



## 【日系グローバル企業】国際税務・経理(係長～課長候補)/ Intl. Tax & Accounting

### Job Information

**Recruiter**

[Interesse International Japan Inc.](#)

**Hiring Company**

iii career (Interesse International Japan)

**Job ID**

1501952

**Industry**

Petrochemical, Energy

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

7.5 million yen ~ 11 million yen

**Work Hours**

9:00-17:40

**Refreshed**

January 27th, 2026 16:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 国際税務・グローバル経理（係長～課長候補）

##### 仕事内容：

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

- ・海外子会社の業績管理・業務改善
- ・国際税務管理、調査対応（BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE）
- ・海外企業買収後のPMI

#### 期待する役割 :

- ・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めていきます。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。
- ・グループリーダー（部長）以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださる方を募集します。

#### ●求める人物像

- ・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
- ・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
- ・周囲と協調して仕事ができる方
- ・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
- ・革新志向またはチャレンジ精神
- ・自律性と能動性
- ・オープンマインド

#### Required Skills

##### 必須 :

- ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
- 簿記2級程度の会計知識

##### 歓迎 :

- 海外赴任のご経験
- 買収後PMIの実務経験
- 戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

##### 資格 : 英語中級

#### Company Description

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセインターナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。