RGF HR Agent India

【インド求人！】ジャパンデスクがある法律事務所で最大級！×法務コーディネーター

日印ビジネス経験が豊富で日本語の流暢なインド人パートナーのもとで働けます！

Job Information

Recruiter
RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company
法律事務所

Job ID
1503442

Industry
Legal

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
India

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission
Commission included in indicated salary.

Work Hours
09:30-18:00

Holidays
土日祝、有給休暇

Refreshed
October 23rd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★ジャパンデスクがある法律事務所で最大級！日印ビジネス経験が豊富で日本語の流暢なインド人パートナーのもとで働けます！

★インド全土に8つの事務所を保有しており、今回のポジションはチェンナイのジャパンデスクの日本人担当として、同法人のビジネス拡大に寄与することで、スキルを身に着けることが可能です。

■業務内容

会社設立、インド内での企業買収、インド撤退などに伴う法律サービスの提供及び、市場調査、税金・移転価格、デューデリジェンスなどのサービスの提供業務を担当いただきます。

●仕事内容

・新規営業

-セミナーの開催

-ニュースレター発行（それに伴う翻訳作業）

-日本人とのネットワーキング -既存顧客からの紹介獲得

-ムンバイ・プネ・アーメダバードなどへの出張

-日本・シンガポールなどへの出張・セミナー開催

・既存営業

-クライアントからのメール担当

-担当案件への弁護士のコーディネート

-弁護士からの質問内容の回答を翻訳

-サービスのプロジェクトのマネジメント

-提携会社とのリレーションシップマネジメント

●レポート先：インド人パートナー（※日本で10年近くの経験があり、日本語は流暢です）

●配属先：ジャパンデスクチーム8名（うち日本人一名）

Required Skills

＜必須要件＞

・営業経験2年以上お持ちの方

・法務に関する興味がある人（それらを学ぶ強い意志があること）

・ビジネスレベルに近い英語力

（社内インド人スタッフに英語で顧客の抱える問題を的確に説明する必要があります。）

＜歓迎条件＞

・インド滞在あるいは旅行経験

Company Description