



【英語】ホテルフロント/大手・夜勤なし！/オシャレなアパートメントホテル/371万円～482万円/正社員@大阪・京都

夜勤なし！言語スキルを活かせるホテルフロント職！

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Hiring Company

アパートメントホテルの運営企業！

### Job ID

1497026

### Industry

Hotel

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

週5勤務・3シフト制（早番/7:00～16:00、中番/9:00～18:00、遅番/13:00～22:00）・休憩：60分

### Holidays

◆シフトによる ◆慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇, リフレッシュ休暇 ◆年間休日：117日

### Refreshed

May 16th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

## ■おすすめポイント

- ・ホテルのお仕事なのに夜勤なし！
- ・インバウンド向けホテルでのフロントスタッフ！
- ・90～95%が外国人のグローバルな環境で語学力が活かせます！
- ・外国人へ日本文化や観光地を紹介しませんか？
- ・未経験者OK！
- ・オンライン面接完結OK！

## ■ホテルについて

- ・コンセプト：旅先で「暮らすように滞在する」
- ・日本に誕生するまったく新しいタイプのアパートメントホテル
- ・客室には、ダイニング・リビング・ミニキッチンを設置
- ・日本らしい、和を意識した内装
- ・お客様は日本人、日本在住の外国人、海外から来日される家族・グループが中心です。海外のお客様とは英語や母国語を使って対応していただきます。
- ・新しいコンセプトのアパートメントホテルです。

## ■業務内容

< アパートメントホテルでのフロントスタッフ業務 >

- ・チェックイン&チェックアウト業務
- ・予約業務（電話対応含む）
- ・インフォメーション業務（館内案内等）
- ・ホテルシステム入力管理業務
- ・各種取次、各種案内、苦情処理
- ・接客業務、宿泊者の荷物運び、ポーター業務 など

※繁忙時には室内清掃もお手伝い頂くことができます。

## ■勤務地

大阪エリア、京都エリア

いずれのホテルも都心エリアで、アクセスの良い立地が特徴です。

### 【大阪エリア】

- ・MIMARU大阪 心齋橋WEST（四ツ橋駅：徒歩2分）
- ・MIMARU大阪 心齋橋EAST（長堀橋駅：徒歩2分）
- ・MIMARU大阪 心齋橋NORTH（長堀橋駅：徒歩2分）
- ・MIMARU大阪 難波NORTH（四ツ橋駅・心齋橋駅：徒歩4分）
- ・MIMARU大阪 難波STATION（なんば駅：徒歩4分）

### 【京都】

- ・MIMARU SUITES 京都四条（四条駅：徒歩3分）
- ・MIMARU京都 STATION（烏丸線・京都駅：徒歩2分）
- ・MIMARU京都 新町三条（烏丸御池駅：徒歩5分）
- ・MIMARU京都 堀川六角（二条城前駅：徒歩7分）
- ・MIMARU京都 西洞院高辻（烏丸駅：徒歩7分）

など他多数

## ■給与詳細

・年収：371万円～482万円

- ・月給：26万5千円
- ・基本給：23万5千円
- ・シフト手当：3万円
- ・残業代は1分単位で発生
- ・昇給：有
- ・賞与：有(基本2か月分※昨年実績6.2か月分)
- ・交通費：上限4万円まで支給

## ■残業：有

月平均10時間

## ■日本語の使用割合：30%

## ■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備

## ■服装

- ・制服着用

## ■オフィス内禁煙（屋外喫煙可）

## ■選考の流れ：

1次面接 → 適性検査(英語テスト) → 最終面接 → 内定  
※全てオンライン面接で完結

---

## Required Skills

### ■必須スキル・資格

- ・ 就業経験のある方（母国/日本問わず）
- ・ 接客経験が1年以上ある方（ホテル業以外でも可）
- ・ PC(ExcelやWord含む)の基本的な操作ができる方

### ■尚可スキル・資格

- ・ ホテル業界での経験がある方
- 

## Company Description