



Manager, クラウドインフラエンジニア

Wacom for a Creative World / 在宅勤務可・メーカー勤務

Job Information

Hiring Company

Wacom Co., Ltd.

Job ID

1503425

Industry

Hardware

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line, Nishi Shinjuku Station

Salary

7.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

フルフレックス（コアタイムなし）

Holidays

完全週休二日制（土日祝）、季節休暇等あり

Refreshed

May 4th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社ソフトウェアに関するクラウドインフラ構築、保守、運用を担います。
AWS、Azure、GCP等のクラウドでの環境構築、保守運用を通じてクライアント企業へのサービス提供に関わります。サーバーの立ち上げだけでなく、コスト削減や調査、チューニング等に関わりながらより快適なソフトウェア環境の構築維持に向けた活動を行います。自社プロダクトに関わるポジションとしてヨーロッパ拠点に所属する開発メンバーとのコミュニケーションも多く、請負業務ではなく自ら改善・提案をしながらより良いサービス提供に関わるポジションです。

ワコムが提供するデジタルインクの技術は、デジタル上で「書く/描く」ときに画面上に表示されるデータだけでなく、筆の運びや強さ、かかった時間、かかれた内容等様々なデータを取得し、それを活かした新しい価値提供ができる技術として自社製品だけでなく様々な企業・プロダクトへの技術提供の形で活用されています。デジタルインク技術の活用を広げる基盤となるクラウドインフラのポジションは今後の発展に欠かすことのできない重要な役割を担っています。(参考 <https://youtu.be/tdPghODZ5mA?t=2562>) また日本のソフトウェアチームは立ち上げフェーズであり、新しい組織づくりに関わっていただけます。立ち上げメンバーとして、プロジェクトのリードだけでなく、将来的にチームマネジメントにも関わることも可能です。

Key Responsibilities:

- ・クラウド上での環境構築、運用保守 (AWS、Azure 等)
- ・開発部門との調整、フィードバック・改善提案
- ・プロジェクトリード (スケジュールの取りまとめ、進捗管理、メンバー・社外関係者との調整 等)

インフラオーナーはクライアント先となることが多いです。そのため運用保守はクライアント先が対応、リクエストベースで対応をするケースが多いです。クライアント先の希望によりAWSだけでなく、AzureやGCP等の環境で構築運用保守の経験も可能です。

開発側で設計をした内容を実際のニーズに合わせて構成を検討し、実装に向けてのフロー作成から構築作業を担います。必要に応じて開発側に設計内容の見直しや提案を行い、より良い環境提供に向けたコミュニケーションを社内開発メンバーとクライアントに対してフロントに立って行っていただきます。

改善に向けての提案やご自身で手を動かして試行錯誤できる方が活躍いただけるポジションです。

Required Skills

<必須スキルまたは実務経験>

- ・AWS/Azureを用いたクラウド基盤構築、運用保守経験 3年以上 (EC2構築経験およびEKS運用経験があれば尚可)
- ・DBの構築経験
- ・英語でのコミュニケーション能力 (社内) /日本語でのクライアント対応経験
- ・情報を常にアップデートし、フレキシブルに対応できる方

<歓迎するスキルまたは実務経験>

- ・クラウド基盤での設計構築～運用保守経験
 - ・自社プロダクトに関わるインフラ運用保守や構築・開発のご経験
 - ・プロジェクトマネジメント経験
- ※プロジェクト規模不問

待遇

750万～950万円

※管理監督者のため通常残業対象外

※上記の待遇、年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上決定致します。

勤務地

東京オフィス (西新宿)

※リモートワークと出社のハイブリッド勤務です。

※所属は東京オフィスとなり、入社後1か月程度はキャッチアップのためオフィスへの入社をお願いする場合があります。

キャッチアップが一定完了した後は在宅をメインに必要に応じて出社していただければ国内いずれの場所からもご応募いただけます。(遠隔地居住の場合、出社の際は出張扱いとなります)

Company Description