CareerCross by JAC Recruitment

カーブス

【エントリーレベル】 経理・財務　※若手人材歓迎！

経理スキルアップ・英語が活かせる仕事です

Job Information

Hiring Company
CURVES HOLDINGS Co., Ltd.

Job ID
1497718

Industry
Other (Hospitality)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line, Tamachi Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
09:00-18:00

Refreshed
July 9th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

・海外子会社管理の経理業務でスキルアップが目指せる！
・「病気と介護の不安と孤独のない、生きるエネルギーがあふれる社会をつくる」女性向けフィットネス運営企業
・東証一部上場／全国約2,000店舗、会員数が77万人、業界No1

■当社について

私達は、正しい運動習慣を広めることを通じて、お客様と私達自身の豊かな人生と社会の問題の解決を目指しております。
主に女性だけの30分健康体操教室（フィットネスクラブ）を運営し、いまでは全国に約2,000店舗、会員数は77万人を超え

る規模に拡大をしました。
今後10年のビジョンは、社会問題を解決する新しいヘルスケア産業を創り、拡大していくことです。超高齢社会の日本において、「生きるエネルギー」があふれかえるような社会をつくっていきたいと考えております。また、2018年にカーブスの世界総本部を買収するなど、フィットネスからヘルスケア全般に日本から世界へ私たちのフィールドはますます広がっていきます。
今後は、従来のカーブスに加え、新たな業態の展開も含めヘルスケア分野で更なる発展を目指しています。

■業務内容

同社経営管理部の経理・財務チームの経理スタッフとなります。
主に海外子会社とのやりとりを中心に、国内子会社経理のアシスタントやご経験によっては連結決算などお任せしたいと考えております。

▼業務詳細
・海外子会社（米国・欧州）の現地担当から経理情報収集、確認
・現地外部会計事務所等とのやり取り
・海外子会社の各種指標や差異の分析管理
・その他、国内子会社の決算手続きアシスタント　等

▼組織構成
経営管理部は現在26名、経営企画・経理チームはMGR1名の下、7名（男性3名、女性4名：26~42歳）の構成になっており、管理部の中で各々の業務を時にはフォローしながら各自の持ち場で業務遂行していきます。
今回の募集の海外子会社担当は現在1名で対応しております。現地とのコミュニケーションを主に英語とのメールとなりますが、月に一度、外部の通訳を交えて現地との定例のMTGも行っており、今後の体制強化のため語学力のある方や海外にて経理実務のご経験をお持ちの方にお任せしたいと思っております。

▼キャリアパス
まずはご入社後、座学によって当社の理念、ビジネスについて研修を1か月程度行います。
その後は、実際に海外子会社の担当のOJTを受けながら仕事を覚えていただきます。

▼ミッション
経営企画・経理部門は経営の中枢にかかわり、会社の業績を正しく記録し、外部の利害関係者や内部の経営陣に正しくスピーディーに報告したり、将来のリスクを避けるための整備を行う役割があります。
その責任を果たすため、日々現状に満足せず、主体的に改善活動を行いながら一緒にチームを作っていけるようなメンバーを募集します。

■弊社の魅力

・高齢化社会に合わせて、社会保障費（医療費、介護費）の問題を解決しています。運動とは中々縁のない層にアプローチを行っており、研究機関（大学等）や病院、行政と協力し、地方創生にも携わっています。
・産休、育休後の復帰率は100%です。時短勤務の実績もあり、働きやすい環境を整えています。
・初期、実践、リーダー、経営者向けのあらゆる研修を用意しています。また、自主性を重視しており、新しいアイディアも積極的に取り入れています。
・高い成長意欲と「事業を作る」という意識を持った社員が揃っており、非常にフラットな就業環境です。

■私たちの使命

私たちは、正しい運動習慣を広めることを通じて、お客様と私たち自身の豊かな人生と、社会の問題の解決を実現します。
世の中には、健康のために今すぐ運動が必要なのに、運動の大切さを知らない人、正しい運動が何かを知らない人、運動をしたくてもなかなか続けられない人が数多くいます。
私たちは、2005年の創業以来、今までフィットネスジムとはあまり縁のなかった50歳以上の女性を中心に、気軽に運動を始められ、楽しく効果的に運動を続けられる場を広げ、新しい市場を創造してきました。
健康寿命延伸企業として、超高齢社会の問題解決に貢献すべく、これからも一人でも多くの方々に健康の大切さ、運動の大切さを広め、皆様の健康で豊かな人生を支えてまいります。
そのため、人の為になる仕事がしたいという熱い情熱をお持ちの方、ご応募お待ちしております。

Required Skills

【必須（MUST）】
以下すべての条件を満たす方
・基本的PCスキル（Excel関数が使えるレベル）をお持ちの方
・ビジネスで英語の使用経験
・経理に関わる経験1年以上の方

【歓迎（WANT）】
・TOEIC600以上の方
・日商簿記2級以上の資格をお持ちの方

■想定年収

想定年収：400万円～600万円
※ご年収に関しては現年収やご経験に応じてご呈示いたします。
※上記想定年収には月30時間の残業を含んだ年収です。
※予定年収からスタートし、半年に一度見直しを実施。

■休日・休暇

・年間休暇：118日
・休日休暇：変形休日制（原則、土日祝休み）、冬季、GW、産前・産後、介護、育児、特別、夏季、祝日
※備考
・年3回日曜出勤があります。
・夏季休暇は5日程度取得できます。（有給休暇で取得頂きます。）
・育児短時間勤務制度

■その他待遇条件

・評価制度：年2回、半年ごとの給与見直し有
・賞与情報：年2回（業績賞与9月、3月）
・昇給情報：あり
・通勤手当：全額支給
・健康習慣手当：5,000円／月（半年で3万円支給）
・出張手当：3,000円／宿泊時（宿泊費交通費は全額支給）
・保険：健康保険、労災保険、雇用保険、厚生年金
・福利厚生：健康保険組合の施設利用可

Company Description