



アシスタントマネージャー - 英語を使ってキャリアを積めます (丸の内・神谷町・池袋)

「マネジメントに興味あり」キャリア志向の方に！マネジメント未経験可！

## Job Information

### Hiring Company

[Servcorp Japan K.K.](#)

### Subsidiary

サーブコープジャパン株式会社

### Job ID

1507781

### Division

Servcorp Japan K.K.

### Industry

Business Consulting

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

### Work Hours

月曜日 - 金曜日 8:30 - 17:30 (完全週休二日制) Mon-Fri 8:30 - 17:30

### Holidays

完全週休2日制(土日祝)、有給休暇(おおむね125日以上、取得率90%以上)、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

### Refreshed

May 7th, 2026 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

グローバル環境でサブコープ拠点のマアシスタントマネージャーとして活躍！

### 【サブコープで経験できること】

- ・国内外で成長を続けるグローバル企業ならではの職場環境
- ・モチベーションの高い20~30代の若く有能なチームメンバーと共に成長
- ・海外でのトレーニング・出張
- ・充実した社内研修プログラム
- ・残業文化無し、有給消化率90%以上 - ワークライフバランス重視のカルチャー
- ・素晴らしい眺望の一等ビル内の広々とした環境で仕事
- ・マネージャーには個室を完備
- ・手厚い給与パッケージ、キャリアの機会、昇進

### 【仕事内容】

セールスマネージャーのサポートのもと、インバウンドのコンサルティングセールス及び営業所のマネジメントをお任せいたします。ゆくゆくはセールスマネージャーを目指していただきます。

#### 【具体的には】

問い合わせからオフィスの内見・サービス案内の実施といった一連の営業をお任せいたします。オフィスのみならず高付加価値の受付・秘書サービス、ITサービス等を提供。お客様の事業課題解決や企業価値の向上をチームでサポートします。

- ・社内公用語は英語(研修/会議/社内メールなど全て英語)。お客様との英語のやり取りも多いです。
- ・営業所の損益管理などマネジメントを通し、経営感覚も身に付きます。

「サポートが好き!」「ビジネスの場面で英語を使いたい」「キャリアを積みたい!」という方、世界的に成長を続ける外資企業で、女性中心のダイナミックでダイバーシティーに富んだマネジメントチームで活躍しませんか?

### 【働きやすさ】

外資系らしく、ワークライフバランスをととても重視しています。17:30の退社時間の後は、皆プライベートを充実させています!

### 【英語力を活かせる】

業務上英語を使う場面が多く、社内資料や報告などすべて英語になります。英語を使って仕事をしていきたい方、成長したい方には最高の環境です。

## Required Skills

### スキル・資格:

- 2年以上の業務経験(業界・職種不問)
- 1年程度、又は1年以上のセールス経験
- スマイルとホスピタリティ精神をお持ちの方
- キャリアも自分の時間も持ちたい方
- サービス業での経験(歓迎)
- ビジネス英語(TOEIC 800点前後)
- マルチタスク
- マイクロソフトオフィス

### 求める人物像:

- ホスピタリティとチャレンジ精神が旺盛な方
- 今後グローバルで活躍したいという気概のある方

### 勤務地:

- 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-2-2 丸の内二重橋ビル 2階・3階
- 〒150-6018 東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー18階
- 〒105-6027 東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー 27階
- 〒170-6045 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 45階

### アクセス:

- ◆サブコープ丸の内二重橋ビル  
東京都千代田区丸の内3-2-2 丸の内二重橋ビル 2階・3階  
二重橋前駅 B5出口直結(東京メトロ千代田線)  
日比谷駅 B5出口直結(都営地下鉄三田線、東京メトロ日比谷線)  
有楽町駅D1出口より徒歩3分(JR)  
東京駅 京葉線改札地下直結(JR)

- ◆城山トラストタワー 27階  
東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー 27階  
神谷町駅 4B出口より徒歩2分(東京メトロ日比谷線)  
六本木一丁目駅 2番出口より徒歩5分(東京メトロ南北線)

- ◆サブコープ池袋サンシャイン60  
東京都豊島区東池袋3丁目1-1 サンシャイン60 45階  
東池袋駅 7番出口より直結徒歩3分(東京メトロ有楽町線)  
東池袋4丁目駅 2番出口より徒歩3分(都電荒川線)

池袋駅 東口より徒歩8分 (JR線、地下鉄)

一等地のハイグレードビル！高級ホテルのような内装の職場環境です！

**勤務時間・曜日:**

平日8時30分～17時30分

**休日・休暇:**

- 土日祝休み
- 年間休日125日
- 有給休暇（取得率90%以上）
- 季節休暇
- 年末年始休暇
- 病気休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇

**待遇・福利厚生:**

働きやすい外資系企業ランキング【2025年】上位20にランクイン！

- 社員専用高速wifi完備（無料）
- コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
- 固定給+ボーナス・定期的な給与査定
- 社会保険完備
- 交通費支給
- 社内研修
- 年に一度の健康診断
- その他に華やかな社内パーティーやイベントにも参加！

---

Company Description