【スクールアドバイザー】グローバル社会で活躍する子供たちをサポート！帰国子女アカデミーの成長を共に支える新メンバー募集

業界トップ『帰国子女』専門スクール　約3,800名の生徒が通っています

Job Information

Hiring Company
KA INTERNATIONAL Inc.

Subsidiary
KA INTERNATIONAL株式会社　（勤務地：都内・千葉　各スクール　※面接時に相談可）

Job ID
1501362

Industry
Education

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
土日を含む週5日勤務（シフト制）

Holidays
完全週休2日制（弊社指定の曜日）

Refreshed
November 18th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

==========
スクールアドバイザースタッフ
==========
弊社が運営する都内のスクールで、スクールアドバイザーとして勤務していただきます。

弊社が運営する帰国子女アカデミーは首都圏に10校と通信コースがあり、約3,800名の生徒が在籍しています。
幼稚園年中から高校3年生まで在籍しており、80%が帰国生です。
今では、帰国生だけでなく、帰国生と同じように高い英語力を持つ生徒も増えています。

まるで現地校にいるかのような100%英語の環境は、KAの大きな特徴であり、質の高い英語教育を提供するうえで重要な要素のひとつです。
完全英語の環境で、似た境遇を持つ仲間とのびのび過ごし、アタマを100%英語に切り替えて勉強する。
帰国子女アカデミーには、帰国生にとって最適の学びの場があります。

そのような環境で、生徒をサポートしたり、保護者のご相談に対応するというスクールアドバイザーは帰国子女アカデミーにとってとても重要な役割を担っています。

【お任せする仕事内容】
● 問い合わせ、保護者・生徒対応
- 欠席連絡やクラスの変更、進路についてなど、お問い合わせ内容はさまざまです。対面・メール・電話で対応します。
● スクール案内（セールス）
- 保護者にスクールやカリキュラムをご案内。多い時で、1日約15件程度を担当します。営業ノルマはありません。
● 生徒スケジュール管理
- 欠席や振替をスケジュールに登録していきます。このスケジュールをもとに講師が授業準備をするため、正確に管理していきましょう。
● 入会後のフォローアップ
● 入会生徒の書類やテキストなどの準備
● イベント企画、開催
- クリスマスやハロウィンなど、生徒たちと先生方も全員が楽しくなるような季節イベントを考えていただきます。
● その他、スクール運営に関わる業務全般

【入社したあとは】
入社後3週間は業務に必要な初期トレーニング（スケジュール表の更新方法や、カリキュラムの勉強、セールスの練習など）を行い、その後、各スクールに配属します。
配属後1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月の目標設定を行い、定期的にできるようになった業務の"質"を確認させていただきます。
中学受験の進路面接や保護者対応が問題なくできるようになり、将来的にはマネージャーを目指していただきたいと思っております。

雇用形態
正社員
試用期間　3か月

給与
想定年収　350万円～400万円
月給280,000円 x 12ヶ月 + インセンティブ
※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）
※土日を含む週5日勤務の場合、週末勤務手当を支給します。（10,000円 / 週）
※賞与は会社の業績・個人の業績に基づき支給します。
※個人の業績に基づく昇給制度あり。

◎年収例
業界未経験者：350万円（土日を含む勤務の場合 400万円）

勤務地

三田校　JR山手線 田町駅 徒歩6分
目黒校　JR山手線 目黒駅 徒歩6分

下記の勤務地に変更になる場合もあります。
・東急東横線 都立大学駅 徒歩3分
・京王線 明大前駅 徒歩3分
・JR中央線 吉祥寺駅 徒歩5分
・小田急線 下北沢駅 徒歩3分

勤務時間
土日を含む週5日勤務（シフト制）
・平日 11:30 - 19:30 または 13:00 - 21:00
・土日 9:00 - 17:00 または 10:00 - 18:00（スクールにより30分程度前後します）
※休憩1時間、実働7時間 / 1日
※残業ほぼなし（多い時で月3〜5時間程度）
※休日は入社後に決定。連続 2 日間となります。

休日休暇
・年間休日125日

・完全週休2日制（弊社指定の曜日）
・有給休暇　100%取得を目指しています！
・慶弔休暇
・産前産後休暇
・育児休暇
　※季節講習開講の際、休日出勤していただくことがございますが、その場合は別途お休みをお取りいただけます。

手当・福利厚生
・昇給　年1回
・交通費全額 給
・各種社会保険完備
・週末勤務手当
・役職手当（マネージャー以上）

Required Skills

【必要なスキル】
- 英会話力（英語で会話できる方ならOK。TOEICなどの資格試験の証明等は不要です）

【活かせる経験・スキル】

- 中学受験に詳しい方、関心のある方歓迎！
- レストラン、ホテル、航空業界などサービス業での勤務経験
- ワーキングホリデー、留学経験
- 英会話スクール、塾や学校などでの勤務経験

Company Description