



財務・経理 | プライム上場企業 (持株会社)

Job Information

Hiring Company

TECMO KOEI GAMES CO., LTD.

Subsidiary

株式会社コーエーテックモホールディングス

Job ID

1499286

Industry

Gaming

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Train Description

Tokyu Toyoko Line, Hiyoshi Station

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

コアタイム 10 : 30 ~ 15 : 30

Holidays

完全週休2日制 ※業務上の必要により休日労働が発生する場合があります。

Refreshed

January 20th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 多様な財務業務に挑戦できる：ジョブローテーションで幅広く経験可能。
- フレックスタイム制で働きやすい：コアタイムあり、ライフスタイルに柔軟対応。
- 英語スキルを活かせる環境：グローバルな財務業務で語学力を活用。
- 充実した福利厚生とキャリア支援：年2回の賞与や特別休暇制度あり。

仕事内容

コーエーテックモホールディングスの財務部はグループ各社の財務・経理業務を一元管理しています。入社時の担当業務については以下の財務・経理関連業務のうち、ご経験とご希望に応じてグループ会社の資金管理や決算・税務の担当をお任せします。部内では定期的にジョブローテーションを実施しておりますので、ご希望や適性に応じ、未経験の業務に関しても幅広く携わっていただくことも可能です。

- 決算業務（単体/連結、月次/年次）
- 税務申告書の作成
- 入出金関連業務
- 子会社管理業務、債権管理業務
- 資金管理業務

採用人数：若干名

想定年収：Annual income 4,500,000 Japanese Yen (JPY) - 7,400,000 Japanese Yen (JPY)

- 月給280,000円以上
※経験・スキル・前職の給与を考慮の上、決定します。
※選考の結果、契約社員でオファーさせていただく場合がございますが、その場合は上記年収とは異なります。
- 昇給：年1回（4月）
- 賞与：年2回（6月、12月）

勤務地：神奈川県横浜市／コーエーテックモホールディングス（日吉本社）
<https://www.koeitecmo.co.jp/company/outline/>

勤務時間

- コアタイム有りフレックスタイム制（標準労働時間7.5時間／1日）
- コアタイム 10：30～15：30

休日休暇

- 完全週休2日制 ※業務上の必要により休日労働が発生する場合があります。
- 年末年始など年間休日125日
- 初年度の年次有給は入社日より比例付与（2～15日）、最高付与日数25日
- リフレッシュ休暇（勤続5年毎に5日間の特別休暇付与）
- 慶弔休暇
- 育児・介護休業

手当/福利厚生

独身寮・社宅(条件付き)、保養所、各種保険(雇用・労災・健康・厚生年金)加入、退職年金制度、持株制度、各種部活動あり

Required Skills

必須要件

- 経理もしくは財務の実務経験（2年以上）

尚可要件

- 決算、開示業務
- 税務
- 原価計算
- SAPの実務経験
- 簿記2級（もしくはそれに準ずる経験）以上

Company Description