CareerCross by JAC Recruitment

CDA Career Development Associates

市場外為事務部（資金証券事務）AVP～VP

Job Information

Recruiter
Career Development Associates Corporation

Job ID
1507029

Division
市場外為事務部

Industry
Bank, Trust Bank

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6.5 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
平日 9:00～17:30

Holidays
完全週休2日制、有給休暇(最大20日)、年末年始休暇、特別休暇(結婚、出産、看護、療養、忌引等)

Refreshed
July 11th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

職務内容
・投資資有価証券、レポ、セキュリティーレンディング、店頭デリバティブ等における決済を担うバックオフィス業務(いわゆる市場事務関連）
・オペレーション対象業務における時価評価、会計、決算のレポーティング業務
・業務改善の目線でのVBA等シート構築

Required Skills

登録資格
■経歴

（必須）
・金融系業務(投資有価証券、レポ、レンディング、店頭デリバティブ等)におけるバックオフィス業務経験・・・3年以上

（任意）
・金融機関での勤務経験のない場合、企業財務部門等での数理的業務経験・・・3年以上
・上記経験のない場合も、銀行・生損保・証券業界における本部管理機能部署(経営企画、財務等係数算出部門)での経験・・・5年以上(数理的素養があれば可)

■スキル

（必須）
・銀行・生損保等金融機関におけるバックオフィス業務経験
・企業財務等での決算・予算策定やIR資料作成等数理的業務経験
・VBA等コードを組める等のITリテラシー

（任意）
・英語、中国語 会話力があるとなお可
・当行基準の資格未取得の場合、入行後順次取得いただく(簿記3級、証券外務員1種、ITパスポート等）

Company Description