CareerCross by JAC Recruitment

WorkView Inc.

経理部スタッフ（財務会計担当・決算経験者歓迎）【Finance】コア無しフレックスタイム制度・出社とリモートハイブリッド

目安としてTOEIC 600以上（担当によりレポート作成、メール対応・会議出席）

Job Information

Recruiter
WorkView Inc.

Job ID
1493845

Industry
IT Consulting

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
コア無しフレックスタイム制度

Holidays
■休日休暇 完全週休二日（土日） 祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇（年20日）、リフレッシュ休暇

Refreshed
May 8th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

当社の経理・財務部は、日本におけるすべてのグループ会社の経理・財務業務を担当する部署になります。

入社いただきましたら経理・財務部において主として制度会計を担当する財務会計部門に配属され、各社の単体決算や業務改善、また現在進行中の新システムの導入に関連した業務を担当していただきます。

Big4の一翼を担う当社のグローバルな環境下において、現場の会計士や税理士等のプロフェッショナルと共に仕事をすることにより幅広い知識と経験を得ることができるとともに、会計システムの導入などの経験も得ることがきます。また自由に発言・提案できるカルチャーがあり、やる気があれば入社経験の浅い方にも各種プロジェクトに参画いただきせ成長につなげていただける環境があります。

◆募集の背景
・事業拡大に伴う増員募集

◆具体的な職務内容
・月次、年次決算業務全般（単体、会計・税務）
・分析資料作成および報告
・固定資産管理
・会計監査、税務調査対応
・その他　海外税務に関する各種検討及び申告業務、DX推進、システム導入支援 等

◆キャリアパス
・部内・部外を問わず、各人の希望や適性に応じたキャリア形成を支援しています。
・部内ジョブローテーション（Treasury部門や管理会計部門、Job Management部門）なども
積極的に実施するとともに、社内公募制度で他部門への異動する機会もあります。
・マネージャー、シニアマネージャー、ディレクター、CFO（経理担当パートナー）まで
のPromotionとキャリアアップの機会があります。

Required Skills

＜必須条件＞
・4大卒以上
・事業会社等での経理実務経験（合計３年程度）
・単体決算業務経験
・英語を使っての業務に抵抗のない方

＜歓迎要件＞
・目安としてTOEIC 600以上
（担当によりレポート作成、メール対応や会議出席の機会があります）
・また英語を含めたビジネススキルの向上に対し、毎年20万円の補助あります

＜求める人物像＞
・協調性がありコミュニケーション能力のある方
・変化に対応する柔軟性のある方
・自ら考え、発信し行動に移せる方

Company Description