

# ZeLo

弁理士もしくは特許技術者採用 | 企業の知財戦略のサポート

【経験者募集】弁理士／技術者◆時差出勤OK◆年間休日125日◆資格取得支援あり

## Job Information

**Hiring Company**

ZeLo

**Job ID**

1502033

**Division**

知財部門

**Industry**

Legal

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

**Train Description**

Yurakucho Line, Toyosu Station

**Salary**

6 million yen ~ 13 million yen

**Work Hours**

9:00~18:00 ★始業時間は8時~10時の間で15分単位で選択可能！

**Holidays**

■完全週休2日制(土日・祝日) ■年間休日125日 ■リモート可

**Refreshed**

February 18th, 2026 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

<ポジション 弁理士もしくは特許技術者>

知財部門にて、企業の知財戦略のサポートをお任せします。

主な業務内容は以下の通りです。

- ・日本での特許出願（出願書類のドラフトを含む）/中間処理
- ・海外での特許出願・中間処理の仲介
- ・特許侵害調査や無効調査などの各種調査
- ・特許明細書のドラフト
- ・特許関連の審判代理、訴訟代理
- ・知財戦略などの知財コンサルティング
- ・知的財産デューデリジエンス など

#### ＜技術分野＞

電気・機械・ソフトウェア系等

#### 【仕事のスタイル】

主な支援内容として、発明発掘を踏まえた出願・活用、ブランド保護戦略の構築と商標による保護、知的財産デューデリジエンスやIPOを見越した知財戦略の構築・運用、他社の特許や商標に対する侵害リスク評価を実施、既存の出願とビジネスとの関係性の評価などが挙げられ、包括的なサービスを提供しています。

そのほか、クライアントと他事務所をつなぐインターフェースとして、既存の国内外代理人とのコミュニケーションを代行したりや、知財ポートフォリオの管理も実施しています。

#### 【組織構成】

弁護士のマネージャーと、10名のメンバーで構成されています。  
弁理士5名（男性3名、女性2名）  
特許技術者1名（男性）

意匠図面パラリーガル1名（女性）

知財事務3名（男性1名、女性2名）となっております。

30～40代の方が多く、平均年齢は38歳となっております。

#### 雇用形態

正社員

試用・研修期間：3ヶ月 試用

研修期間の条件：本採用と同じ

#### 給与

年収：600万-1300万円

月給：375,000万～812,500万円

※残業代は別途規程支給

※上記の年収には賞与を含みません。

昇給：年2回

賞与：年1回※業績に応じる

#### 勤務地

法律事務所ZeLo・外国法共同事業：東京都江東区豊洲3丁目2-24

東京メトロ有楽町線「豊洲駅」（1c出口）徒歩1分

東京臨海新交通臨海線（ゆりかもめ）「豊洲駅」徒歩6分

#### 勤務時間

基本 9:00～18:00

★始業時間は8時～10時の間で15分単位で選択可能！

※事務所による業務命令がある場合は除く。

（終業時間は始業時間に合わせて調整/実働8h・休憩）

固定時間制 実働時間：1日あたり8時間

平均勤務日数：1ヶ月あたり20日

#### 休日休暇

年間休日125日。完全週休2日制(土日・祝日)

・上記に加え夏季休暇5日・年末年始休暇・慶弔休暇・産前・産後休暇・育児休暇

◎連休の制約ナシ！ メンバーは自由に取得しています。

※夏季休暇は7～9月の間でお好きな日に5連休取得可能

他、傷病休暇・子の看護休暇・特別休暇あり

#### 手当/福利厚生

【社会保険】

・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【福利厚生】

・交通費全額支給

・残業手当

・慶弔金支給

・健康診断

・各種手当(割増賃金手当/通勤手当/近距離手当)

・退職金制度

・コーヒーサーバー利用自由

・ソファ充実の休憩スペースあり

【環境整備支援】

・各自必要な環境を整えるための備品購入費用

- 【スキルアップ支援】
- ・書籍購入
- ・セミナー自由参加
- ・資格取得における各費用
- 【交流支援】
- ・入所歓迎ランチ
- ・月1回のランチ会
- ・打ち上げ会における費用

#### 職場環境

オフィスは高層ビルの10Fで眺めもバツチリ◎  
 ビル内にはオシャレなカフェ・レストランやコンビニ、ドラッグストアもあり、とても便利です！  
 喫煙所：喫煙所あり（屋内）屋内喫煙可能場所有

#### Required Skills

##### 応募必要条件

###### ■弁理士資格をお持ちの方は下記条件が必須

- ・弁理士資格
- ・理系大（機械、電気・電子、情報処理・通信、化学・薬学）卒業以上
- ・特許事務所において3年以上の実務経験がある方
- ・電気・機械・ソフトウェアに関する実務経験がある方

###### ■特許技術者の方は下記条件が必須

- ・理系大（機械、電気・電子、情報処理・通信、化学・薬学）卒業以上
- ・特許事務所において3年以上の実務経験がある方
- ・電気・機械・ソフトウェアに関する実務経験がある方

##### 【求める人物像】

- ・スピード感をもって業務に取り組める方
- ・事務所のビジョンに共感いただける方

#### 選考プロセス

カジュアル面接（オンライン）→一次面接（オンライン）→最終面接（対面）→内定

#### Company Description