



HRパートナー/ 部門人事担当

部門人事担当として、社員の人生、キャリア、プロジェクト経験を積極的にサポート

Job Information

Hiring Company

Accenture Japan Ltd.

Job ID

1494462

Industry

Business Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

4 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制度（コアタイムなし）1日の標準勤務時間 8時間00分 標準勤務時間帯9:00~18:00

Holidays

完全週休2日制（土、日） 祝日 年末年始 年次有給休暇、私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、介護休業・育児休業 他

Refreshed

May 30th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

部門人事担当として、担当部門のトップマネジメントや社員と深い信頼関係を築き、社員の人生、キャリア、プロジェクト経験を積極的にサポートする。

- ・担当領域が掲げる事業戦略やニーズを踏まえながら、社員個人のキャリアの志向性と照らし合わせ、社員へのコーチングやガイダンスを行う。また、担当部門に対しても、自身の社員に対する理解に基づきアドバイスを行う。
- ・プロジェクト配属においては、社員が最も強みを発揮できるようなアサインが行われるよう、プロジェクト配属にかかわるプロセスの各局面でコーチングを実施し、社員のキャリアゴールとビジネスの優先順位のバランスを取りながら、社員一

人ひとりに合ったサポートを提供する。

- ・ 人事本部の他メンバーと協力してタレントプライオリティや人材育成プログラムを理解し、社員が必要な機会を認識できるようにする。
- ・ タレント・ストラテジストチームと連携しながら、フィードバック、コーチング、研修を含む従業員満足度の向上に取り組む。
- ・ インクルージョン&ダイバーシティチームと連携し、目標達成に向けた戦略とアクションについて企画・実施する。
- ・ 社員の稼働率の管理や、人事評価会議におけるコーチなど、重要な人事プロセスを管理・実行する

Required Skills

【必須 (MUST)】

- ・ 人事経験2～3年以上
- ・ コンサルティング企業、IT企業での勤務経験歓迎
- ・ 英語スキル (日常会話、TOEIC600以上が望ましい) 、日本語スキル (ネイティブレベル)

【歓迎 (WANT)】

- ・ 中国語スキル (ビジネスレベル以上) をお持ちの方歓迎 (中国語スキルが求められるポジションもあるため)

Company Description