

# ZeLo

弁理士もしくは特許技術者採用 | 企業の知財戦略のサポート

【経験者募集】弁理士 / 技術者◆時差出勤OK◆年間休日125日◆資格取得支援あり

## Job Information

### Hiring Company

ZeLo

### Job ID

1502033

### Division

知財部門

### Industry

Legal

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

### Train Description

Yurakucho Line, Toyosu Station

### Salary

6 million yen ~ 13 million yen

### Work Hours

9:00 ~ 18:00 ★始業時間は8時 ~ 10時の間で15分単位で選択可能！

### Holidays

■完全週休2日制(土日・祝日) ■年間休日125日 ■リモート可

### Refreshed

June 3rd, 2026 13:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

< ポジション 弁理士もしくは特許技術者 >

知財部門にて、企業の知財戦略のサポートをお任せします。

主な業務内容は以下の通りです。

- ・日本での特許出願（出願書類のドラフトを含む）/中間処理
- ・海外での特許出願・中間処理の仲介
- ・特許侵害調査や無効調査などの各種調査
- ・特許明細書のドラフト
- ・特許関連の審判代理、訴訟代理
- ・知財戦略などの知財コンサルティング
- ・知的財産デューデリジェンス など

<技術分野>

電気・機械・ソフトウェア系等

#### 【仕事のスタイル】

主な支援内容として、発明発掘を踏まえた出願・活用、ブランド保護戦略の構築と商標による保護、知的財産デューデリジェンスやIPOを見越した知財戦略の構築・運用、他社の特許や商標に対する侵害リスク評価を実施、既存の出願とビジネスとの関係性の評価などが挙げられ、包括的なサービスを提供しています。

そのほか、クライアントと他事務所をつなぐインターフェースとして、既存の国内外代理人とのコミュニケーションを代行したりや、知財ポートフォリオの管理も実施しています。

#### 【組織構成】

弁護士のマネージャーと、10名のメンバーで構成されています。  
弁理士5名（男性3名、女性2名）  
特許技術者1名（男性）

意匠図面パラリーガル1名（女性）  
知財事務3名（男性1名、女性2名）となっております。

30～40代の方が多く、平均年齢は38歳となっております。

#### 雇用形態

正社員  
試用・研修期間：3ヶ月 試用  
研修期間の条件：本採用と同じ

#### 給与

年収：600万-1300万円  
月給：375,000円～812,500円  
※残業代は別途規程支給  
※上記の年収には賞与を含みません。  
昇給：年2回  
賞与：年1回※業績に応じる

#### 勤務地

法律事務所ZeLo・外国法共同事業：東京都江東区豊洲3丁目2-24  
東京メトロ有楽町線「豊洲駅」（1c出口）徒歩1分  
東京臨海新交通臨海線（ゆりかもめ）「豊洲駅」徒歩6分

#### 勤務時間

基本 9:00～18:00  
★始業時間は8時～10時の間で15分単位で選択可能！  
※事務所による業務命令がある場合は除く。  
（終業時間は始業時間に合わせて調整/実働8h・休憩）  
固定時間制 実働時間：1日あたり8時間  
平均勤務日数：1ヶ月あたり20日

#### 休日休暇

年間休日125日。完全週休2日制(土日・祝日)  
・上記に加え夏季休暇5日・年末年始休暇・慶弔休暇・産前・産後休暇・育児休暇  
◎連休の制約ナシ！メンバーは自由に取得しています。  
※夏季休暇は7～9月の間でお好きな日に5連休取得可能  
他、傷病休暇・子の看護休暇・特別休暇あり

#### 手当/福利厚生

【社会保険】  
・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険  
【福利厚生】  
・交通費全額支給  
・残業手当  
・慶弔金支給  
・健康診断  
・各種手当(割増賃金手当/通勤手当/距離手当)  
・退職金制度  
・コーヒーサーバー利用自由  
・ソファ充実の休憩スペースあり  
【環境整備支援】  
・各自必要な環境を整えるための備品購入費用

**【スキルアップ支援】**

- ・書籍購入
- ・セミナー自由参加
- ・資格取得における各費用

**【交流支援】**

- ・入所歓迎ランチ
- ・月1回のランチ会
- ・打ち上げ会における費用

**職場環境**

オフィスは高層ビルの10Fで眺めもバッチリ◎

ビル内にはオシャレなカフェ・レストランやコンビニ、ドラッグストアもあり、とても便利です！

喫煙所：喫煙所あり（屋内）屋内喫煙可能場所有

---

**Required Skills****応募必要条件****■弁理士資格をお持ちの方は下記条件が必須**

- ・弁理士資格
- ・理系大(機械、電気・電子、情報処理・通信、化学・薬学)卒業以上
- ・特許事務所において3年以上の実務経験がある方
- ・電気・機械・ソフトウェアに関する実務経験がある方

**■特許技術者の方は下記条件が必須**

- ・理系大(機械、電気・電子、情報処理・通信、化学・薬学)卒業以上
- ・特許事務所において3年以上の実務経験がある方
- ・電気・機械・ソフトウェアに関する実務経験がある方

**【求める人物像】**

- ・スピード感をもって業務に取り組める方
- ・事務所のビジョンに共感いただける方

---

**選考プロセス**

カジュアル面接（オンライン）→一次面接（オンライン）→最終面接（対面）→内定

---

**Company Description**