TECMO KOEI GAMES CO., LTD.

経営企画_IR担当｜プライム上場企業（持株会社）

Job Information

Hiring Company
TECMO KOEI GAMES CO., LTD.

Subsidiary
株式会社コーエーテクモホールディングス

Job ID
1499284

Industry
Gaming

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Train Description
Tokyu Toyoko Line, Hiyoshi Station

Salary
4.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
コアタイム　10：30 ~ 15：30

Holidays
完全週休2日制　※業務上の必要により休日労働が発生する場合あります。

Refreshed
October 28th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **グローバルなIR業務でスキルを磨ける**：投資家との対話を通じた成長が可能です。
- **経営陣との距離が近い環境**：資本市場の動向を直接把握できます。
- **フレックスタイム制で働きやすい**：コアタイムありの柔軟な勤務体系です。
- **充実した福利厚生とキャリアアップ**：年2回の賞与や育児・介護休業制度あり。

業務内容
プライム市場上場企業（持株会社）におけるIR業務全般の戦略・企画立案および実行

業務詳細

IR業務全般

- IR戦略の立案
- 決算発表、統合報告書などにおける各種IR資料の作成
- IRイベントの企画、運営（投資家向け決算説明会、スモールミーティング、証券会社カンファレンス等）
- 機関投資家（国内・海外）、アナリストとの対話
- IRに関する事項のマネジメントへのフィードバック
- IRサイト等のIRコミュニケーションツールの企画・制作
- IR関連のメディア対応
- 同業調査分析
- IRサイト等のIRコミュニケーションツールの企画・制作
- ESG・サステナビリティに関する開示業務、コミュニケーション

ポジションの魅力/培われる経験・スキル

- プライム市場上場企業でのIR業務を通じて、投資家との建設的な対話、ディスクロージャーの充実などの株式市場からの要請への対応を行うことで、経営戦略・経営計画・サステナビリティに関する理解を深め、グローバル企業に求められる高水準のIR対応を行う力を身につけることができる。
- 経営陣との距離が近く、資本市場や会社全体のことを把握できる。

部署構成/レポートライン
経営企画部10名、部長1名、マネジャー1名、部員7名、庶務アルバイト1名が在籍。 レポートラインはマネジャー。

採用人数：若干名

採用する目的/部署が目指す方向性

- プライム市場上場企業として、グローバルな株式市場の要請に応えるため、投資家との建設的なコミュニケーションのために、投資家との個別MTGの拡充、決算説明会等の開示資料の充実、統合報告書の制作など、IR強化が急務となっている。中途採用により部の体制を強化し、体制整備を図る。
- 様々なステークホルダーに対して、当社グループのビジネス・成長戦略を正しく理解していただくこと、中長期的なリレーションシップ構築を行うことを通じて、企業価値の向上・支援の実現を図る。

想定年収：Annual income 4,500,000 Japanese Yen (JPY) - 7,800,000Japanese Yen (JPY)

- 月給305,000円以上
  ※経験・スキル・前職の給与を考慮の上、決定します。
- 昇給：年1回（4月）
- 賞与：年2回（6月、12月）

勤務地：神奈川県横浜市 / コーエーテクモホールディングス（日吉本社）
https://www.koeitecmo.co.jp/company/outline/

勤務時間

- コアタイム有りフレックスタイム制（標準労働時間7.5時間 / 1日）
- コアタイム　10：30 ~ 15：30

休日休暇

- 完全週休2日制　※業務上の必要により休日労働が発生する場合あります。
- 年末年始など年間休日125日
- 初年度の年次有給は入社月により比例付与（2 ~ 15日）、最高付与日数25日
- リフレッシュ休暇（勤続5年毎に5日間の特別休暇付与）
- 慶弔休暇
- 育児・介護休業

手当/福利厚生
独身寮・社宅(条件付き)、保養所、各種保険(雇用・労災・健康・厚生年金)加入、退職年金制度、持株制度、各種部活動あり

Required Skills

必須要件

下記のいずれかに該当する方

- プライム上場企業（また同等）の事業会社でのIR、経営企画などの業務経験（1年以上）

- 上場企業での財務もしくは管理会計の業務経験があり、今後IRとしてのキャリアを志していきたい方
- 証券会社など金融機関におけるIR関連業務の経験（1年以上）

尚可要件

- IR業務におけるスピーカー経験
- 英語でのコミュニケーション能力
- 統合報告書制作経験
- グループ経営管理業務経験（予算・実績管理業務、経理業務、管理会計業務）
- IPO実務経験
- IR「以外」の業務においてプロジェクトをリードした経験（スキル）

好ましい人物像

- 意志を持って自立・自律して仕事に取り組むことができる方

選考フロー

- 書類選考
- 部署面接（部署1～3名程度+人事1名を予定）
- 小論文課題
- 役員面接
- 内定

Company Description