CareerCross by JAC Recruitment

Total Brain

一般事務（役員・部長付）＊東京ガールズコレクション等の大型案件多数

東京ガールズコレクションなど大規模イベントの企画・実施

Job Information

Hiring Company
Total Brain Co, ltd

Job ID
1501435

Industry
Other (Hospitality)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Tsukiji Station

Salary
3 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
09:30~18:30■所定労働時間 08時間00分休憩60分

Holidays
週休2日制

Refreshed
August 19th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【本ポジションの魅力】

- 役員・部長付の一般事務、未経験OK
- スケジュール管理や事務全般をサポート
- 土日祝休みの働きやすい環境
- 大型イベント運営企業で多様な経験が積める

仕事の内容
基本的には執行役員と部長クラスの事務作業をサポートいただきます。
難しい業務内容ではありませんが、スケジュール管理に長け、能動的に迅速に対応いただける方を募集しております。

【具体的な仕事内容】
■請求書のサポート（期限管理、発行）
■経費申請（経貴精算システム楽々清算を使います。）
■新規顧客申請（ワークフロー申請）
■メール、データの作成代理
■見積書作成
■会議室予約、打合せ参加期限管理など

【魅力】
東京ゲームショー、東京モータショー、東京ガールズコレクションなど様々なイベント支援を通じて、企業のプロモーション 活動に貢献しております。当社の強みは大型案件を始めとする多くの進行管理実績に加えて、多くのイベントスタッフを自社で抱えており、トータルで幅広いクライアントニーズに応える事が出来るのも特徴です。

配属先情報
一般事務担当： 1名（取締役本部長をはじめ、4部門の役員を支えています。）

雇用形態
正社員（期間の定め：無）
試用期間 有6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与
想定年収 324万円～480万円
月給制 月給270,000 円～400,000 円
月給¥270,000~¥ 400,000
基本給¥ 208,193~¥308,434
固定残業代¥61,807~¥91,566 を含む／月

就業時間
09:30~18:30
■所定労働時間 08時間00分休憩60分
■フレックスタイム制 無
■残業 有
■残業手当 有
固定残業代制超過分別途支給
固定残業代の相当時間： 35.0 時間／月

通勤手当
会社規定に基づき支給 上限3.5万／月

■事業所名
築地本社

■所在地
東京都中央区築地3 丁目1 1 番6 号築地スクエアビル8 階
■最寄駅 東京メトロ日比谷線 築地駅 徒歩1分
■喫煙環境 屋内全面禁煙
転勤：無

休日・休暇
年間120 日
内訳：完全週休二日制、土曜日曜祝日
■有給休暇 入社半年経過時点10 日
■その他（※上記に加え、夏期3 日、年末年始5 日）

社会保険
健康保険：有　厚生年金：有　雇用保険：有　労災保険：有

制度・福利厚生
役職手当、部署手当、子供手当、社内表彰制度、結婚出産手当、社員旅行、社内イベント（新年会、忘年会他）
寮・社宅：無
退職金：無

■昇給（年2 回）
■交通費支給（月3.5万円まで）
■子供手当（子2人まで： 1人2万円／月）
■慶弔見舞金
■退職金：確定拠出年期制度
■仕事用ノートPC、携帯電話貸与(i Phone)
■定期健康診断
■産前産後・育児休暇・育児時短勤務制度
■麟保険組合提携の保養施設利用可
■リゾートワークス制度（ホテル・旅館割引、新幹線割引利用）

Required Skills

【いずれも必須】

- 事務職のご経験
- Word 、Excel 、PowerPointの基本操作ができる方
- マルチタスクが得意な方
- スケジュール管理やタスク管理が得意な方

【尚可】
- イベント業界または制作会社にご勤務経験がある方

Company Description