

# フランス語カスタマーサポート|ビザサポートあり

## Job Information

## **Hiring Company**

ZenGroup Inc.

#### Job ID

1502065

#### Industry

Digital Marketing

### **Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

# Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Osaka Prefecture

#### Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

# **Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

## **Work Hours**

9:15 ~ 18:15

# Holidays

完全週休2日制(シフト制) · 年末年始休暇 · 有給休暇(初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給)

## Refreshed

November 18th, 2025 03:00

# General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 1 year

# **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

**Business Level** 

# Minimum Japanese Level

**Business Level** 

## Other Language

French - Native

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

#### <|| 往に ノいし>

#### ◆チームについて

ZenGroup株式会社は大阪に本社のあるグローバル企業です。 多様性溢れるチームであり、30か国以上の外国籍スタッフが 在籍しており、 世界中のお客様に19か国語で商品を提供しております。

#### ◆事業について

- ・アニメグッズや食品など、海外からは手に入らない商品をお客様に代わって購入するサービ スZenMarketを展開し、世界と日本をつなぐ窓口として活躍しています。
- · ZenPopサービスを通して、厳選された日本の文房具をサブスクリプションBoxに入れて世界中にお届けしています。
- ・世界に $\dot{a}$ 出したい日本のブランドに、ZenPlusというECモールのプラットフォームをご提供 し、メイドインジャパンを世界に発信しています。
- ・海外マーケットでの広告戦略の向上のため改善策を求めている日本企業は、当社の広告コン サルティングサービスであるZenPromoを活用いただけます。

#### ◆採用について

フランス語対応のカスタマーサポートメンバーの一人が他部署に異動したため、カスタマー サポートチームに欠員が生じました。フランス語は、当社のサポート言語の中で3番目に多い ユーザーベースを持っており、ネイティブのフランス語話者が必要とされています。当社の信 頼性のあるカスタマーサポートの評判を維持し、お客様との迅速なコミュニケーションを確保 するため、24名のカスタマーサポートチームに加わるトライリンガルのスキルを持つ方を募集しています。日本で生活しながら、フランス語、日本語、英語を活かして、私たちのダイナ ミックなチームでキャリアを築くチャンスです。

# <仕事について>

- ◆ポジション
- フランス語カスタマーサポート

#### ◆一日の流れ

9 ~ 10 朝 の 日 課: コー ヒー を 淹 れ て、 チー ム メ ン バー に 挨 拶。 前 日 の 社 内 メッ セー ジ を 手 短 に 確 認 し、カスタマーサポート案件の作業を始めます。

10~12 業務に集中: 夜間に入った未解決の案件を処理し、進行中の翻訳作業を続けます。

12~13 昼休み

13~14 チームで協力: 以前の翻訳作業を完了し、他の部門の細かいタスクや新しい翻訳依頼を手伝います。

15~17 チーム間で業務分担: さまざまな言語(英語、スペイン語など)の未解決案件を解決するためにチームメンバーをサポートします。

17~18 まとめ: 当日の未解決案件を完了し、海外のオペレーターと連絡を取り、帰宅前に質問に答えます。

### ◆仕事内容

- ・フランス語及び、他の言語での顧客問い合わせ対応
- ・クレーム対応時に他チームとの協力や報告
- ・その他関連業務(翻訳など)

# Required Skills

# <私たちの求める方>

#### ♦人物像

- ・コミュニケーション力を持ち、周りに好影響を与える前向きな方
- ・意欲的に業務に取り組み、会社とともに成長していける方
- ・年齢や国籍の異なる方に対しても協調性を持ち、社内のスタッフとはもちろん、 お客様とも信頼関係の築ける方

#### ◆必須条件

- ・フランス語・母語
- ・日本語能力試験 N2以上の日本語能力
- ・ビジネスレベルの英語能力

# ♦歓迎条件

- ・中小規模の企業での実務経験
- ・越境EC業界またはカスタマーサポートの経験
- ·HTML基本知識
- ・その他言語能力

## ◆雇用形態

- ・正社員
- ※ 試用期間:3ヶ月
- ・現地勤務 (リモートワーク不可)

# ◆ 勤務時間

- ・9時15分 ~ 18時15分
- \*研修期間完了後フレックスタイムの利用可能

(チームリーダーの承認、チームメンバーの調整によります)

- · 完全週休2日制(土日)
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇(初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給)

#### ♦給与

- ・25万~ (経験・能力・年齢を参照の上決定いたします)
- ・賞与年2回(6月、12月支給)
- ♦福利厚生

- · 昇給年1回
- ・交通費(月30,000円まで) ・社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険) ・時間外チョン (1分単位で支給)
- ·私服勤務OK
- ・会社イベント「社員旅行、飲み会等」
- ・語学レッスン
- ・資格取得の支援
- ・クラブ活動の支援
- ・無料ドリンク設置
- ・引っ越し手当:関西地方外から大阪への移住者には最大100,000円の手当を支給。

Company Description