



## 【日系グローバル企業】国際税務・経理(係長～課長候補)/ Intl. Tax & Accounting

### Job Information

#### Recruiter

Interesse International Japan Inc.

#### Hiring Company

iii career (Interesse International Japan)

#### Job ID

1501952

#### Industry

Petrochemical, Energy

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Osaka Prefecture

#### Salary

7.5 million yen ~ 11 million yen

#### Work Hours

9:00-17:40

#### Refreshed

January 27th, 2026 16:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Business Level

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 国際税務・グローバル経理（係長～課長候補）

#### 仕事内容：

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

- ・海外子会社の業績管理・業務改善
- ・国際税務管理、調査対応 (BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE)
- ・海外企業買収後のPMI

## 期待する役割 :

- ・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めていきます。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。
- ・グループリーダー（部長）以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださる方を募集します。

## ●求める人物像

- ・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
- ・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
- ・周囲と協調して仕事ができる方
- ・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
- ・革新志向またはチャレンジ精神
- ・自律性と能動性
- ・オープンマインド

## Required Skills

## 必須 :

- ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
- 簿記2級程度の会計知識

## 歓迎 :

- 海外赴任のご経験
- 買収後PMIの実務経験
- 戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

## 資格：英語中級

## Company Description

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセインターナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。