



【フルリモート可/完全週休2日】日本全国どこからでも活躍ができる英語コーチ大募集！
世界8カ国の仲間と働きませんか？

オンライン英語コーチング『ENGLEAD イングリード』運営企業

Job Information

Hiring Company

Morrow World Inc.

Job ID

1507018

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

3 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務） 9:30～21:30の中の基本実働8時間

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

February 6th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業成長率3年連続平均300%成長中と事業急拡大中！
バイリンガル英会話のおさるさん&pecoちゃんも受講！
急成長企業で完全在宅で働くチャンス！

業務内容

オンラインにて、英語学習者の目的・レベル・苦手分野などを専属コーチが分析・把握した上で、個人に合ったスケジュールから学習進捗までを管理し、英語学習者のサポートを行います。

具体的には

- ・カウンセリングで受講生の英語力を分析し、課題を特定
- ・一人ひとりの課題に応じて適切なカリキュラムを構築
- ・週1回のオンラインカウンセリング
- ・毎日の学習スケジュールに沿ったオンラインサポート
- ・その他英語コーチングサービス提供に関わること

英語コーチとは？

英語コーチは英会話や英語講師でも英語の教師/先生でもありません。
英語学習者に最適な学習をサポートする英語のパーソナルトレーナーのような仕事です。

英語文法などを解説するのではなく、主に効率的な英語の学習方法をレクチャーしたり、日々の学習のフォローアップ・学習コンサルティングを行います。

雇用形態

契約社員、正社員、もしくは業務委託
※フルリモートを希望する場合は業務委託スタートとなります。
※東京、福岡オフィス勤務可能

年収

300万円～600万円
※ご経験に応じてオファー

勤務地

フルリモート or 東京 or 大阪 or 福岡

勤務時間

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務）
9:30～21:30の中の基本実働8時間

休日・休暇

《業務形態問わず》
・年間休日120日以上
・完全週休2日制（固定で取得。曜日については、ご希望を確認の上協議）
・GW休日（1週間）
・夏季休日（1週間）
・年末年始休日（1週間）

《正社員の場合》

・産前・産後・育児休暇
・慶弔休暇
・有給休暇

待遇・福利厚生

・セルスタ（自己学習サポート費用 上限3,000円/月）
・リモサポ（在宅時のサブモニターやリングライトなどの貸出など）
・英語学習サポート（イングリッドの英語コーチングコースを最大3ヶ月無料受講）
・Wantedly | Perk（提携しているショップ、飲食店の割引クーポンが使い放題）
・レクリエーション費（出社メンバー1人あたり毎月5,000円まで月1回の親睦会費を会社から補助）
・引越祝い金（オフィス出社を目的に引越しする場合、最大10万円の引越し祝いのサポート/社内規定あり）
・交通費支給（上限額15,000円/月）
・導入研修あり
・健康診断
・社会保険完備（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）
・慶弔休暇制度
・服装自由(お客様のカウンセリング時はジャケット着用)

Required Skills

必須条件・スキル

- ・パソコンを持っていること
- ・自宅でオンラインで仕事ができる環境が整えられること
- ・TOEIC 700点以上 / IELTS5.0以上 または同等レベル以上の英語力
- ・日本語で完璧にコーチングできる日本語力

歓迎する経験・資格・スキル

- ・海外留学・ワーホリ経験
- ・英語指導経験（学校の教師 / 塾講師 / 家庭教師/英会話講師 など）

- 一般事務経験（秘書 / 受付 / 事務 など）
- 接客経験（コンシェルジュ / キャビンアテンダント など）
- その他英語を使う仕事での就業経験（貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行）
- 英検1級または英検準1級など

Company Description