CareerCross by JAC Recruitment

わかもと製薬株式会社

事業開発・ライセンス業務担当｜英語を生かせる｜年休127日｜東証上場製薬メーカー

Job Information

Hiring Company
WAKAMOTO PHARMACEUTICAL CO., LTD.

Job ID
1496942

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
9:00～17:30 （所定労働時間：7時間30分） 休憩時間：60分（12:00～13:00） 時間外労働有無：有

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed
June 6th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【要項　本ポジションの魅力】

- 英語を活かし、ライセンス業務に携わる。
- 裁量の大きい働き方で自分らしく活躍。
- 年間休日127日でプライベート充実。
- 在宅勤務可能で柔軟な労働環境を提供。

～製薬メーカーでライセンスイン・アウトをお任せ／裁量高く働ける／転勤無／年休127日／在宅勤務可～

具体的に以下の業務をお任せします。

【ライセンス業務】

- 導入元・導出先の検討
- 導入元・導出先との交渉（資料作成、交渉、契約締結、など）
  ※WEB商談を行うことが多く、海外出張はほとんどございません。
- 事業性評価
  ┗社内外の関係者と協力して上市までの実務を担当して頂きます。
- 新規事業化の検討

■ポジションの魅力

- 眼科領域と乳酸菌事業に注力しております。医療機器分野にも参入しましたので、医療用・OTC医薬品、医療機器、食品分野での業務経験が可能です。
- 国内外の業務経験が可能で、これまでのご経験を遺憾なく発揮頂くことで、社会及び会社への貢献に加えてご自身の人間力を高めることができます。
- ライセンス業務が主な業務となりますが、研究から販売に至るまでの業務に網羅的に関わることができます。
- 在宅勤務制度を利用できます。（慣れるまでは出社にて対応いただきます）

■組織構成：グローバル事業本部（総勢8名）：本部長、国際開発部（2名）、国際営業部（1名）、営業企画部（4名）

■研修体制

- 業務に慣れるまでは、課長よりOJTにて対応いただけるので安心です。
- グローバル事業本部全体でサポートしながら業務を進めていただけます。

■同社について
長い歴史の経験を活かして「セルフメディケーションの推進」にあわせ、ニーズにあったOTC医薬品の開発を進めています。
また、医薬事業においては眼科領域に特化したスペシャリティファーマとして以下の3つの事業を展開しています。

1. 医薬事業：眼科領域を主として、先発医薬品・ジェネリック医薬品ならびにサプリメント「オプティエイド」シリーズ等を取り扱っています。
2. ヘルスケア事業：主力製品である「強力わかもと」に加え、薬用歯みがき「アバンビーズ」シリーズおよび通販事業を主体に「アバンビーズオーラルタブレット」等を取り扱っています。
3. グローバル事業：アジア圏、ヨーロッパ圏を中心として、海外向け「わかもと」などの製品および原料の輸出に関わる業務や新たなライセンスイン・アウトの活動を行っています。

雇用形態：

- 契約期間：0年4ヶ月
- 期間の定め：有
- 試用期間（4か月）は、契約社員として勤務いただきますが正社員登用率100%実績でございます。

想定年収：500万円～850万円（月給制）

- 賃金内訳：月額（基本給）：250,000円～700,000円
- 月給：250,000円～700,000円
- 残業手当：有
- 昇給：年1回
- 賞与：年2回
  ※管理職登用後は残業手当、住宅手当の支給はございません。
  ※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
  ※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地：東京都中央区日本橋本町2-2-2（本社）

- 受動喫煙対策：敷地内全面禁煙
- 転勤：無
- 在宅勤務・リモートワーク：相談可

休日休暇

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数127日
- 年末年始休暇12月29日～1月4日
- 夏季休暇3日間
- 慶弔休暇

手当/福利厚生

- 通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

  ＜各手当・制度補足＞
- 通勤手当：全額支給
- 家族手当：規程に該当する場合に支給となります。
- 住宅手当：規程に該当する場合に支給となります。
- 社会保険：補足事項無し
- 退職金制度：勤続3年以上

  ＜定年＞60歳
  ＜育休取得実績＞有（育休後復帰率100%）
  ＜教育制度・資格補助補足＞
  OJTでの指導

＜その他補足＞
- 有休制度：半休や時間休での有休も対応可能です
- 育休・産休：復帰率100%で男性の取得実績もございます
- 大ヒットセラー商品も社員価格で購入可能

Required Skills

■必須条件：

- ビジネスレベルの英語力および下記いずれかのご経験
  - ライセンス業務のご経験がある方
  - 医薬品の研究開発または事業開発の経験がある方（が望ましい）
  - 英語上級、英語中級（700点は目安です）

Company Description