



【コンストラクションマネージャー】若手活躍中/働き方に合わせたオフィスづくり/年休130日

Job Information

**Hiring Company**

MIDAS Company., Ltd.

**Job ID**

1506179

**Industry**

Property Developer, House-builder

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Ebisu Station

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

所定労働時間7時間／休憩：60分／残業：無

**Holidays**

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

**Refreshed**

January 27th, 2026 03:00

General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

Job Description

- 外資・ITの大手企業や国内大手企業に対し、経営戦略ツールとして活用できるオフィス空間を創造・提供する専門企業

- ・移転・改装プロジェクトのコーディネートを担当
- ・メディア掲載多数。注目度高い企業
- ・紹介/リピート案件90%

#### 仕事の内容

企業のビジョンやブランドイメージを具現化し、働き方に合わせた理想的なオフィス作りを支援している当社にて、オフィス移転、改装及びビルリノベーション等のコンストラクション業務をお任せします。

#### 【詳細】

- ・オフィスビルの指定業者であるゼネコンや内装業者、IT企業などの関係企業様と工事会社様との調整業務
- ・現場管理
- ・工事見積もりの積算/査定交渉業務
- ・社内PJTチーム(デザイナー・PM等)との連携業務推進
- ・顧客PJTの予算・スケジュール・品質管理
- ・テナントビルオーナーとの調整、関係各省庁との折衝
- ・デザイン等の提案サポート（業務の変更範囲：全社業務）

【働きやすさ】年休130日/副業OK/資格取得支援制度あり/出産・育児支援

#### 【取引先企業実績】

アクセンチュア / ベーリングインターナショナル / マイナビ / NTTデータビジネスシステムズ / デロンギ / 理研ビタミン / BASF / 日本オーティスエレベーター / キャセイパシフィック航空 / マニュライフ生命

配属先情報：本社 デザインチーム～先輩社員がしっかりと独り立ちまでサポートします～

雇用形態：正社員 \*試用期間：3ヶ月

想定年収：400万円～600万円（月給制）

- ・月給¥291,000～ 基本給¥291,000～を含む/月
- ・賞与実績：年2回（業績・成果により別途支給あり）

勤務地：東京都 渋谷区 恵比寿西2-4-5 第28荒井ビル（本社）

- ・最寄駅：JR 山手線 恵比寿駅、東京メトロ 日比谷線 恵比寿駅、東急電鉄 東急東横線 代官山駅
- ・喫煙環境：屋内全面禁煙
- ・勤務地の変更範囲：全社勤務地
- ・転勤：無

#### 休日休暇

- ・休日：130日  
(内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 夏季5日 年末年始9日 創業記念日
- ・有給休暇：有（10日～）（※入社3か月経過時点10日）

#### 手当・福利厚生

- ・諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・在宅勤務（全従業員利用可）
- ・リモートワーク可（全従業員利用可）
- ・副業OK（一部従業員利用可）
- ・自転車通勤可（全従業員利用可）
- ・服装自由（全従業員利用可）
- ・資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）
- ・ストックオプション（一部従業員利用可）
- ・継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- ・社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- ・寮・社宅：無
- ・その他制度：
  - ・慶弔休暇
  - ・永年勤続(10年・20年・30年毎に5日間休暇及び10万円支給)
  - ・決算賞与(業績により)

#### Required Skills

#### 【いずれか必須】

- ・商業施設やオフィスビルのテナント管理のご経験がある方
- ・内装施工監理/管理のご経験がある方
- ・内装設計監理経験がある方

#### 【求める人物像】

- ・関係各位との調整・連携が必要となるので、高いコミュニケーション能力、特に折衝能力が必要となります。

#### 【選考プロセス】

- 面接回数：2回程度（目安）
  - 筆記試験：無
  - 採用人数：1名
- 

## Company Description