



【東京】イベントプロデューサー リーダー候補 | 営業経験を活かし、広告業界で働きたい方募集！

東京ガールズコレクションなど大規模イベントの企画・実施

#### Job Information

##### Hiring Company

Total Brain Co, Ltd

##### Job ID

1501422

##### Industry

Other (Hospitality)

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

##### Train Description

Hibiya Line, Tsukiji Station

##### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

##### Work Hours

09:30~18:30 ■ 所定労働時間 08時間00分 休憩60分

##### Holidays

週休2日制

##### Refreshed

January 20th, 2026 10:00

#### General Requirements

##### Minimum Experience Level

Over 1 year

##### Career Level

Mid Career

##### Minimum English Level

None

##### Minimum Japanese Level

Native

##### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

#### Job Description

##### 【本ポジションの魅力】

- 多種多様な大型イベントの制作管理に携われます
- 働き方は正社員、フルタイムで在宅勤務制度あり
- 東京ゲームショウなど有名イベント実績多数

- ・安定のサポート体制で顧客のプロモーション活動に貢献

#### 仕事の内容

様々なクライアントから依頼を受けた大型案件を担う当社にて、制作ディレクション業務をお任せします。東京ゲームショー、東京／モーターショー、東京ガールズコレクションなど大型案件の成功実績があります。

#### 【詳細】

- (1) クライアントの実施イベントの内容ヒアリング、提案書、見積書の作成
- (2) イベントに合わせた会場の選定、交渉、当日オペレーションの企画
- (3) 運営オペレーションマニュアルの策定、関係者との打ち合わせ実施

※プロデューサーと連携しながら 当日の企画内容の検討や、実施までの全体をまとめながら業務に励んでいただきます。

#### 【魅力】

東京ゲームショー、東京モーターショー、東京ガールズコレクションなど様々なイベント支援を通じて、企業のプロモーション活動に貢献しております。当社の強みは大型案件を始めとする多くの進行管理実績に加えて、多くのイベントスタッフを自社で抱えており、トータルで幅広いクライアントニーズに応える事が出来るのも特徴です。

#### 雇用形態

正社員（期間の定め：無）

試用期間 有6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

#### 給与

想定年収 420万円～600万円 納与

年俸制（分割回数12回）

年俸4,200,000円～6,000,000円 年俸¥4,200,000～¥6,000,000

基本給¥234,555～¥335,079

固定残業代¥115,445～¥164,921を含む／月

#### 就業時間

09:30～18:30

■所定労働時間 08時間00分休憩60分

■フレックスタイム制 無

■残業 有 平均残業時間：30時間

■残業手当 有

固定残業代制超過分別途支給

固定残業代の相当時間：60.0時間／月

通勤手当：会社規定に基づき支給

#### ■事業所名

築地本社

#### ■所在地

東京都中央区築地3丁目11番6号築地スクエアビル8階

■最寄駅 東京メトロ日比谷線築地駅徒歩1分

■喫煙環境 屋内全面禁煙

転勤：無

#### 休日・休暇

年間126日

内訳：完全週休二日制、土曜日曜祝日

■有給休暇 入社半年経過時点10日

■その他（休日出勤の場合は代休取得）

#### 社会保険

健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

#### 制度・福利厚生

##### 制度

在宅勤務（全従業員利用可）

時短制度（一部従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

##### その他制度

役職手当、子供手当、社内表彰制度、結婚出産手当、社員旅行、社内イベント（新年会、忘年会他）

寮・社宅：無

退職金：無

■昇給（年2回／2月・8月）

■交通費支給（月4万円まで）

■子供手当（子1人：月2万円）

※上限4万円／月

■社内表彰制度（毎月1回現金支給）

■社内MVP制度（年1回現金支給）

■時間外勤務手当

■休日出勤手当

■役職手当

■退職金制度（企業型確定拠出年金）

■結婚・出産祝い金

■慶弔見舞金

■仕事用携帯電話支給（iPhone）

■社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）

- 定期健康診断
- オフィス内禁煙
- 産前産後・育児休暇・育児時短勤務制度
- 社員旅行
- 社内イベント（部署達成会・新年会・忘年会・スタッフとの懇親会など）
- 健康保険組合提携の保養施設利用可
- リゾートワークス制度（全国120か所の宿泊施設最大80%、新幹線 30%割引）
- 弁護士相談サービス（ロールーム）

（業務内容の変更の範囲）当社業務全般  
（就業場所の変更の範囲）本社および全国の支社、営業所

---

#### Required Skills

【必須】

- 提案型の営業されている方で広告業界で働きたい方（有形無形問わず・法人個人問わず）

【歓迎】

- イベント業界でのご経験
- SP制作会社でのご経験
- 広告代理店でのご絏験

---

#### Company Description