

# 【パラリーガルVISAチーム】法務職での業務経験ある方歓迎！平均残業月10時間

**六本木ヒルズ / 転勤なし / 賞与6カ月分 / 年休123日 / 法務の経験が活かせる**

## Job Information

**Hiring Company**
TMI Associates

**Job ID**
1497660

**Division**
パラリーガル / VISAチーム

**Industry**
Legal

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**
(Almost) All Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**
Hibiya Line, Roppongi Station

**Salary**
5 million yen ~ 8 million yen

**Salary Bonuses**
Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**
9:30 ~ 18:00

**Holidays**
完全週休2（・）、祝祭、年末年始、夏季（5）、年次有給（初年度10 最大20日）、慶弔、産前産後、育児、災害ほか

**Refreshed**
November 3rd, 2026 07:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**概要**
弁護士を法律実務の面から支える専門職です。
弁護士の指揮・監督の下、官公署に提出する書類の作成や、書類作成に必要なリサーチを行います。

**業務内容**
専門分野ごとにいくつかのチームに分かれておりますが、現在、VISAチームにて募集を行なっております。
TMIには海外クライアントも多くおり、それらのクライアントの日本進出に際し、日本法人設立やビザ取得のサポートを行うチームです。

ーーーーーーーーーー
**雇用条件**
正社員（試用期間3か月想定）

**勤務地**
本社　東京都港区六本木6-10-1　六本木ヒルズ森タワー23
最寄り駅　六本木駅

**勤務時間**
9：30～18：00（実働7.5時間）
平均残業10時間程度

**休日休暇**
完全週休2（・）、祝祭
年末年始休暇、夏季休暇（5）、年次有給休暇（初年度10 間付与、半 取得可）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児・介護休業、災害休暇、裁判員休暇 等

※夏季休暇は、年次有給休暇とは別に、7～8月の間で月～金の5日間取得できます。前後の土日と合わせて9日間の長期休暇となります。
業務の状況や周囲との調整次第ですが、お盆の時期を避けて取得することも可能です。

**社会保険**
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

**手当**
通勤 当、家族 当、時間外・深夜勤務 当、休 勤務 当、住宅 当 等
※住宅手当は、ご実家からの通勤すると90分よりも長くかかってしまうスタッフが対象です。家賃の半額（上限50,000円）を住宅手当として毎月支給いたします。

**その他の福利厚**
・育児短時間勤務制度（子どもが小学校3年生を終了するまで）
以前は「3歳未満」でしたが、2019年に「小学校就学の始期に達するまで」、2024年に「小学校3年生が終了するまで」に改訂されました。子育てをしながら働くスタッフに優しい環境です。
・ベビーシッター利用補助
・TMIヘルスケアコンサルティング㈱との連携（所員および所員の家族の健康相談）
・婦人科健診事務所負担、インフルエンザ予防接種補助
・ベネフィットワンの各種福利厚 サービス利 可（旅 などのレジャー、健康ケア、育児 援、介護 援、教育 援など）
・退職金制度（当事務所規程による）

## Required Skills

**応募資格**
(必須)・法務職の経験がある方　※法律事務所、事業会社など問わず
(必須)・四年制大学卒以上
(歓迎)・ビジネスレベルの英語力

ーーーーーーーーーー
**≪選考プロセス≫**
書類選考＋適性検査→面接2 - 3回想定→内定
**※書類選考には日本語かつ顔写真つきの履歴書を必須とさせていただいておりますので、応募時に必ず添付をお願いいたします。**

## Company Description