EIRE
www.eiresystems.com

【英語使用】 ITサポート | デスクトップサポートエンジニア < 電話・WEB面接 >

英語も活かすITサポート業務 - IT資格取得奨励金制度あり！

Job Information

Hiring Company
EIRE Systems K.K.

Subsidiary
EIRE Systems K.K. / エイラシステム株式会社

Job ID
1503543

Industry
IT Consulting

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Negotiable, based on experience ~ 6.5 million yen

Refreshed
November 6th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

当社エイラシステムでは、ITサポートチームの一員を募集しています。
当チームは大手外資系企業を中心に、高い信頼性と品質を兼ね備えたITサポートを提供しています。

多くのクライアントでは、グローバルで統一された最新のIT環境が導入されており、日本国内でもクラウドサービスやゼロトラストを前提とした運用が進んでいます。グローバルに整備されたIT環境のもと、最新技術に触れながら英語とITのスキルを現場で活かせるポジションです。

■サポート対象となるIT環境
Windows 10 / 11、モバイル端末 (iOS / Android)、Microsoft 365、ネットワーク機器 (スイッチ / ルーター / Wi-Fi)、プリンタ など

■管理・運用対象となるID / 認証基盤
Microsoft Entra ID、Active Directory

■使用ツール・システム
チケット管理システム、MDM (Intuneなど)、リモート接続ツール など

このポジションでは日常的なITサポート業務に加え、多様なプロジェクトにも参画し幅広い経験を積むことができます。

また、資格取得奨励金制度 (資格取得ボーナス制度) を通じて、基礎から高度なスキルまで学べる環境を整えています。

< 業務概要 >

オンサイトにて、クライアント企業のIT環境を日本語・英語でサポートします。あわせて、各種ITサポート関連プロジェクトにも参画いただきます。

Microsoft 365はAzureを基盤に動作しており、クラウドサービスの活用やセキュリティ機能の強化が可能です。本ポジションでは、Azureインフラを活用したユーザーアカウント管理、データの安全な保存、アクセス制御、アプリケーション運用など、先進的な技術領域に日常的に携わる機会があります。

< 顧客拠点 >

- 主に東京都心エリア (オンサイト)

< 主な役割 >

- **ユーザーサポート対応**
  - PCハードウェア、モバイル端末、プリンタ等の障害対応
  - Microsoft 365、多要素認証に関するトラブル対応
  - チケット・電話・メール・チャット・対面によるユーザーサポート
  - 会議時のITサポート (機器設置、接続確認、トラブル対応 など)
- **アカウントおよびアクセス管理**
  - ユーザーアカウントの作成 / 変更 / 削除 (Microsoft 365、Entra ID、Active Directory など)
  - アクセス権限・グループポリシー・メール配布リスト管理
  - パスワードリセット・ログイン関連のサポート
- **インフラ関連の対応**
  - ネットワーク / 通信環境 (スイッチ、ルーター、回線、Wi-Fi など) のトラブルシューティング
  - セキュリティインシデント発生時の初動対応、関係部門へのエスカレーション
- **IT資産およびシステム管理**
  - PC・モバイルデバイスのライフサイクル管理 (調達・導入・移動・変更・廃棄 など)
  - ソフトウェアライセンスの管理・記録
- **プロジェクト業務**
  - 各種ITプロジェクトへの参画 (アップグレード、端末リプレース、ツール導入 など)

Required Skills

< 必要スキル / 経験 >

- Windows OS (Windows 10または11) のサポート知識・経験
- 企業環境でのPCハードウェア・アプリのキッティング / 展開経験
- Microsoft Office製品、Microsoft 365アプリのサポート経験

< 語学力 >

- 英語：業務で使用可能なレベル (会話・読み・書き：目安 TOEIC700程度以上)
- 日本語：業務で使用可能なレベル (会話・読み・書き：目安 N2以上)

< 歓迎スキル / 資格 >

- ネットワーク製品 (スイッチ・ルーター・ケーブルなど) の対応経験があれば尚可
- 関連するIT資格 (エンドポイント管理者、MCP、CCNAなど) があれば尚可

< 求める人物像 >

- 主体的に取り組める方
- ユーザーや関係者との円滑なコミュニケーションができる方
- ITサポートの知識を深め、継続的に学ぶ意欲のある方
- 時間管理および優先順位をつけて業務を進められる方

◎その他業務例◎

- PC導入、OS・ソフトウェア展開など
- プロセス改善の提案・実行
- ユーザー向けITトレーニングの実施（セキュリティ関連、新入社員向け、新規システム、各種ポリシーなど）
- ベンダー対応
- IT資産管理・在庫管理・記録・調達
- ナレッジベース、FAQ、IT関連プロセスの文書整備・更新
- チームリーダー / プロジェクト管理へのステップアップ　　など

Company Description