



フランス語カスタマーサポート | ビザサポートあり

Job Information

Hiring Company

ZenGroup Inc.

Job ID

1502065

Industry

Digital Marketing

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:15 ~ 18:15

Holidays

完全週休2日制（シフト制） ・ 年末年始休暇 ・ 有給休暇（初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給）

Refreshed

February 3rd, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

French - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社について

<会社について>

◆チームについて

ZenGroup株式会社は大阪に本社のあるグローバル企業です。多様性溢れるチームであり、30か国以上の外国籍スタッフが在籍しており、世界中のお客様に19か国語で商品を提供しております。

◆事業について

・アニメグッズや食品など、海外からは手に入らない商品をお客様に代わって購入するサービスZenMarketを展開し、世界と日本をつなぐ窓口として活躍しています。
 ・ZenPopサービスを通して、厳選された日本の文房具をサブスクリプションBoxに入れて世界中にお届けしています。
 ・世界に進出したい日本のブランドに、ZenPlusというECモールのプラットフォームをご提供し、メイドインジャパンを世界に発信しています。
 ・海外マーケットでの広告戦略の向上のため改善策を求めている日本企業は、当社の広告コンサルティングサービスであるZenPromoを活用いただけます。

◆採用について

フランス語対応のカスタマーサポートメンバーの一人が他部署に異動したため、カスタマーサポートチームに欠員が生じました。フランス語は、当社のサポート言語の中で3番目に多いユーザーベースを持っており、ネイティブのフランス語話者が必要とされています。当社の信頼性のあるカスタマーサポートの評判を維持し、お客様との迅速なコミュニケーションを確保するため、24名のカスタマーサポートチームに加わるトライリンガルスキルを持つ方を募集しています。日本で生活しながら、フランス語、日本語、英語を活かして、私たちのダイナミックなチームでキャリアを築くチャンスです。

<仕事について>

◆ポジション

・フランス語カスタマーサポート

◆一日の流れ

9～10朝の日課: コーヒーを淹れて、チームメンバーに挨拶。前日の社内メッセージを手短に確認し、カスタマーサポート案件の作業を始めます。

10～12業務に集中: 夜間に入った未解決の案件を処理し、進行中の翻訳作業を続けます。

12～13 昼休み

13～14 チームで協力: 以前の翻訳作業を完了し、他の部門の細かいタスクや新しい翻訳依頼を手伝います。

15～17 チーム間で業務分担: さまざまな言語（英語、スペイン語など）の未解決案件を解決するためにチームメンバーをサポートします。

17～18 まとめ: 当日の未解決案件を完了し、海外のオペレーターと連絡を取り、帰宅前に質問に答えます。

◆仕事内容

・フランス語及び、他の言語での顧客問い合わせ対応
 ・クレーム対応時に他チームとの協力や報告
 ・その他関連業務（翻訳など）

Required Skills

<私たちの求める方>

◆人物像

・コミュニケーション力を持ち、周りに好影響を与える前向きな方
 ・意欲的に業務に取り組み、会社とともに成長していける方
 ・年齢や国籍の異なる方に対しても協調性を持ち、社内のスタッフとはもちろん、お客様とも信頼関係の築ける方

◆必須条件

・フランス語・母語
 ・日本語能力試験 N2以上の日本語能力
 ・ビジネスレベルの英語能力

◆歓迎条件

・中小規模の企業での実務経験
 ・越境EC業界またはカスタマーサポートの経験
 ・HTML基本知識
 ・その他言語能力

◆雇用形態

・正社員

※ 試用期間：3ヶ月

・現地勤務（リモートワーク不可）

◆勤務時間

・9時15分～18時15分

※ 研修期間完了後フレックスタイムの利用可能

（チームリーダーの承認、チームメンバーの調整によります）

・完全週休2日制（土日）

・年末年始休暇

・有給休暇（初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給）

◆給与

・25万～（経験・能力・年齢を参照の上決定いたします）

・賞与年2回（6月、12月支給）

◆福利厚生

- ・昇給年1回
- ・交通費（月30,000円まで）
- ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
- ・時間外手当（1分単位で支給）
- ・私服勤務OK
- ・会社イベント「社員旅行、飲み会等」
- ・語学レッスン
- ・資格取得の支援
- ・クラブ活動の支援
- ・無料ドリンク設置
- ・引っ越し手当：関西地方外から大阪への移住者には最大100,000円の手当を支給。

Company Description