海外ODA建設プロジェクトの予算管理

150カ国以上、3,000以上のプロジェクトに従事した世界トップレベルのコンサル

Job Information

Hiring Company
Oriental Consultants Global Co., Ltd.

Job ID
1500648

Industry
Business Consulting

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description
Keio New Line, Hatsudai Station

Salary
4 million yen ~ 8 million yen

Refreshed
October 8th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

豊富な海外業務経験とネットワークを活かし、世界各国の人々の生活を支える社会環境経済基盤の整備に貢献している当社にて、海外建設プロジェクトの予算管理としての業務をお任せします。

■業務内容：
プロジェクトの予算管理として以下を行っていただきます。
◇短長期の海外ODAプロジェクトをメインとした損益管理全般
◇個別プロジェクトの予算レビュー、予実管理および案件損益管理

■当社の特徴：
当社は、これまでアジア、アフリカ、ヨーロッパ、オセアニア、ラテンアメリカなどの世界150ヶ国以上、3,000以上のプロジェクトに従事してきた、世界トップレベルのコンサルタントです。あらゆるタイプの開発における、投資前調査、計画、設計、シミュレーション解析、入札支援、施工監理、運営管理などの総合エンジニアリングサービスを提供するグローバル

カンパニーとしてナンバーワン、オンリーワンを目指しています。

■就業環境について：
・フレックスタイム制、在宅勤務制度
・所定労働時間は7時間となっており残業時間は30~40時間程度
・育児休業、復職サポート、産前産後休暇や育児休業
・短時間勤務制度、フレックスタイムのコアタイム免除 等
・出張先への家族帯同、家族呼び寄せ
・子育て支援に関連する各種手当
・ベビーシッター補助制度
・ファミリーデーの開催など、各種制度が充実しています。

Required Skills

【必須条件】
・経理経験
・予算管理や原価計算の経験

【歓迎条件】
・工場や建設工事等での予実管理経験
・国際税務の経験

雇用形態
【雇用形態】 契約社員 （※経験等を考慮の上、正社員採用となる場合があります）
【契約期間】 6ヶ月または1年
【契約更新】 有（契約期間満了時の勤務成績等により、正社員登用または契約更新となります）
※通算契約期間は5年未満を上限
【試用期間】 無（※正社員は試雇期間3ヶ月）

【給与】
予定年収：400万円～800万円（月給制）
月額（基本給）：321,000円～562,500円

昇給有無：有
残業手当：有

【勤務時間】
9:00～17:00（所定労働時間 7時間）
休憩時間 60分
フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

【勤務地】
本社
住所：東京都新宿区西新宿3-20-2 東京オペラシティタワー9F
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
※リモートワークは月9日まで可能です。

【休日・休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇15日～25日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数126日
創立記念日（6/1）、年末年始休暇（12/29～1/10）、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

【待遇・福利厚生】
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：全額支給
社会保険：補足事項なし
退職金制度：正社員のみ／ 再雇用制度・定年延長制度

＜定年＞
60歳

＜育休取得実績＞
有

＜教育制度・資格補助補足＞
・資格取得報奨金（技術士、1級建築士等の取得時、修士・博士課程修了時）
・受験費、登録料の補助、修士・博士課程 学費無利子貸付等

＜その他補足＞
■持株会制度
■育児支援制度
■資格取得・英語力向上報奨金
■修士課程・博士課程就学補助金
■国際学会・シンポジュウム参加補助金
■海外出張日当（ドル支給）

■海外住居費会社負担
■定年延長制度（一定基準により65歳まで）
■定年後再雇用制度

ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
応募の際は、以下3点を添付の上、ご応募ください。
※志望動機及び、英語力を判断できるもの（TOEICスコア、英検○級等）も記載ください

履歴書（日本語）、職務経歴書（日本語）、英文CV

Company Description