



【神奈川】 法務・貿易管理業務 ◇ 計測技術世界NO.1 / フレックス有 / 東証プライム上場
森精機G

DMG森精機グループ 世界中のメーカーの商品開発・製造に貢献する計測機器メーカー

Job Information

Hiring Company

Magnescale Co., Ltd.

Job ID

1506176

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Isehara-shi

Train Description

Odakyu Odawara Line, Isehara Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8:30~17:30 休憩時間：60分

Holidays

完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）

Refreshed

May 19th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英文契約書を含むリーガルチェック業務あり
- フレックスタイム制、年間休日121日で働きやすさ抜群
- 輸出管理や内部監査など法務・コンプライアンス業務

- ・世界トップシェア製品を扱う安定した環境での勤務

～製造装置向け計測機器にてトップシェア～

■業務内容：

当社の法務・コンプライアンス担当として下記業務に携わっていただきます。

- ・契約書のリーガルチェック（英文契約書も含む。一通りこなしていただきます。）
- ・輸出管理業務（該非判定、顧客取引審査）
- ・内部監査（J-SOX、社内業務監査） など

【変更の範囲：会社の定める業務】

■ミッション：

貿易管理が厳しくなってきたため、ご入社後は輸出管理業務をお任せしたいと考えております。

■組織構成：

配属先は2名体制となっております。

■魅力・強み：

◇計測技術世界NO.1

工作機の標準計測器として世界レベルで導入されています。

当社製品は環境性が高く、製造業の生産現場においてのいかなる環境でも耐えうる製品です。

また、DMG森精機も切削型工作機械の世界シェアが8%であり、当社製品も100%装着されていることから、抜群の安定性を誇ります◎

■福利厚生・働きやすさ◎：

給与制度、福利厚生制度は親会社であるDMG森精機と同水準。

住宅手当も用意しております。

年間休日も121日に加え、9日以上長期休暇が3回あること、有給休暇もメンバークラスは20日間消費していること、インターバル12(退社後12時間は出勤禁止)を導入しており、非常に働きやすい環境を整えております。

◇お子様がいらっしゃる家庭にはお子様の人数に応じて休暇を付与

小学校卒業まで、お子様1人あたり+10日を有給休暇とは別に付与いたします。

お子様が2名いる家庭は、+20日となります。

(※上限+20日付与のため、3人目のお子様がいっても+20日となります)

変更の範囲：本文参照

雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月

給与 年収500万円～700万円

月給制

賃金内訳：月額（基本給）：330,000円～450,000円

月給：330,000円～450,000円

昇給有無：有

残業手当：有

※上記はあくまでも経験者向けの想定年収です。ご経験やスキル、選考を通じて最終的に決定いたします。

■賞与：年1回（2月）個人の実績・業績に応じ支給（標準3ヵ月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

伊勢原事業所：神奈川県伊勢原市鈴川45

勤務地最寄駅：小田急線／伊勢原駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

【変更の範囲：会社の定める事業所】

マイカー通勤可能（駐車場に空きがある場合）

※公共交通機関の場合は、伊勢原駅から社バス、または市営バスで通勤となります。

※転勤：当面なし 別事業所への転勤が発生する場合がございますが、現段階では転勤はほぼ発生しておりません。

勤務時間

フレックスタイム制

コアタイム：10:00～15:00

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

標準的な勤務時間帯：8:30～17:30

その他就業時間補足：残業：全社平均月14時間

休日休暇

- ・完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日日数121日
- ・GW休暇（9日）年末年始（9日）、夏季休暇（9日）、年次有給休暇（入社半年経過後10日～）、慶弔休暇、育児休業制度あり

手当・福利厚生

- ・ 通勤手当、家族手当、住宅手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- ・ 通勤手当：10万円まで支給有
- ・ 家族手当：お子様一名につき3万円（大学生まで）
- ・ 住宅手当：3万円／月
- ・ 寮社宅：借上社宅制度有り
- ・ 社会保険：社会保険完備

<定年>

- ・ 65歳
- ・ 再雇用制度なし

<教育制度・資格補助補足>

- ・ OJTを中心に教育制度有り

<その他補足>

【福利厚生】

- ・ 技能手当、財形貯蓄制度、確定拠出型年金制度、育児休暇制度、DMG森精機健康保険組合、社員食堂、蓼科合歓の里保養施設、借上社宅制度、DMG森精機健康保険組合保養所、全天候型テニスコート

【諸制度】

- ・ 当社人事制度に基づく新入社員教育（OJT教育、フォローアップ研修）技能研修、語学研修 他

Required Skills

■必須条件

- ・ 契約書確認業務の経験がある方
- ・ 輸出管理業務経験のある方

■歓迎条件：

- ・ 内部監査、コンプライアンス関連業務の経験がある方

<語学補足>

- ・ TOEIC500点以上（もしくは入社後に取得可能な方）

Company Description