CareerCross by JAC Recruitment

【大阪／全国フルリモート可】システム監査　※平均残業11h／時短勤務可／監査未経験OK

クライアント価値（企業価値やブランド価値など）の維持・向上や改善に貢献

Job Information

Hiring Company
PwC Business Assurance LLC

Job ID
1506867

Industry
Audit, Tax Accounting

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description
Kyoto Line, Osaka Station

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
標準的な勤務時間帯： 9:15〜17:15

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed
July 3rd, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 英語を活かせる：システム監査業務で顧客対応に英語を使用
- 働き方：フルリモート・在宅勤務可、フレックスタイム制
- 業務内容：システム監査、テスティング、報告書作成
- 会社の特色：落ち着いた労働環境、福利厚生充実、研修制度あり

～システム開発業務を離れて活躍をしたい方を歓迎／落ち着いた労働環境で着実なキャリアアップ～

■業務内容：【変更の範囲：会社の定める業務】
監査業務に使用するシステムの監査・評価業務をご担当頂きます。
PwCあらた監査法人システム監査部門と協業し、大手顧客の監査業務に参画頂きます。

■未経験からの監査業務について：
監査と聞くと難しいイメージを持ちますが、IT知見を活かしながら手順に則って、実際の業務を進めて頂くイメージとなります。
既にお持ちのITスキルに加えて監査という専門性を身に着けて頂くことが可能であり、組織や経営、またビジネスプロセスなど、別の角度から幅広く関わることができます。

■業務内容詳細：
システム監査とアドバイザリーの大きく2つに分かれており、主にこれらに関する「テスティング（運用状況評価）業務」をお任せします。

1. 評価実施：システムについての担当者へのヒアリング実施や、仕様書をはじめシステムのロジックを確認する。また、データ検証等を通じて、システムの有効性を評価する。
2. 報告書作成：検証結果を監査調書として作成する。問題点については、改善のためのアプローチを書面化する。
   ＊経験を積むことで、資料、証跡依頼やテスト手続きの策定、例外事項の確認等を含めた、運用状況評価全般をご担当いただくことができます。

■業務の特徴：
IT業界での経験を活かして、顧客のシステム上に存在するリスクを監査する業務に御参画頂きます。
開発や運用業務は発生せず、監査効率化業務を中心にお任せします。
また監査未経験者でもPwCグループの研修に参加頂いたり、閑散期の残業が発生しない時期を活用して豊富なe-larningを通して業務知識を身に着けて頂くことが出来ます。

■魅力：様々な業務、業界を経験することで各業態のシステムやシステム管理の特徴を理解することが可能なため、同社での経験を積んだ後、適性を判断の上、システム・プロセス・アシュアランス部門へのプロフェッショナルへのキャリアチェンジの道もございます。

■労働環境について：

- 繁忙期の残業時間でも月20時間程度（8時間労働換算）であり、通常期は残業が発生しにくく落ち着いた労働環境です。
- 所属組織の約5割が女性であり、時短勤務で働く社員も複数名います。

変更の範囲：本文参照

【勤務地】
＜勤務地詳細1＞
大阪府大阪市北区大深町4-20 グランフロント大阪 タワー A 36F
アクセス：

- JR線／大阪駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

＜勤務地詳細2＞
愛知県名古屋市中村区名駅1-1-4 JRセントラルタワーズ38F
アクセス：

- JR線／名古屋駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

【変更の範囲：会社の定める勤務地】
地方在住者であっても出社要請があった際PwCのいずれかのオフィス（東京、名古屋、大阪、福岡）に出社可能な方は対象です。

転勤：無
在宅勤務・リモートワーク：相談可（フルリモート・在宅）

【雇用形態】

正社員
試用期間：4ヶ月

【年収】
予定年収：450万円～600万円
月給制

＜賃金内訳＞
月額（基本給）：254,590円～350,000円
固定残業手当/月：53,820円～70,000円（固定残業時間30時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

＜月給＞
308,410円～420,000円（一律手当を含む）

昇給有無：有
残業手当：有

※経験、能力を考慮の上、同法人の報酬規定により決定します。
※上記月給には30時間分のみなし残業代（53,820円以上）を含みます（超過分は別途支給）
■賞与：年1回
■昇給：年1回

※マネジャー以上は残業手当対象外

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【勤務時間】

フレックスタイム制
コアタイム：10:45～15:45
休憩時間：60分（11:45～12:45）
時間外労働有無：有
標準的な勤務時間帯：9:15～17:15
＜その他就業時間補足＞
平均残業11時間/月

【休日休暇】

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇20日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日
- 休日：土、日曜、祝日
- 年次有給休暇（入社初年度は入社月により按分支給）
- その他　年末年始/統合記念日/リフレッシュ休暇/傷病休暇/慶弔休暇/出産特別・育児・介護特別休暇等

【待遇・福利厚生・諸手当】

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

＜各手当・制度補足＞

- 通勤手当：補足事項なし
- 社会保険：補足事項なし
- 厚生年金基金：公認会計士企業年金基金
- 退職金制度：確定拠出年金（全額法人負担）

＜教育制度・資格補助補足＞

- コア研修、専門研修、海外研修

＜その他補足＞

- 健康サポートライン
- EAP（Employee Assistance Program）
- 傷病手当金
- 長期所得補償保険
- 契約施設・ホテル・スポーツクラブ等割引利用
- 各種クラブ活動
- Open Entry Program（異動支援制度）
- 人材公募制度（JOB POSTING）
- キャリアコーチ制度
- 通年カジュアル制
- 育児／介護関係制度（短縮勤務、週4日勤務、NO残業制度、ベビーシッター補助）

Required Skills

学歴不問

■必須条件：

- 何かしらのIT関連実務経験おおむね2年以上
  ※システムエンジニアの経験以外にも、運用担当やその他IT関連職の御経験をお持ちの方も歓迎致します。
  例

- システム開発経験
- システム運用経験
- インフラ（サーバー、NW、セキュリティ、クラウド）経験
- 社内SEでシステム、インフラの開発、構築工程に携わっていた方

■歓迎条件：

- 開発経験を通じて得られたビジネスプロセスの理解

Company Description