16:00
・休憩時間：60分

休日休暇

- 完全週休2日制
- 祝日
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇（入社日に10日付与）
- リフレッシュ休暇（最大3日）
- 感染症休暇
- 生理休暇

手当・福利厚生
[保険]
健康保険（東京都情報サービス産業健康保険組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

[はたらき方]
・ハイブリットワーク（出社/リモートの選択可）
・フルリモート不可

[入社日]
毎月1日または16日

[福利厚生]
・通勤手当（上限30,000円/月）
・健康診断
・社内イベント（新年会、忘年会等）
・ウェルカムランチ
・フリードリンク（コーヒー、お茶、水）
・自動販売機設置あり

[その他]
・PC貸与
・PCモニター1台貸与 ※オフィス内での使用
・屋内全面禁煙

Required Skills

必須スキル

- 基幹システム・会計/経理システム等の導入プロジェクトマネジメントのご経験（主担当として3年以上）
- システム間のデータ連携プロジェクトマネジメントご経験
- システム運用のためのデータクレンジング・加工作業のご経験
- システム運用やデータ連携に関するサポート業務のご経験

歓迎スキル

- Excel中級スキル（VLOOKUP、COUNTIF、ピボットテーブル等は業務上利用します）
- VBA・プログラミングの知識
- SQLの理解
- 英語（開発者との社内コミュニケーションで利用）

求める人物像

- システム導入・運用に関わるデータの取扱い経験がある方
- 変化に対する柔軟性がある
- 明確な正解がない状況下でも議論や検討を導ける、意思決定ができる
- 能動的に行動することができる
- 多様な価値観を尊重し融和できる
- WealthParkのBehavior Identity（行動指針）に共感がある
　ーCUSTOMER CENTRIC
　ーGO BEYOND
　ーAPPRECIATION AND RESPECT
　ーCOMMIT TO RESULTS
　ーDO THE RIGHT THING

Company Description