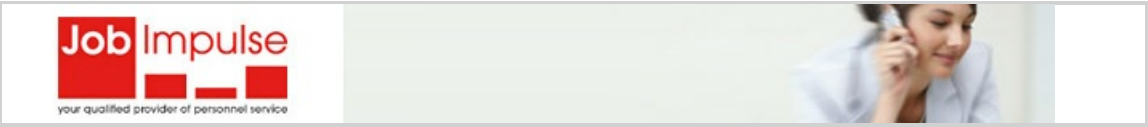
CareerCross by JAC Recruitment



【英語力活かす！】カスタマーサービス、英文経理、アシスタント業務／年収300万円～600万円@名古屋

世界的なシェアを誇る外資系 機械部品・金型メーカーにて英文経理・アシスタント業務

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1499304

Industry
Automobile and Parts

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

Salary
3 million yen ~ 6 million yen

Hourly Rate
年俸制 年収300万～600万 (月収：25万円～ / 月額基本給：25 万円～)　実務経験・前職実績による

Work Hours
9:00～17：45 休憩12:00-12:45 残業：月10～20時間程 フレックスタイム制 コアタイム11:00-15:00

Holidays
年間休日 125 日 有給休暇 初年度 10 日 (6 か月目～) 完全週休二日制 土日祝 ※会社カレンダーによる

Refreshed
August 6th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ドイツを本拠点とする同社の日本拠点における経理、カスタマーサービス、

セールスアシスタント等、お得意とするところを中心に幅広くご担当いただきます。

＊経理業務＊
【経理業務】クラウド会計ソフトMoney Forward
・現預金、売掛金・買掛金管理、固定資産管理、棚卸資産管理
・年次および月次決算業務、財務諸表作成
・税務申告補助（法人税、消費税）、税務申告（固定資産税）、法定調書の作成、
・キャッシュフロー計算書の作成、給与、外部支払い手続き
【月次決算業務】
・預金・売掛金買掛金外貨換算、利息計上、見越し・繰延処理、棚卸資産確定、貯蔵品振替、
減価償却費見直し、固定資産評価損計上、資産除去債務計上
【税務業務】
・繰越欠損金の損金算入、交際費の損金算入
・減価償却資産の償却額、一括償却資産の損金算入、租税公課の納付状況・所得税額控除

＊カスタマーサービス＊
・在庫管理や注文管理、発注書の作成（英国、ドイツ、フランス、中国等）、
配達のスケジュール調整、お客様からのお問い合わせへの対応、配送物の準備

＊アシスタント業務＊
・市場調査と資料作成、社内会議資料、月次報告書の作成、展示会の準備、
各種手配（ビザ、ホテル、チケット等）、報告書作成など

Required Skills

【必須】
■事業会社における事務経験
■英語力(TOEIC700点レベル以上)＝　英語を使用の実務経験重視
■PCスキル（Excel (graph, V-look up, Pivot is preferred), Power point, Word）
■運転免許証

【歓迎】
■英文経理経験
■会計事務所、税理士事務所勤務経験

【求める人物像】
■協調性のある方,チームワークが取れる方、自主性のある方、Self Managementができる方
■様々な業務に対応する意欲のある方
Team work builder, Positive, with good mood manner, supportive, flexible

※応募時、写真付き履歴書および英文レジュメ必須

Company Description