



【ISO/IATF事務局担当】未経験歓迎 | 英語力活かせる | 残業少なめ（月平均10時間）

大手自動車グループや電機メーカーとお取引 | アジアからヨーロッパまで世界中に

Job Information

Hiring Company

KOKI Company Limited

Job ID

1502057

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saitama Prefecture, Hiki-gun Namegawa-machi

Train Description

Tojo Line, Shinrin Koen Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00~17:30 ■所定労働時間 07時間30分 休憩60分

Holidays

完全週休二日制、土曜 日曜 祝日

Refreshed

February 11th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・完全週休2日制、年休123日で働きやすい
- ・ISO/IATF関連の事務局業務が中心
- ・内部監査や外部審査対応が主な業務
- ・世界シェア7%の安定したグローバル企業

仕事の内容

国内外の車載メーカーを顧客に持つはんだ付け電子材料の世界シェア7%のグローバル企業である当社にて、品質/環境マネジメント担当としてISO9001/14001/IATF16949の事務局業務をお任せします。

【詳細】

- ・内部監査の計画/実施/報告書作成/社内向け是正案内
- ・外部審査の対応や審査実施前の資料作成、社内外からの問い合わせ対応

【教育】

- ・開発・生産等の他部署にて約3ヶ月の自社製品の基礎研修
- ・約1年程度段階的にQMS/EMSの研修（社外セミナー含む）
- ・各規格の研修(規格の理解、内部監査員、コアツール等)※経験、習熟度に合わせます。OJTでの研修も並行し、2年目以降は書類管理などの簡単な業務からお任せします。

配属先情報：東松山工場 品質保証推進本部 品質保証部 ※本人の努力次第で着実に昇進ができる環境です

【雇用形態】 正社員(期間の定め:無) *試用期間：有 3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

【想定年収】 370万円～480万円（月給制）

- ・賞与実績:年2回(昨年度実績5.6ヶ月分)

【勤務地】 埼玉県 比企郡 滑川町大字都25-39（東松山工場）

- ・最寄駅：東武鉄道 東武東上線 森林公園駅 徒歩18分
- ・喫煙環境：屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)
- ・転勤：無

【勤務時間】 09:00～17:30

- ・所定労働時間：07時間30分 休憩60分
- ・残業：有（平均残業時間:10時間）

【休日休暇】

- ・年間123日 内訳:完全週休二日制、土曜日曜祝日、年末年始7日
- ・有給休暇：有（初年度10日）（入社3か月経過後支給、入社月により変動有）

【手当/福利厚生】

- ・通勤手当：会社規定に基づき支給
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・退職金：有
- ・寮・社宅：無

Required Skills

【どちらも必須】

- ・製造業における品質管理・品質保証の実務経験
- ・化学系の学部・学科卒

【歓迎】

- ・ISO認証を取得している企業での実務経験（監査対応など）

Company Description